

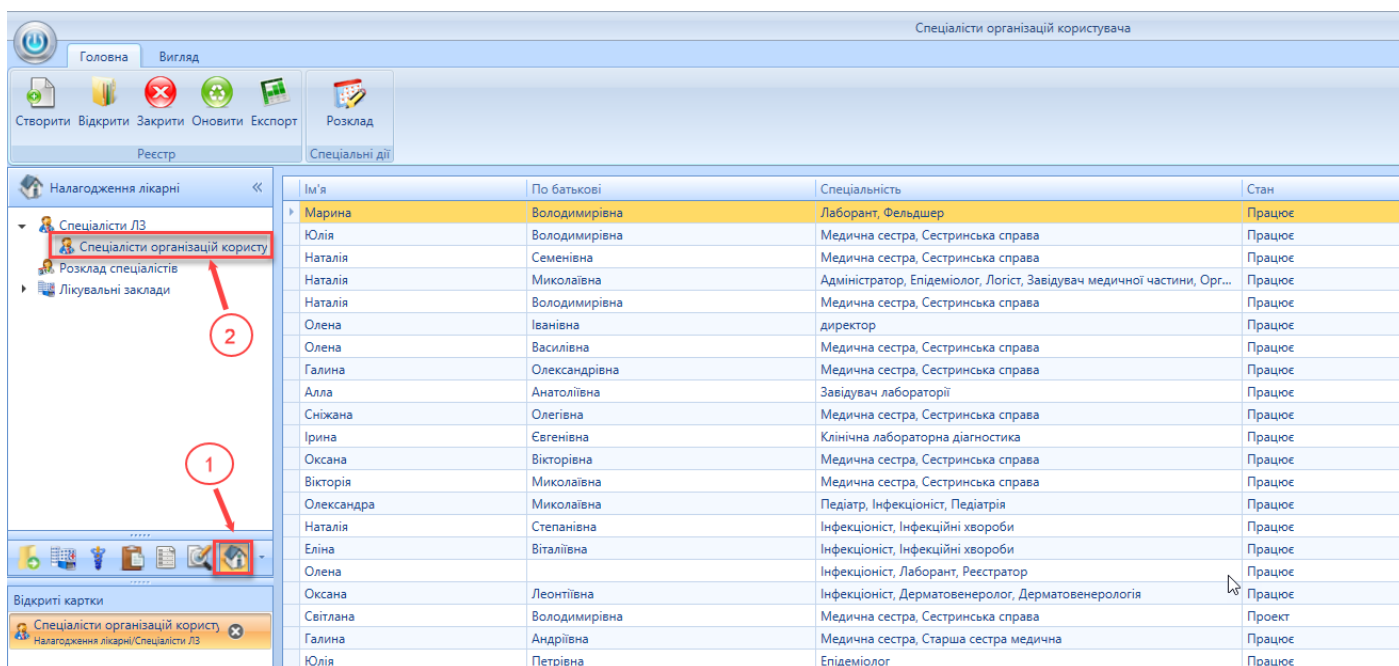
??????????

- [Створення розкладу для спеціаліста](#)
- [Виключення з розкладу спеціаліста](#)
- [Запис на прийом](#)
- [Створення запису на прийом](#)

???????????? ???? ????
????????????

Для створення розкладу спеціаліста в Системі необхідно виконати такі дії

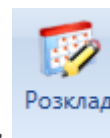
- Відкрити картку спеціаліста, для цього:



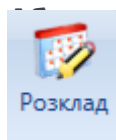
1. перейти в модуль «Налагодження лікарні»;
2. відкрити реєстр «Спеціалісти ЛЗ»;
3. обрати потрібного спеціаліста;

Створення розкладу спеціаліста можливо з картки спеціаліста, виділивши

необхідного користувача, для цього необхідно натиснути кнопку «Розклад»



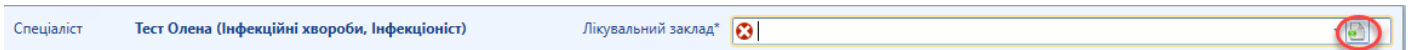
реєстру спеціалістів, вибравши необхідний запис, натиснути кнопку «Розклад»



У вікні, що відкриється виконати такі дії:

