

??????????

- [Створення розкладу для спеціаліста](#)
- [Виключення з розкладу спеціаліста](#)
- [Запис на прийом](#)
- [Створення запису на прийом](#)

????????? ?????????? ???  
 ?????????????

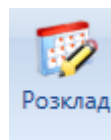
Для створення розкладу спеціаліста в Системі необхідно виконати такі дії

- Відкрити картку спеціаліста, для цього:

Ім'я	По батькові	Спеціальність	Стан
Марина	Володимирівна	Лаборант, Фельдшер	Працює
Юлія	Володимирівна	Медична сестра, Сестринська справа	Працює
Наталія	Семенівна	Медична сестра, Сестринська справа	Працює
Наталія	Миколаївна	Адміністратор, Епідеміолог, Лоріст, Завідувач медичної частини, Орг...	Працює
Наталія	Володимирівна	Медична сестра, Сестринська справа	Працює
Олена	Іванівна	директор	Працює
Олена	Василівна	Медична сестра, Сестринська справа	Працює
Галина	Олександрівна	Медична сестра, Сестринська справа	Працює
Алла	Анатоліївна	Завідувач лабораторії	Працює
Сніжана	Олегівна	Медична сестра, Сестринська справа	Працює
Ірина	Євгенівна	Клінічна лабораторна діагностика	Працює
Оксана	Вікторівна	Медична сестра, Сестринська справа	Працює
Вікторія	Миколаївна	Медична сестра, Сестринська справа	Працює
Олександра	Миколаївна	Педіатр, Інфекціоніст, Педіатрія	Працює
Наталія	Степанівна	Інфекціоніст, Інфекційні хвороби	Працює
Еліна	Віталіївна	Інфекціоніст, Інфекційні хвороби	Працює
Олена		Інфекціоніст, Лаборант, Реєстратор	Працює
Оксана	Леонтіївна	Інфекціоніст, Дерматовенеролог, Дерматовенерологія	Працює
Світлана	Володимирівна	Медична сестра, Сестринська справа	Проект
Галина	Андріївна	Медична сестра, Старша сестра медична	Працює
Юлія	Петрівна	Епідеміолог	Працює

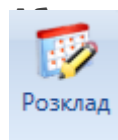
1. перейти в модуль «Налагодження лікарні»;
2. відкрити реєстр «Спеціалісти ЛЗ»;
3. обрати потрібного спеціаліста;

Створення розкладу спеціаліста можливо з картки спеціаліста, виділивши



необхідного користувача, для цього необхідно натиснути кнопку «Розклад»

реєстру спеціалістів, вибравши необхідний запис, натиснути кнопку «Розклад»



У вікні, що відкриється виконати такі дії:

- **вибрати лікувальний заклад в якому буде створено розклад для даного спеціаліста:**

1. натиснути **«Додати»**

2. у вікні, що відкриється обрати лікувальний заклад з випадаючого списку;

3. натиснути **«Ок»**;

4. натиснути кнопку **«Створити»** у вкладці **«Розклад»**;

- **ввести інформацію про розклад у вікні:**

1. обрати форму обслуговування;

2. обрати конфігурацію повторень, можливі варіанти:

- щоденно;

- парні;
- не парні;
- з конкретною кратністю;
- одноразово;
- конкретні дні тижня:

Розклад (Створення)

Лікувальний заклад: КП "Волинський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІДом"

Форма обслуговування\*: Прийом в Лікарняному закладі

Конфігурація повторень\*: Дні тижня

Діє з\* 31.03.2020 по 07.04.2020

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9:00 16:00			9:00 16:00			
Кабінет	Кабінет	Кабінет	Кабінет	Кабінет	Кабінет	Кабінет
11			10			

Ok Зберегти Скасувати

3. за потреби проставити чек-бокс «тільки будні»;
4. обрати проміжок дат коли діє створюваний розклад;
5. обрати прийомні години;
6. обрати кабінет;
7. натиснути «Ok»;

**Розклад створено!**

Лікувальний заклад	Форма обслуговування	Конфігурація повст	Будні	Початок	Закінчення	Опис розкладу	Кабінет
КП "Волинськи...	Прийм. в Ліка...	Щоденно	<input checked="" type="checkbox"/>	30.03.2020	07.04.2020	з 09:00 по 16:00	10

