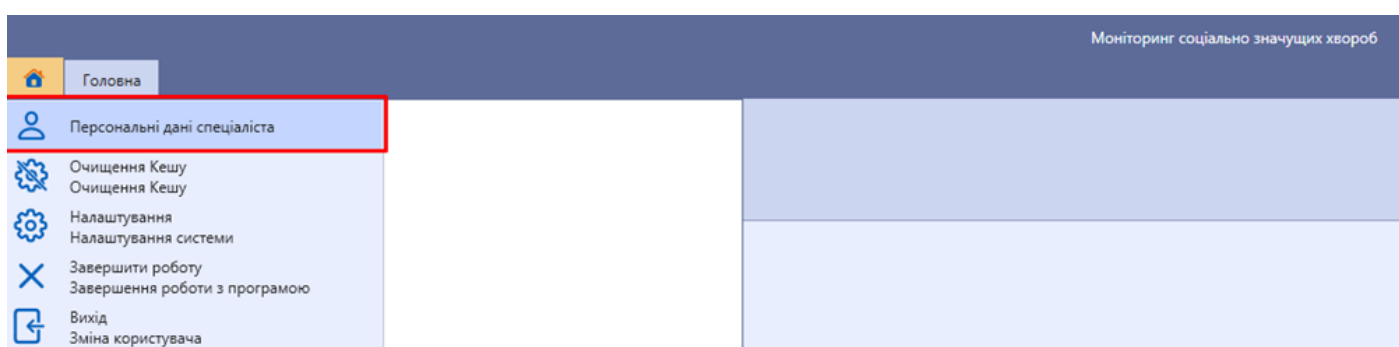


????????????????

????????????????/??????????????????

???

Для перегляду або редагування спеціалістом/користувачем ІС СЗХ персональних даних, необхідно обрати відповідний пункт «**Персональні дані спеціаліста**» в лівому верхньому куті системи:



Відкриється картка «**Персональні дані спеціаліста**»:

A screenshot of a form titled 'Персональні дані спеціаліста'. The form contains several input fields with labels and values: 'Логін користувача\*' (User login) with value 'TestovaMS'; 'Повне ім'я\*' (Full name) with value 'Тестова Медична Сестра'; 'Мобільний телефон\*' (Mobile phone) with value '(067) 222-22-22'; 'Офісний телефон' (Office phone) which is empty; 'Email\*' with value 'email@ukr.net'; and 'РНОКПП (ІПН)\*' (Tax ID) with value '1314156456'. There is an unchecked checkbox for 'Без РНОКПП (ІПН)'. At the bottom right, there are two buttons: 'Ок' and 'Скасувати'.

На картці «**Персональні дані спеціаліста**» зазначено:

**- Логін користувача.**

Новому користувачу ІС СЗХ логін надсилається на особисту електронну пошту, яка була вказана в запиті на створення. Це поле не доступне до редагування

користувачем.

- **Повне ім'я.**

ПІБ користувача, яке було вказано в запиті на створення. Це поле не доступне до редагування користувачем.

- **Мобільний телефон.**

Зазначено мобільний телефон, який було вказано в запиті на створення, його можна самостійно змінити свій номер мобільного телефону.

- **Офісний телефон.**

Можна самостійно додати/змінити свій номер офісного телефону.

- **Email.**

Зазначено особисту електронну пошту користувача, яку було вказано в запиті на створення. Користувач може самостійно змінити свій Email.

- **РНОКПП (ІПН) або позначка Без РНОКПП (ІПН).**

Це поле не доступне до редагування користувачем.