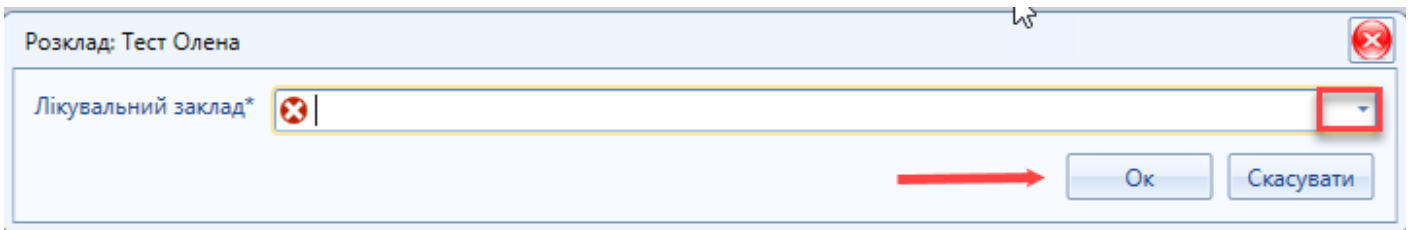
- **вибрати лікувальний заклад в якому буде створено розклад для даного спеціаліста:**

1. натиснути «Додати»

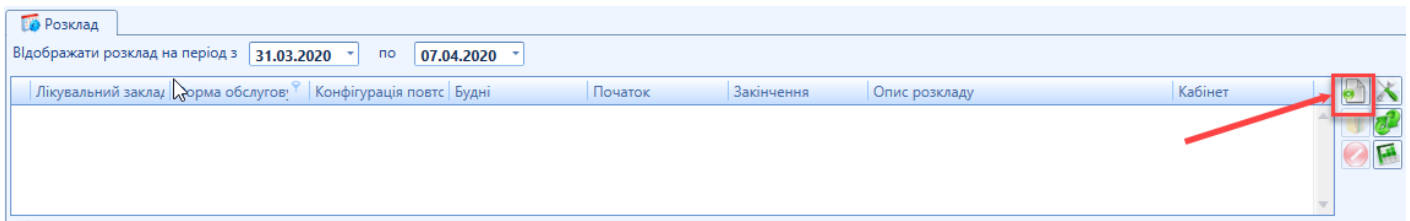


2. у вікні, що відкриється обрати лікувальний заклад з випадаючого списку;

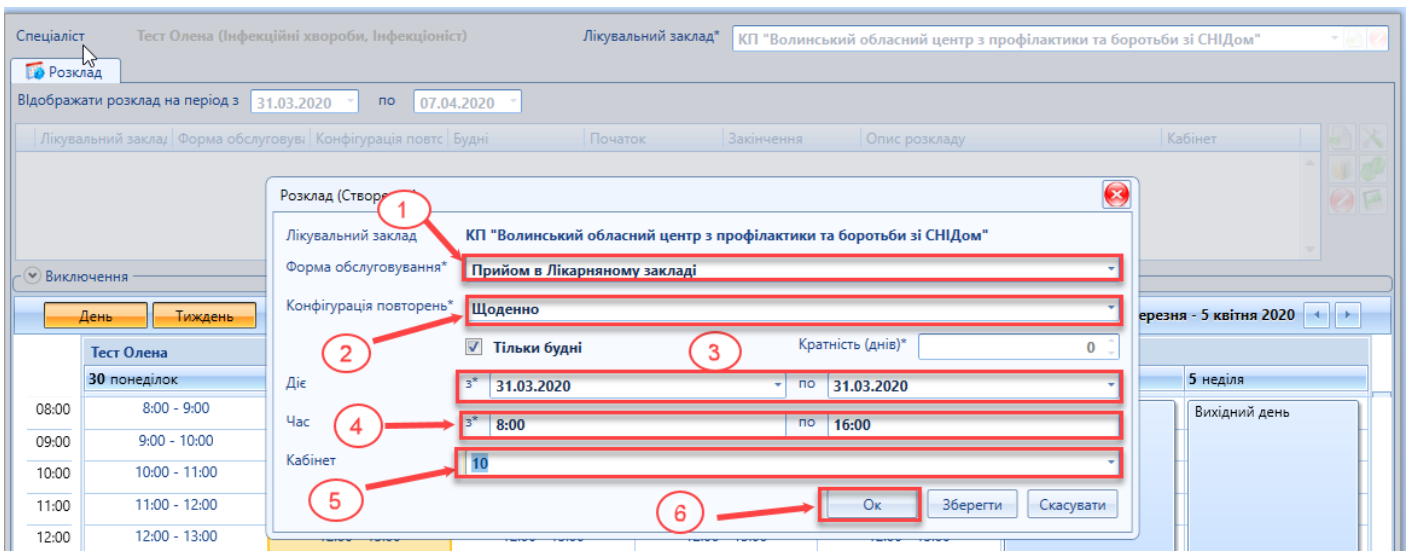
3. натиснути «Ок»;