⌵ Виключення



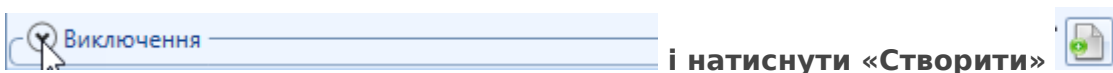
30 березня - 5 квітня 2020

Тест Олена							
	30 понеділок	31 вівторок	1 середа	2 четвер	3 п'ятниця	4 субота	5 неділя
08:00	8:00 - 9:00	8:00 - 9:00	8:00 - 9:00	8:00 - 9:00	8:00 - 9:00	Вихідний день	Вихідний день
09:00	Робочий час	Робочий час	Робочий час	Робочий час	Робочий час		
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00	Робочий час	Робочий час	Робочий час	Робочий час	Робочий час		
15:00							
16:00							
16:00 - 17:00							
16:00 - 17:00							

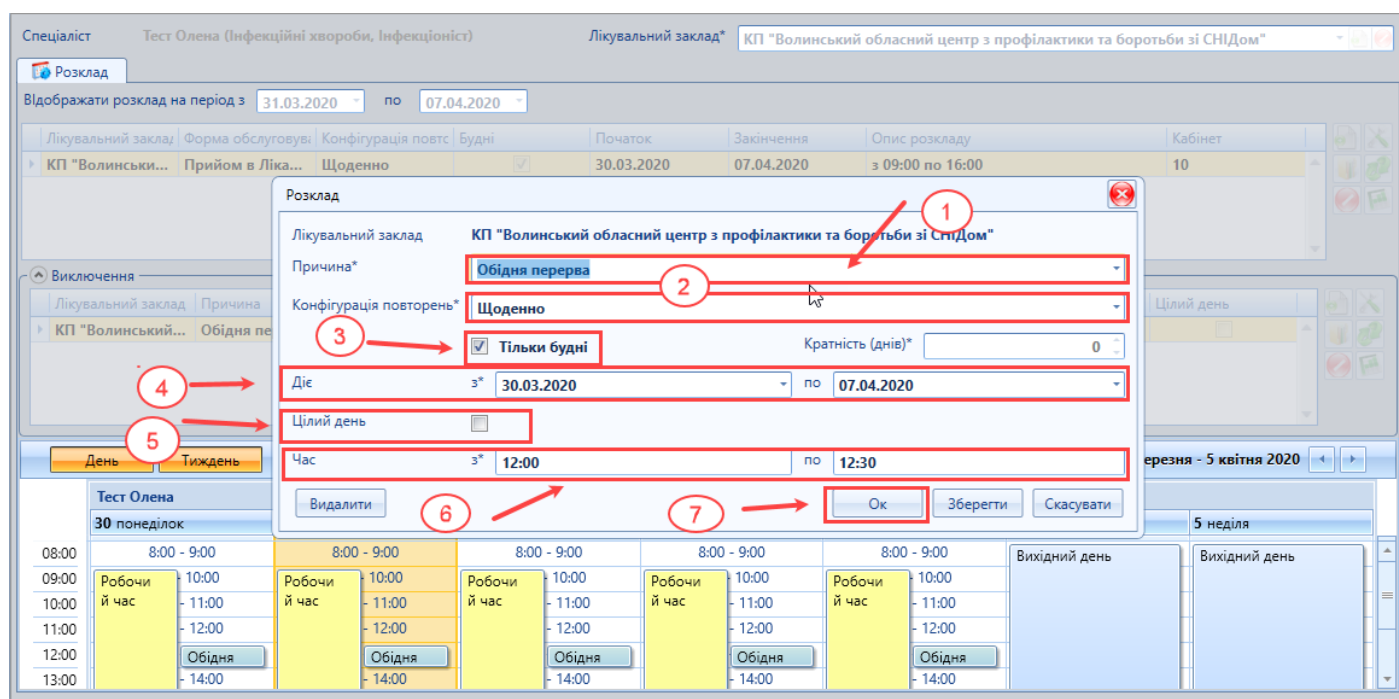
????????? ? ??????????  
????????????

