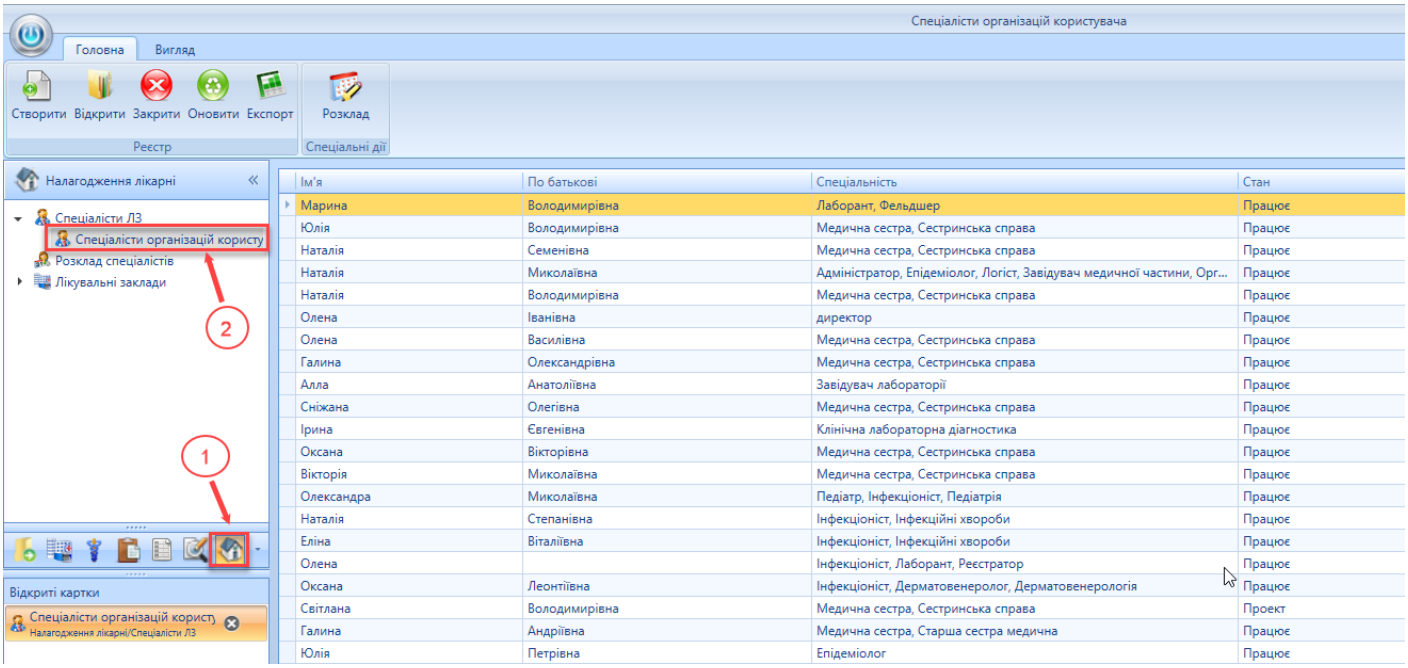
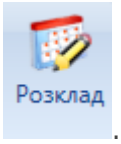
????????? ???????? ??? ???????????

Для створення розкладу спеціаліста в Системі необхідно виконати такі дії

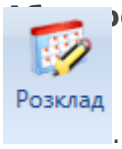
- Відкрити картку спеціаліста, для цього:



1. перейти в модуль **«Налагодження лікарні»**;
2. відкрити реєстр **«Спеціалісти ЛЗ»**;
3. обрати потрібного спеціаліста;

Створення розкладу спеціаліста можливо з картки спеціаліста, виділивши необхідного користувача, для цього необхідно натиснути кнопку «Розклад» 

.

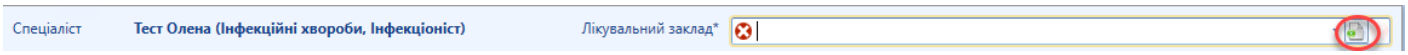
реєстру спеціалістів, вибравши необхідний запис, натиснути кнопку «Розклад» 

.