4. натиснути кнопку «Створити» у вкладці «Розклад»;



- **ввести інформацію про розклад у вікні:**



1. обрати форму обслуговування;

2. обрати конфігурацію повторень, можливі варіанти:

- щоденно;

- парні;
- не парні;
- з конкретною кратністю;
- одноразово;
- конкретні дні тижня:

Розклад (Створення)

Лікувальний заклад **КП "Волинський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІДом"**

Форма обслуговування* **Прийом в Лікарняному закладі**

Конфігурація повторень* **Дні тижня**

Діє з* **31.03.2020** по **07.04.2020**

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9:00 16:00			9:00 16:00			
Кабінет	Кабінет	Кабінет	Кабінет	Кабінет	Кабінет	Кабінет
11			10			

Ok Зберегти Скасувати

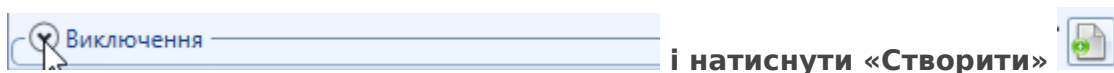
3. за потреби проставити чек-бокс «тільки будні»;
4. обрати проміжок дат коли діє створюваний розклад;
5. обрати прийомні години;
6. обрати кабінет;
7. натиснути «Ok»;

Розклад створено!

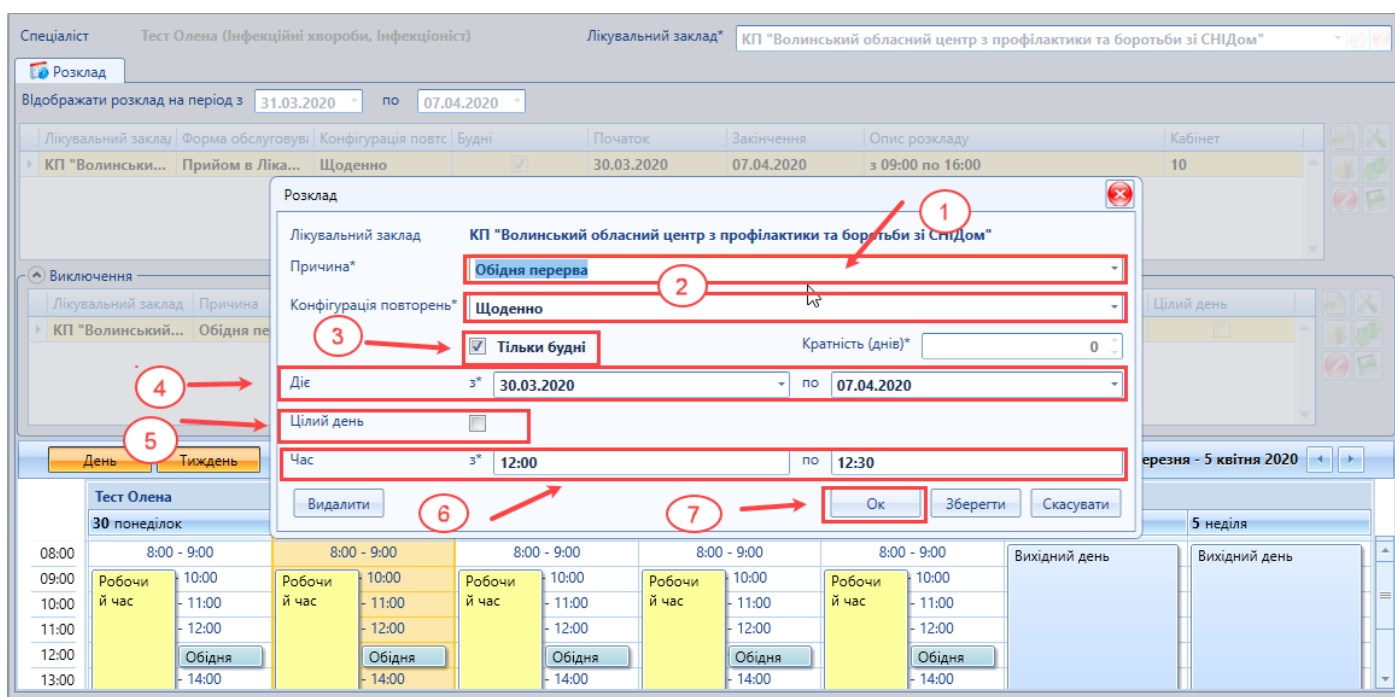
???????????? ? ???????????
???????????????