Для того, щоб створити виключення з розкладу спеціаліста необхідно виконати наступні дії:

- відкрити вкладку «Виключення»:



- вікні, що відкриється внести необхідну інформацію:



1. причину виключення;
2. конфігурацію повторень;
3. за необхідності чек-бокс «Тільки будні»;
4. період виключення;
5. за необхідності чек-бокс «Цілий день»;
6. часовий проміжок виключення;
7. натиснути «Ок»;

**Виключення створено!**

Спеціаліст      Тест Олена (Інфекційні хвороби, Інфекціоніст)      Лікувальний заклад\*    КП "Волинський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІДом"

**Розклад**

Відобразити розклад на період з **31.03.2020** по **07.04.2020**

Лікувальний заклад	Форма обслуговування	Конфігурація повтв	Будні	Початок	Закінчення	Опис розкладу	Кабінет
КП "Волинськ...	Прийм в Ліка...	Щоденно	<input checked="" type="checkbox"/>	30.03.2020	07.04.2020	з 09:00 по 16:00	10

Виключення

Лікувальний заклад	Причина	Конфігурація повтор	Будні	Початок	Закінчення	Опис розкладу	Цілий день
КП "Волинський..."	Обідня перерва	Щоденно	<input checked="" type="checkbox"/>	30.03.2020	07.04.2020	з 12:00 по 12:30	<input type="checkbox"/>

День    Тиждень    1 / 1    30 березня - 5 квітня 2020

Тест Олена															
	30 понеділок		31 вівторок		1 середа		2 четвер		3 п'ятниця		4 субота		5 неділя		
08:00											Вихідний день		Вихідний день		
09:00	Робочий час	10:00	Робочий час	10:00	Робочий час	10:00	Робочий час	10:00	Робочий час	10:00	Робочий час	Вихідний день		Вихідний день	
10:00		- 11:00		- 11:00		- 11:00		- 11:00		- 11:00					
11:00		- 12:00		- 12:00		- 12:00		- 12:00		- 12:00					
12:00		- 14:00		- 14:00		- 14:00		- 14:00		- 14:00					
13:00	Обідня		Обідня		Обідня		Обідня		Обідня						

????? ?? ???????

## Реєстр «Запис на прийом»

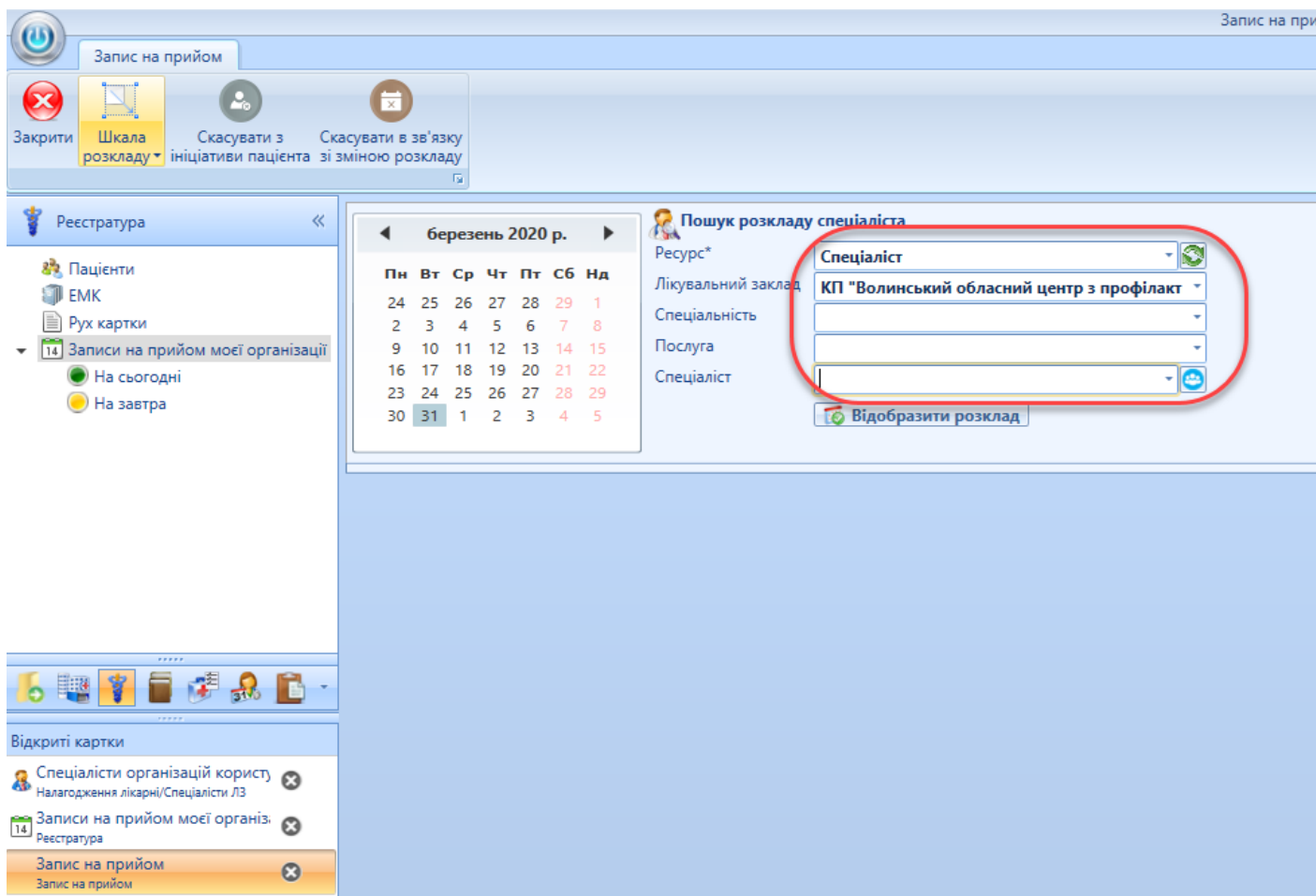
В реєстрі «Запис на прийом» створюються, зберігаються, редагуються та налаштовуються всі картки запису на прийом системи.