**Увага!**

**Поля, обов'язкові для заповнення, позначені \***

За необхідності користувач може змінити ті дані на картці, які редагуються: **Мобільний телефон, Офісний телефон та Email**. Після редагування натиснути «**Ок**» для збереження даних:

Персональні дані спеціаліста

Логін користувача*	TestovaMS	
Повне ім'я*	Тестова Медична Сестра	
Мобільний телефон*	(067) 222-22-33	
Офісний телефон	044 540 97 44	
Email*	email_3333@ukr.net	
Без РНОКПП (ІПН) <input type="checkbox"/>	РНОКПП (ІПН)*	1314156456

**Ок** Скасувати

Для зручності кожне поле на картці «**Персональні дані спеціаліста**» можна скопіювати, натиснувши відповідну кнопку:

Персональні дані спеціаліста

Логін користувача\* TestovaMS

Повне ім'я\* Тестова Медична Сестра

Мобільний телефон\* (067) 222-22-33

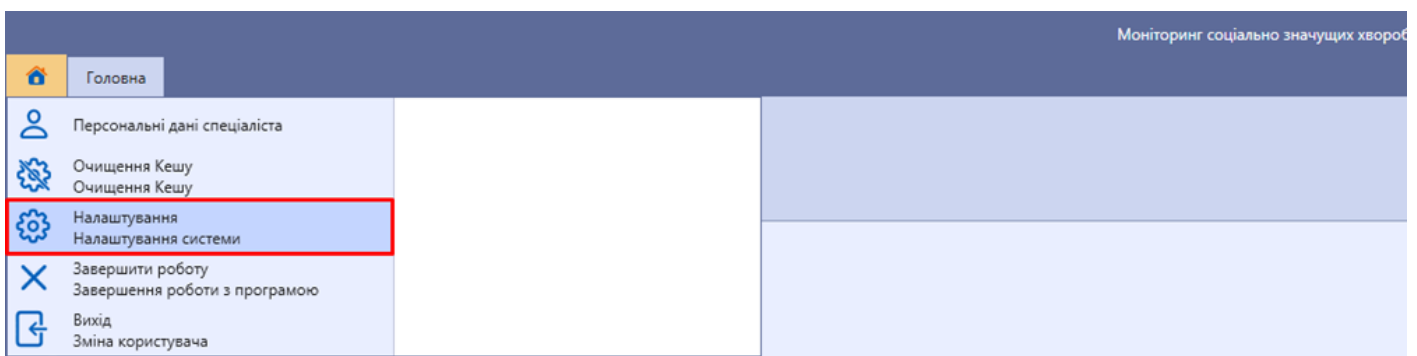
Офісний телефон 044 540 97 44

Email\* email\_3333@ukr.net

Без РНОКПП (ІПН)  РНОКПП (ІПН)\* 1314156456

Ок Скасувати

Якщо користувач хоче **самостійно змінити свій пароль**, необхідно обрати відповідний пункт «**Налаштування**» в лівому верхньому куті системи:



Натиснути «**Змінити пароль**»:

Налаштування системи

Профіль користувача

Налаштування файлів

Застосування

Відкриті картки

Друк

ЕЦП

Нотифікація

Змінити пароль

Тема Змінити пароль 9Blue

На формі зміни паролю в поле «**Старий пароль**» ввести пароль, який актуальний на зараз. В поле «**Новий пароль**» та «**Підтвердити пароль**» ввести **оновлений пароль**, з яким надалі користувач буде здійснювати вхід в ІС СЗХ. Вимоги щодо оновленого паролю можна переглянути в інструкції за посиланням [Зміна пароля користувача ІС СЗХ](#):

Натиснути «Зберегти пароль»:

Налаштування системи

- Профіль користувача
- Налаштування файлів
- Застосування
- Відкриті картки
- Друк
- ЕЦП
- Нотифікація

Старий пароль


Новий пароль

Підтвердити пароль

**Зберегти пароль**

Тема: Зберегти пароль 019Blue

Зберегти Закрити

**Увага!** Скопіювати пароль з відповідних полів немає можливості, можна переглянути натиснувши на кнопку 

Версія #11

Олена Філіпчук створив 14 жовтня 2025 07:42:51

Національний адміністратор оновив 30 жовтня 2025 08:29:51