Для того, щоб створити виключення з розкладу спеціаліста необхідно виконати наступні дії:

- відкрити вкладку «Виключення»:



- вікні, що відкриється внести необхідну інформацію:



1. причину виключення;
2. конфігурацію повторень;
3. за необхідності чек-бокс «Тільки будні»;
4. період виключення;
5. за необхідності чек-бокс «Цілий день»;
6. часовий проміжок виключення;
7. натиснути «Ок»;

????? ?? ???????

Реєстр «Запис на прийом»

В реєстрі «Запис на прийом» створюються, зберігаються, редагуються та налаштовуються всі картки запису на прийом системи.

Щоб відкрити реєстр «Запис на прийом» необхідно обрати модуль **[Реєстратура]** (крок1), обрати реєстр «Запис на прийом моєї організації» (крок 2).

The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top navigation bar: Головна, Вигляд, Налашдування, Друк.
- Toolbar: Створити (highlighted with a red box and arrow 1), Відкрити, Закрити, Оновити, Експорт, Навантаження спеціалістів Звіти, ЕМК, Пацієнт, Призначити оператора Спеціальні дії.
- Left sidebar: Реєстратура (highlighted with a red box and arrow 3), Пацієнти, ЕМК, Рух картки, **Записи на прийом моєї організації** (highlighted with a red box and arrow 2), На сьогодні, На завтра.
- Main table with columns: Дата відвідув, Час початку г, Час закінчені, Номер, Послуга, Спеціальність.
- Bottom toolbar: Створити (highlighted with a red box and arrow 1).
- Bottom status bar: Відкриті картки, Спеціалісти організацій користу, Налашдування лікарні/Спеціалісти ЛЗ, **Записи на прийом моєї організації** (highlighted with a red box and arrow 1).

Дата відвідув	Час початку г	Час закінчені	Номер	Послуга	Спеціальність
31.03.2020	10:00	10:30	1	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	10:30	11:00	3	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	11:00	11:30	4	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:00	12:30	6	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	11:00	11:30	7	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	10:30	11:00	2	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	11:30	12:00	9	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:00	12:30	10	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:30	13:00	12	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:30	13:00	13	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	13:30	14:00	11	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	14:00	14:30	14	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	13:30	14:00	15	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	14:30	15:00	16	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	15:00	15:30	17	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	14:00	14:30	18	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	14:30	15:00	19	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	11:30	12:00	5	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:30	13:00	8	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:30	12:50	20	Консультац...	Педіатрія
31.03.2020	15:00	15:30	21	Консультац...	Інфекційні...

При натисканні на кнопку **[Створити]** відкривається календар запису на прийом

Запис на приєм

Запис на прийом

Закрити Шкала розкладу Скасувати з ініціативи пацієнта Скасувати в зв'язку зі зміною розкладу

Реєстратура

- Пацієнти
- ЕМК
- Рух картки
- 14 Записи на прийом моєї організації
 - На сьогодні
 - На завтра

Відкриті картки

- Спеціалісти організацій користу Налагодження лікарні/Спеціалісти ЛЗ
- Записи на прийом моєї організації: Реєстратура
- Запис на прийом

березень 2020 р.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Пошук розкладу спеціаліста

Ресурс* Спеціаліст

Лікувальний заклад КП "Волинський обласний центр з профілакт

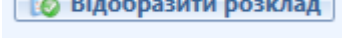
Спеціальність

Послуга

Спеціаліст

Відобразити розклад

Для фільтрації даних слід заповнити поля для пошуку розкладу спеціаліста шляхом вибору зі списків в блоці «Пошук розкладу спеціаліста».