У вікні, що відкриється виконати такі дії:

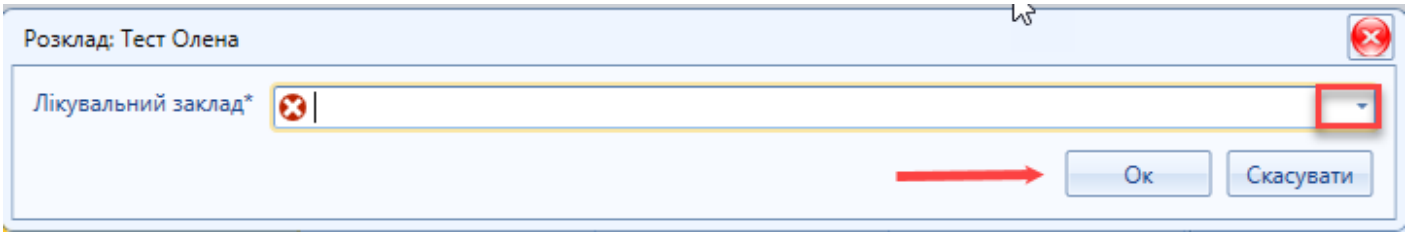
- **вибрати лікувальний заклад в якому буде створено розклад для даного спеціаліста:**

1. натиснути **«Додати»**

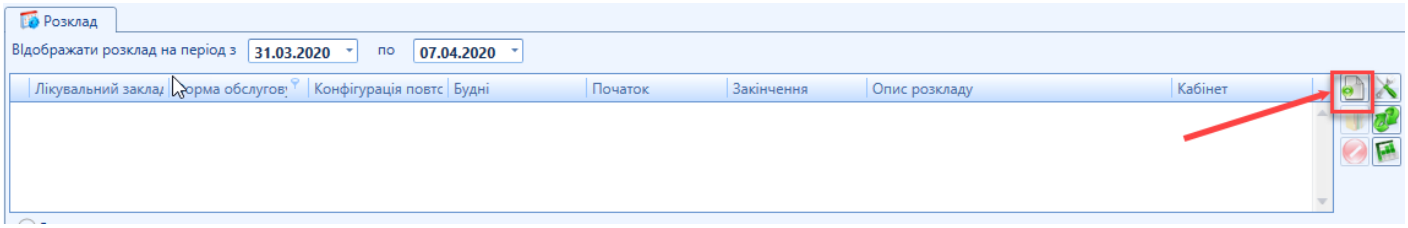


2. у вікні, що відкриється обрати лікувальний заклад з випадаючого списку;

