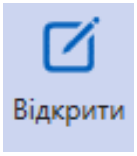
??? (??????????? ??????? ??????) ????????

Перейти в **реєстр “ЕМК”** та здійснити пошук пацієнта.

Виділити потрібний запис та натиснути кнопку “Відкрити” 

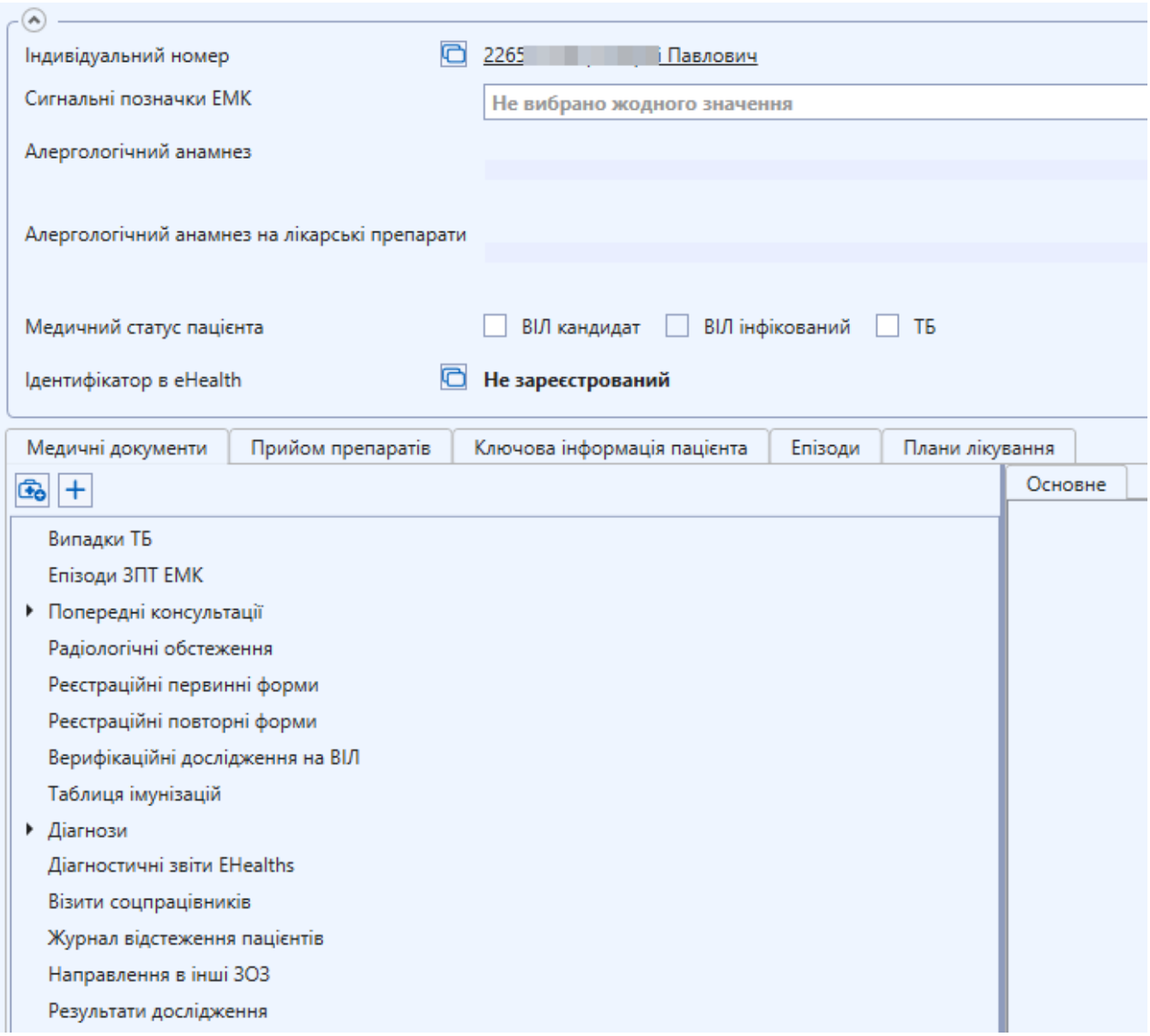
:



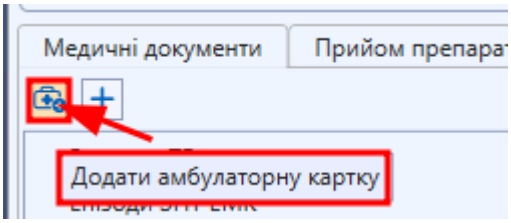
Також перехід в **ЕМК пацієнта** можна здійснити з картки пацієнта або з реєстру “Пацієнти”. Для цього натиснути кнопку “ЕМК” 

.