Щоб відкрити реєстр «Запис на прийом» необхідно обрати модуль **[Реєстратура]** (крок1), обрати реєстр «Запис на прийом моєї організації» (крок 2).

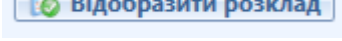
Дата відвідув	Час початку г	Час закінченн	Номер	Послуга	Спеціальність
31.03.2020	10:00	10:30	1	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	10:30	11:00	3	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	11:00	11:30	4	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:00	12:30	6	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	11:00	11:30	7	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	10:30	11:00	2	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	11:30	12:00	9	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:00	12:30	10	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:30	13:00	12	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:30	13:00	13	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	13:30	14:00	11	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	14:00	14:30	14	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	13:30	14:00	15	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	14:30	15:00	16	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	15:00	15:30	17	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	14:00	14:30	18	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	14:30	15:00	19	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	11:30	12:00	5	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:30	13:00	8	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:30	12:50	20	Консультац...	Педіатрія
31.03.2020	15:00	15:30	21	Консультац...	Інфекційні...

При натисканні на кнопку **[Створити]** відкривається календар запису на прийом





Для фільтрації даних слід заповнити поля для пошуку розкладу спеціаліста шляхом вибору зі списків в блоці «Пошук розкладу спеціаліста».

Для відображення розкладу натисніть кнопку  **[Відобразити розклад]**. Після цього у нижній частині вікна відкриється форма , у якій відобразатиметься розклад лікаря:

Запис на прийом

Закрити Шкала розкладу Схвалити в зв'язку

Кнопка налаштування шкали розкладу

Відображення розкладу на день місяць

Переміщення по днях, тижнях, місяцях

30 березня - 5 квітня 2020

День Тиждень 1 / 1

Пошук розкладу спеціаліста

Ресурс\* Спеціаліст

Лікувальний заклад КП "Волинський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІДом"

Спеціальність Інфекціоніст

Послуга 32-Консультація інфекціоніста повторна

Спеціаліст Тест Олена

Відобразити розклад

Вільний час для запису на прийом

	30 понеділок	31 вівторок	1 середа	2 четвер	3 п'ятниця	4 субота	5 неділя
09:00	9:00 - 9:30	9:00 - 9:30	9:00 - 9:30	9:00 - 9:30	9:00 - 9:30	Вихідний день	Вихідний день
	9:30 - 10:00	9:30 - 10:00	9:30 - 10:00	9:30 - 10:00	9:30 - 10:00		
10:00	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30		
	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00		
11:00	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30		
	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00		
12:00	Обідня перерва	Обідня перерва	Обідня перерва	Обідня перерва	Обідня перерва		
	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00		
13:00	13:00 - 13:30	13:00 - 13:30	13:00 - 13:30	13:00 - 13:30	13:00 - 13:30		
	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00		

Налаштування Шкалу розкладу відображено нижче.