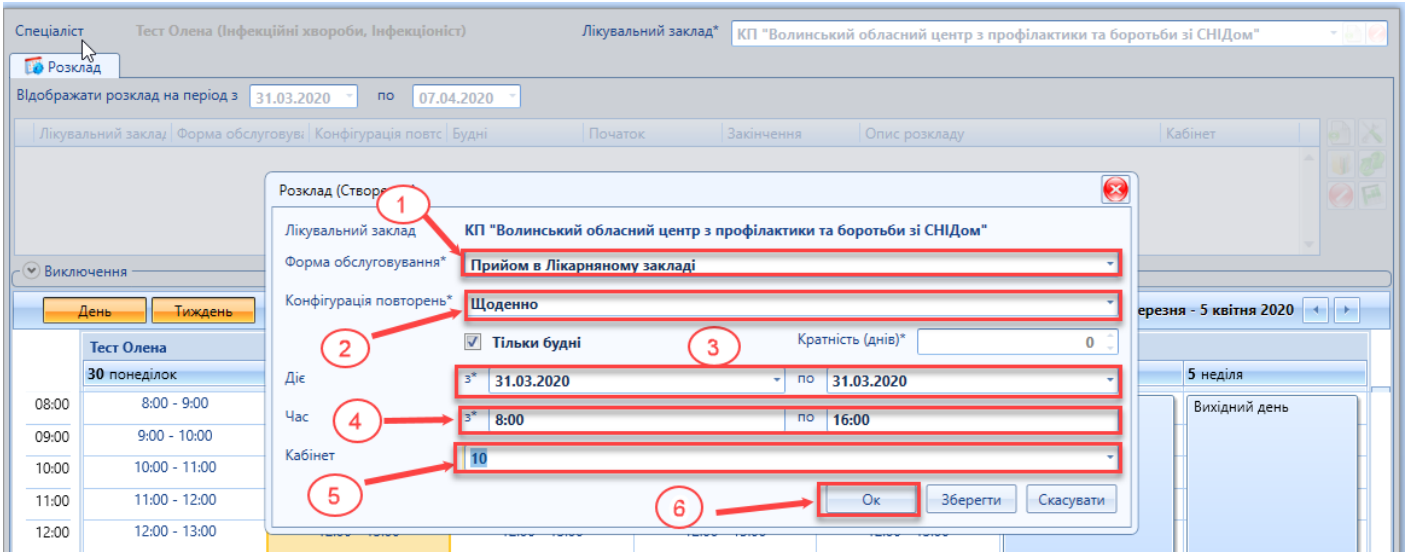
3. натиснути **«Ок»;**



4. натиснути кнопку **«Створити»** у вкладці **«Розклад»;**



- **ввести інформацію про розклад у вікні:**

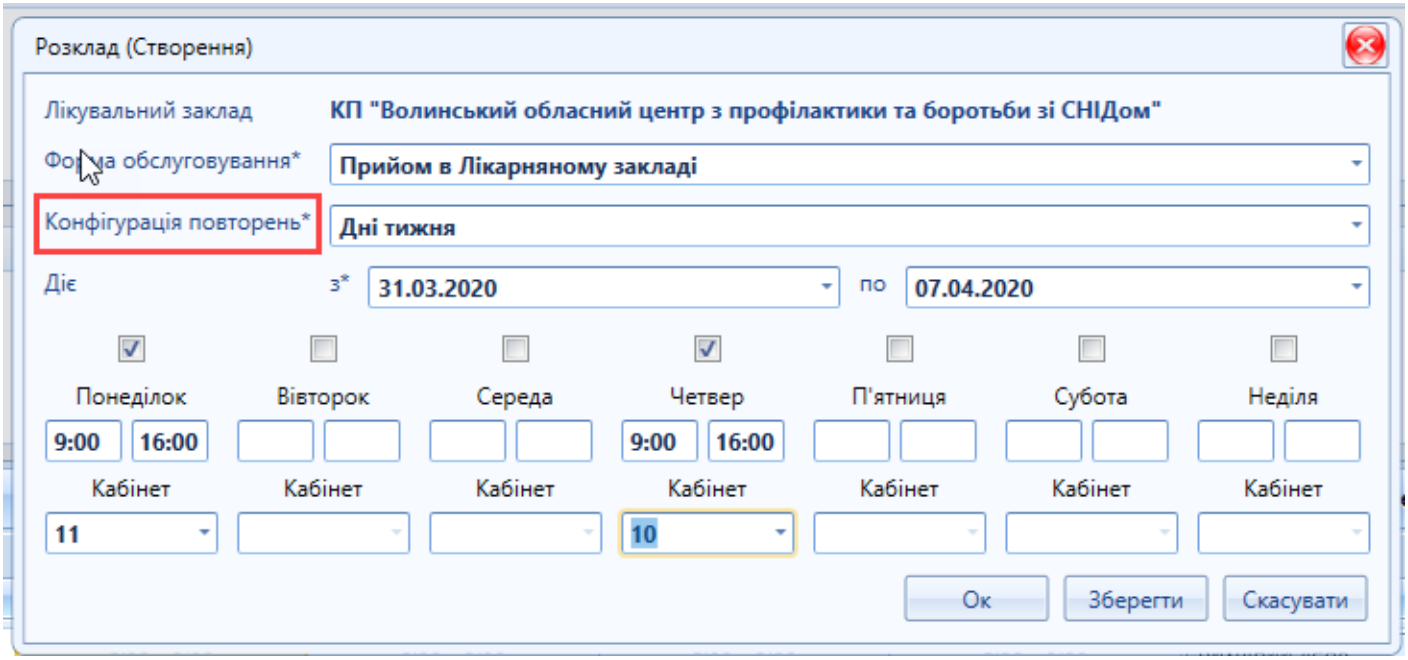


1. обрати форму обслуговування;