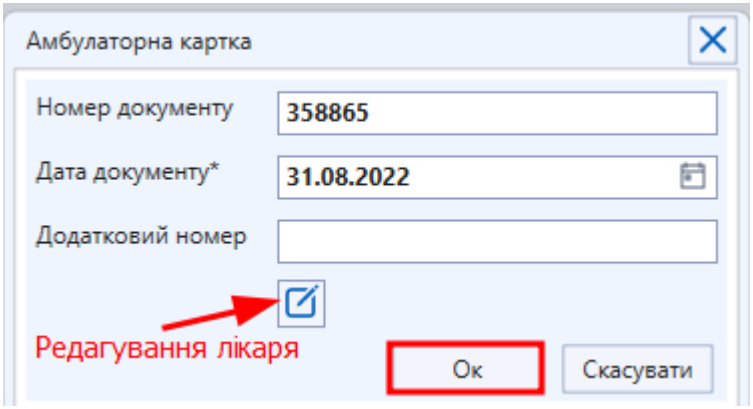
Відкрита **ЕМК пацієнта** (без заповнених даних) має вигляд:



Щоб створити **амбулаторну картку пацієнта** необхідно натиснути кнопку “ **Додати амбулаторну картку”** на вкладці медичні документи:

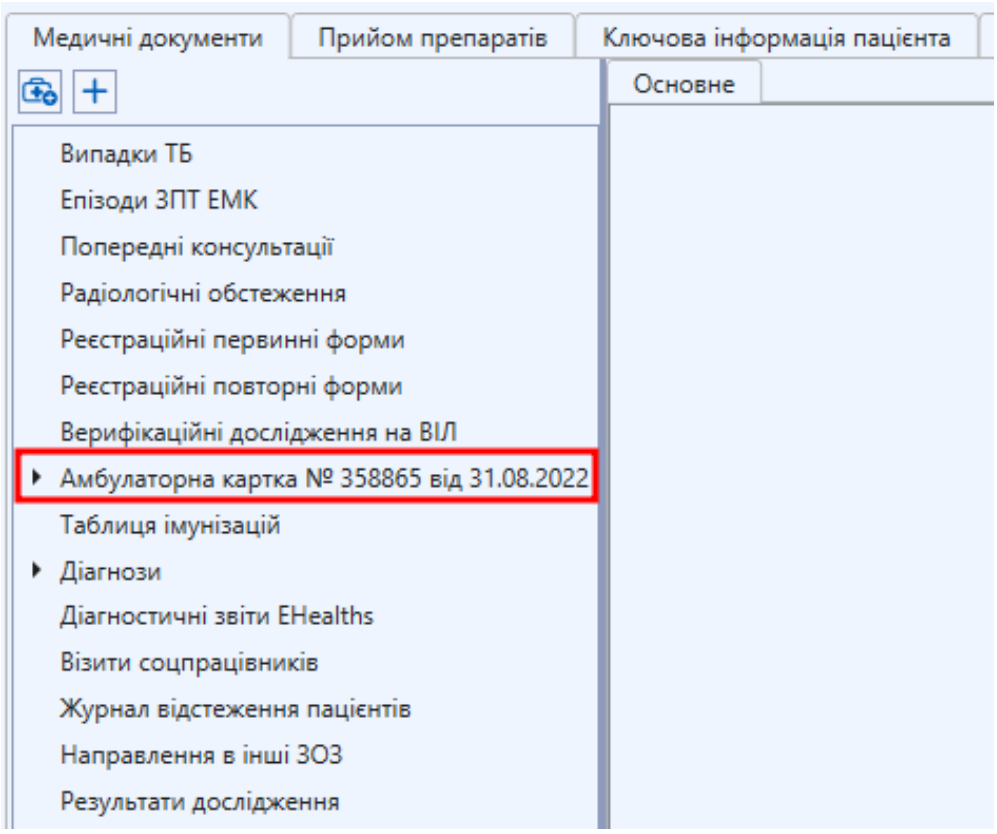


Заповнити необхідні поля та натиснути Ок:



Номер **амбулаторної картки** має бути унікальним в межах даного лікарняного закладу, вибір лікаря здійснюється через випадаючий список.

В дереві навігації вкладки **“Медичні документи”** з’явиться створена **амбулаторна картка**:



Версія #4
Національний адміністратор створив 20 жовтня 2022 09:59:35
Олена Філіпчук оновив 12 червня 2024 07:03:24