Запис на прийом

Закрити Шкала розкладу Каталог цін

На 5 10 12 15 20 30 60

ом(календар)

Прийом)

Відповідно до обраного інтервалу година в розкладі буде поділена на певну кількість рядків для запису на прийом.

????????? ??????? ?? ???????

Після налаштування календаря запису на прийом, обираємо необхідні дату і час та створюємо запис на прийом.

Картка «Запису на прийом» зображена нижче

Запис на прийом (Створення)

**Тест Олена** *Інфекційні хвороби, Інфекціоніст, Реєстратор*

Кабінет: 10

Дата відвідування\*: 31.03.2020

Послуга: Консультація інфекціоніста повторна з 15:30 по 16:00

[Додати](#) [Видалити](#)

Пациєнт\*

Хто записав

Телефон особи, яка записує

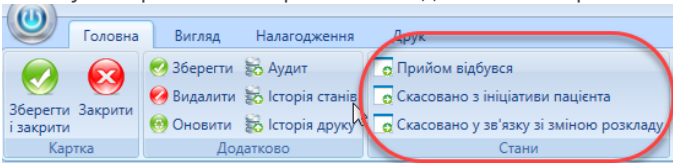
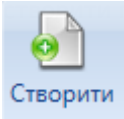
Друк талону

Ок Скасувати

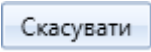
Опис елементів картки наведено у **Таблиці**

**Призначення полів картки запису на прийом.**

Елемент	Опис елемента
Поле «Спеціаліст»	В полі відображається ПІБ та спеціальність лікаря, до якого здійснюється запис на прийом. Поле закрито для редагування
Поле «Кабінет»	В полі відображається кабінет спеціаліста, якщо в розкладі поточного спеціаліста дана інформація вказана
Поле «Дата відвідування*»	В полі вказується дата відвідування пацієнтом спеціаліста Поле обов'язкове для заповнення
Поле «Послуга»	В полі вказується послуга, яку отримує пацієнт. Обирається шляхом вибору зі списку
Поле «Час прийому»	В полі вказується час початку та закінчення прийому поточного пацієнта. Заповнюється системою автоматично
Поле «Номер»	В полі відображається номер талону на прийом Поле закрито для редагування

Елемент	Опис елемента
Поле «Стан»	<p>В полі вказуються стан картки. Для зміни стану картки необхідно натиснути правою клавішею миші на картці запису на прийом та обрати необхідний стан картки.</p> 
<b>Блок Пацієнт</b>	
Поле «Пацієнт»	<p>В полі вказується ПІБ пацієнта шляхом вибору зі списку</p> <p>Введіть перші літери прізвища та система підтягне з реєстру пацієнтів потрібне прізвище.</p> <p>Система дає можливість з картки запису на прийом пацієнта, для цього слід натиснути на кнопку  <b>[Створити]</b>, яка знаходиться справа від поля Пацієнт</p>
Поле «Телефон»	В полі відображається талефон пацієнта. Поле закрите для редагування. Інформація підтягується з картки пацієнта
Поле «Адреса проживання»	В полі відображається адреса проживання пацієнта. Поле закрите для редагування. Інформація підтягується з картки пацієнта.
<b>Блок Спеціаліст</b>	
Поле «Хто записав»	В полі вказується ПІБ спеціаліста, який виконує запис
Поле «Телефон особи, яка записує»	В полі вказується телефон особи, яка записує

Кнопка  **[Ок]** дозволяє зберегти зміни, після чого форма закривається.

Кнопка  **[Скасувати]** дозволяє не зберігати зміни, після чого форма закривається.