Для відображення розкладу натисніть кнопку  **[Відобразити розклад]**. Після цього у нижній частині вікна відкриється форма , у якій відобразатиметься розклад лікаря:

Кнопка налаштування шкали розкладу

Відображення розкладу на день місяць

Переміщення по днях, тижнях, місяцях

Вільний час для запису на прийом

30 березня - 5 квітня 2020

	30 понеділок	31 вівторок	1 середа	2 четвер	3 п'ятниця	4 субота	5 неділя
09:00	9:00 - 9:30	9:00 - 9:30	9:00 - 9:30	9:00 - 9:30	9:00 - 9:30	Вихідний день	Вихідний день
	9:30 - 10:00	9:30 - 10:00	9:30 - 10:00	9:30 - 10:00	9:30 - 10:00		
10:00	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30		
	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00		
11:00	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30		
	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00		
12:00	Обідня перерва	Обідня перерва	Обідня перерва	Обідня перерва	Обідня перерва		
	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00		
13:00	13:00 - 13:30	13:00 - 13:30	13:00 - 13:30	13:00 - 13:30	13:00 - 13:30		
	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00		

Налаштування Шкалу розкладу відображено нижче.

Шкала розкладу

- 5
- 10
- 12
- 15
- 20
- 30
- 60

Відповідно до обраного інтервалу година в розкладі буде поділена на певну кількість рядків для запису на прийом.

????????? ??????? ?? ???????

Після налаштування календаря запису на прийом, обираємо необхідні дату і час та створюємо запис на прийом.

Картка «Запису на прийом» зображена нижче

Запис на прийом (Створення)

Тест Олена *Інфекційні хвороби, Інфекціоніст, Реєстратор*

Кабінет: 10

Дата відвідування*: 31.03.2020

Послуга: Консультація інфекціоніста повторна з 15:30 по 16:00

Додати Видалити

Номер: 0

Стан: Проект

Пацієнт*

Хто записав

Телефон особи, яка записує

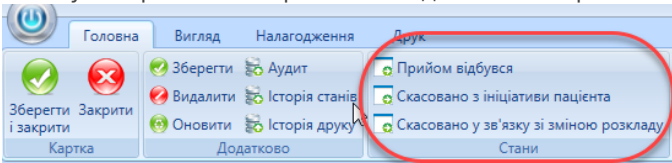

Друк талону

Ок Скасувати

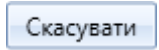
Опис елементів картки наведено у **Таблиці**

Призначення полів картки запису на прийом.

Елемент	Опис елемента
Поле «Спеціаліст»	В полі відображається ПІБ та спеціальність лікаря, до якого здійснюється запис на прийом. Поле закрите для редагування
Поле «Кабінет»	В полі відображається кабінет спеціаліста, якщо в розкладі поточного спеціаліста дана інформація вказана
Поле «Дата відвідування*»	В полі вказується дата відвідування пацієнтом спеціаліста Поле обов'язкове для заповнення
Поле «Послуга»	В полі вказується послуга, яку отримує пацієнт. Обирається шляхом вибору зі списку
Поле «Час прийому»	В полі вказується час початку та закінчення прийому поточного пацієнта. Заповнюється системою автоматично
Поле «Номер»	В полі відображається номер талону на прийом Поле закрите для редагування

Елемент	Опис елемента
Поле «Стан»	<p>В полі вказуються стан картки. Для зміни стану картки необхідно натиснути правою клавішею миші на картці запису на прийом та обрати необхідний стан картки.</p> 
Блок Пацієнт	
Поле «Пацієнт»	<p>В полі вказується ПІБ пацієнта шляхом вибору зі списку Введіть перші літери прізвища та система підтягне з реєстру пацієнтів потрібне прізвище. Система дає можливість з картки запису на прийом пацієнта, для цього слід натиснути на кнопку  [Створити], яка знаходиться справа від поля Пацієнт</p>
Поле «Телефон»	В полі відображається талефон пацієнта. Поле закрите для редагування. Інформація підтягується з картки пацієнта
Поле «Адреса проживання»	В полі відображається адреса проживання пацієнта. Поле закрите для редагування. Інформація підтягується з картки пацієнта.
Блок Спеціаліст	
Поле «Хто записав»	В полі вказується ПІБ спеціаліста, який виконує запис
Поле «Телефон особи, яка записує»	В полі вказується телефон особи, яка записує

Кнопка  **[Ок]** дозволяє зберегти зміни, після чого форма закривається.

Кнопка  **[Скасувати]** дозволяє не зберігати зміни, після чого форма закривається.