2. обрати конфігурацію повторень, можливі варіанти:

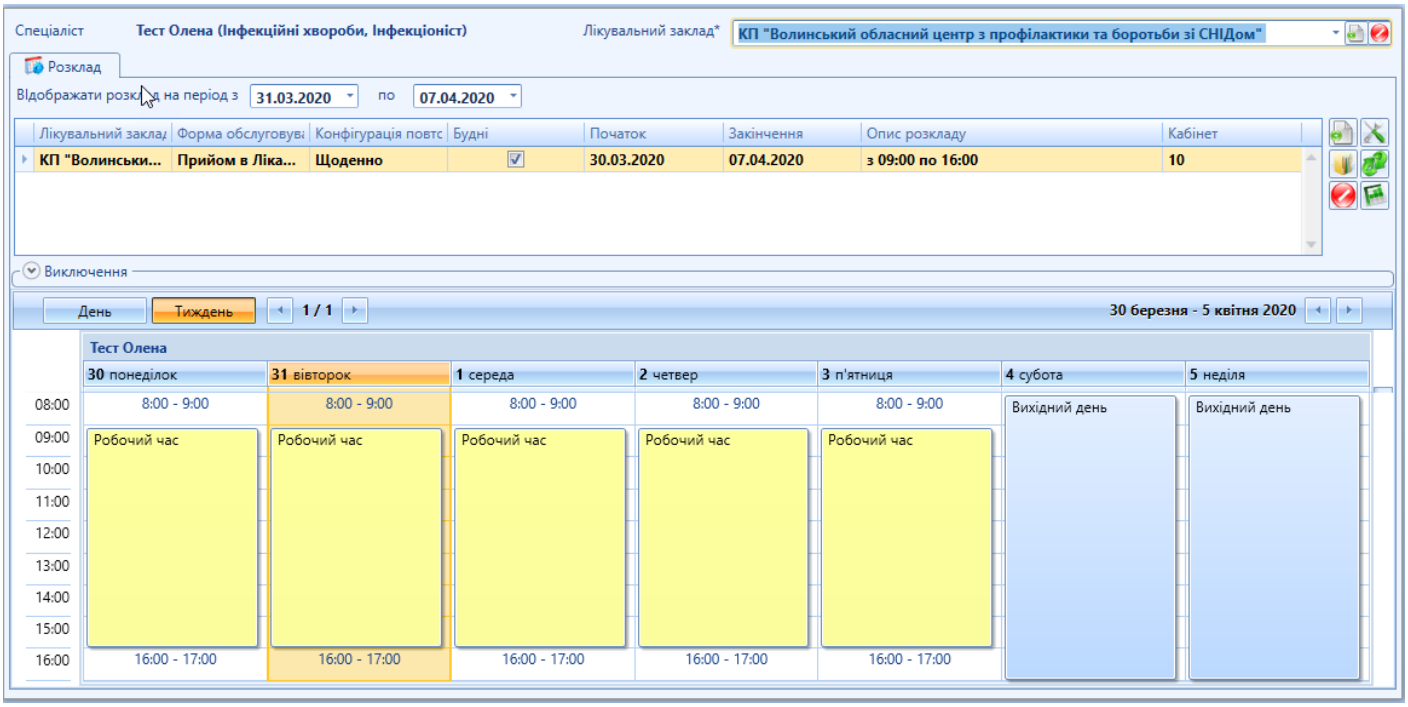
   - щоденно;

- парні;
- не парні;
- з конкретною кратністю;
- одноразово;
- конкретні дні тижня:



3. за потреби проставити чек-бокс «тільки будні»;
4. обрати проміжок дат коли діє створюваний розклад;
5. обрати прийомні години;
6. обрати кабінет;
7. натиснути «Ок»;

Розклад створено!



Версія #1
Національний адміністратор створив 20 жовтня 2022 12:00:01
Національний адміністратор оновив 20 жовтня 2022 12:06:33