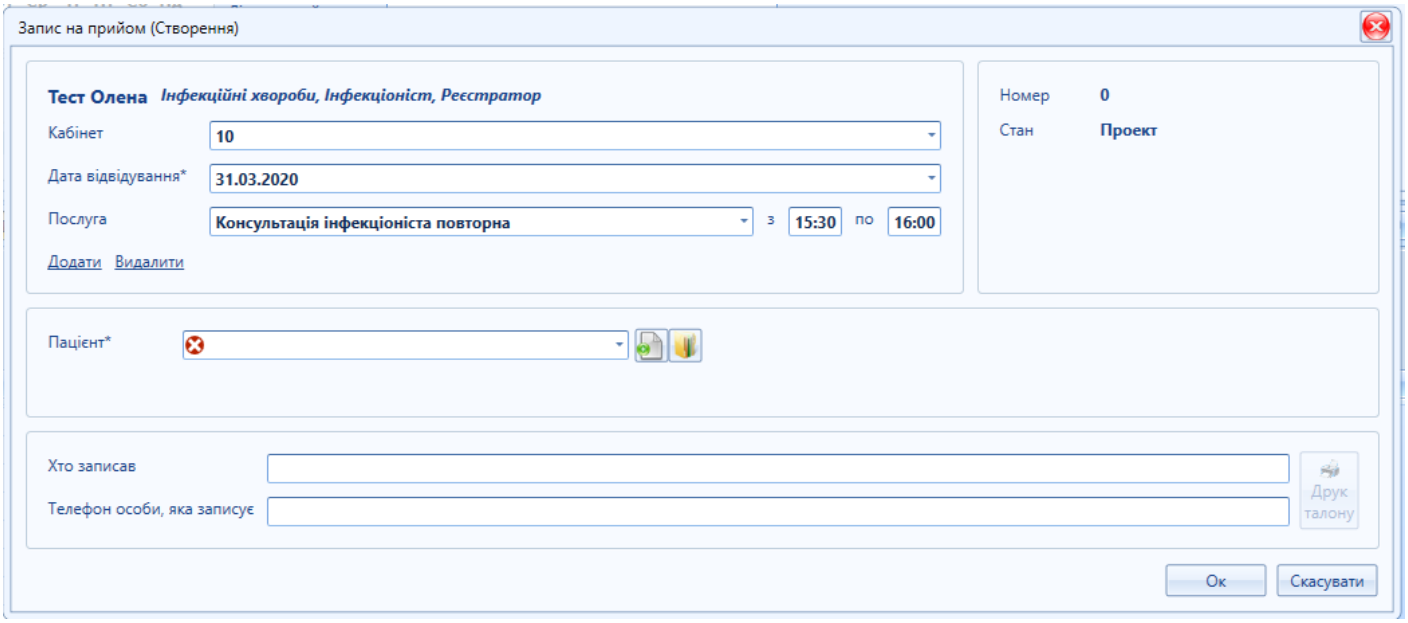
????????? ?????? ?? ??????

Після налаштування календаря запису на прийом, обираємо необхідні дату і час та створюємо запис на прийом.

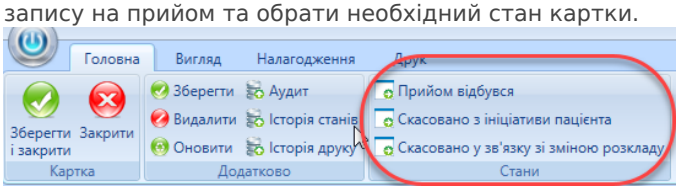
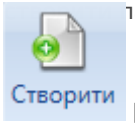
Картка «Запису на прийом» зображена нижче

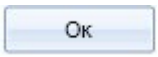


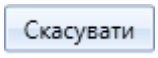
Опис елементів картки наведено у **Таблиці**

Призначення полів картки запису на прийом.

Елемент	Опис елемента
Поле «Спеціаліст»	В полі відображається ПІБ та спеціальність лікаря, до якого здійснюється запис на прийом. Поле закрите для редагування
Поле «Кабінет»	В полі відображається кабінет спеціаліста, якщо в розкладі поточного спеціаліста дана інформація вказана
Поле «Дата відвідування*»	В полі вказується дата відвідування пацієнтом спеціаліста Поле обов’язкове для заповнення
Поле «Послуга»	В полі вказується послуга, яку отримує пацієнт. Обирається шляхом вибору зі списку
Поле «Час прийому»	В полі вказується час початку та закінчення прийому поточного пацієнта. Заповнюється системою автоматично
Поле «Номер»	В полі відображається номер талону на прийом Поле закрите для редагування

Елемент	Опис елемента
Поле «Стан»	В полі вказуються стан картки. Для зміни стану картки необхідно натиснути правою клавішею миші на картці запису на прийом та обрати необхідний стан картки. 
Блок Пацієнт	
Поле «Пацієнт»	В полі вказується ПІБ пацієнта шляхом вибору зі списку Введіть перші літери прізвища та система підтягне з реєстру пацієнтів потрібне прізвище. Система дає можливість з картки запису на прийом пацієнта, для цього слід натиснути на кнопку  **[Створити]**, яка знаходиться справа від поля Пацієнт
Поле «Телефон»	В полі відображається талефон пацієнта. Поле закрите для редагування. Інформація підтягується з картки пацієнта
Поле «Адреса проживання»	В полі відображається адреса проживання пацієнта. Поле закрите для редагування. Інформація підтягується з картки пацієнта.
Блок Спеціаліст	
Поле «Хто записав»	В полі вказується ПІБ спеціаліста, який виконує запис
Поле «Телефон особи, яка записує»	В полі вказується телефон особи, яка записує

Кнопка  **[Ок]** дозволяє зберегти зміни, після чого форма закривається.

Кнопка  **[Скасувати]** дозволяє не зберігати зміни, після чого форма закривається.

Версія #2
Національний адміністратор створив 20 жовтня 2022 12:12:27
Національний адміністратор оновив 20 жовтня 2022 12:15:59