

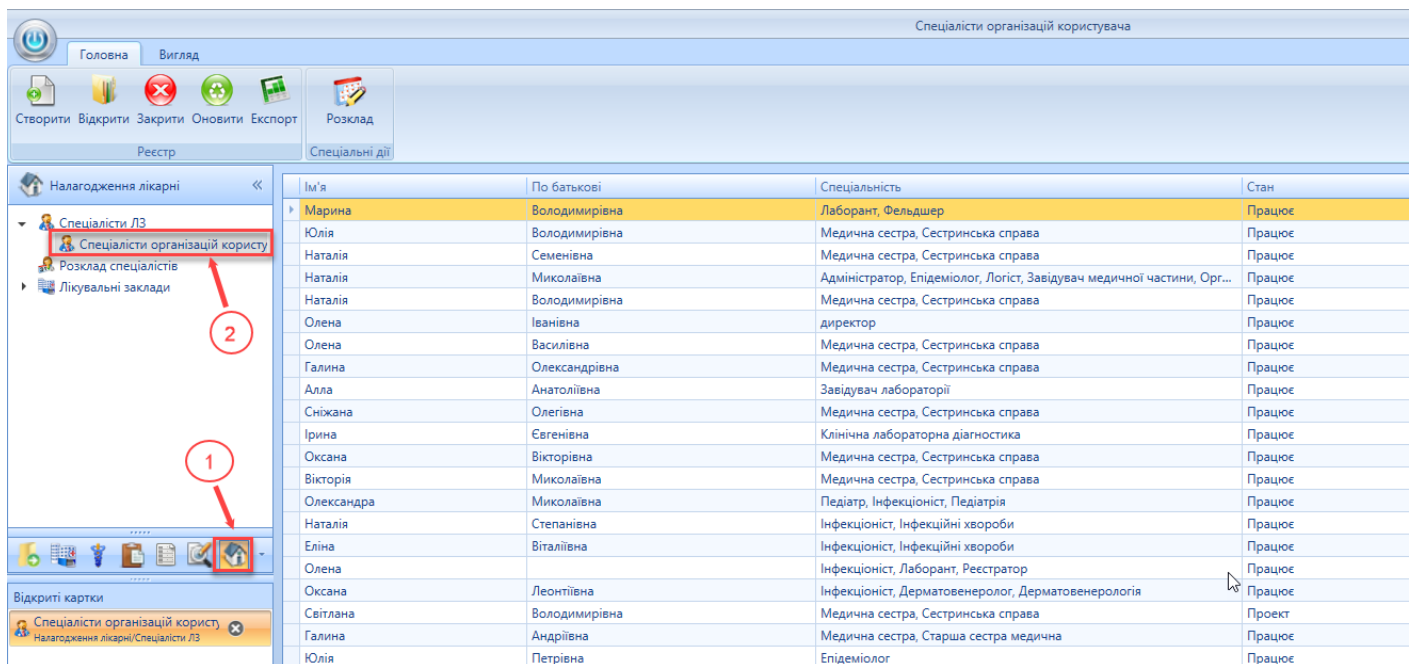
Реєстратура

- Створення розкладу для спеціаліста
- Виключення з розкладу спеціаліста
- Запис на прийом
- Створення запису на прийом

Створення розкладу для спеціаліста

Для створення розкладу спеціаліста в Системі необхідно виконати такі дії

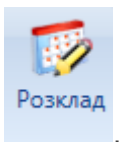
- Відкрити картку спеціаліста, для цього:



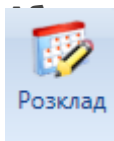
1. перейти в модуль «**Налагодження лікарні**»;
2. відкрити реєстр «**Спеціалісти ЛЗ**»;
3. обрати потрібного спеціаліста;

Створення розкладу спеціаліста можливо з картки спеціаліста, виділивши

необхідного користувача, для цього необхідно натиснути кнопку «Розклад»



реєстру спеціалістів, вибравши необхідний запис, натиснути кнопку «Розклад»



У вікні, що відкриється виконати такі дії:

- **вибрати лікувальний заклад в якому буде створено розклад для даного спеціаліста:**

1. натиснути **«Додати»**

2. у вікні, що відкриється обрати лікувальний заклад з випадуючого списку;

3. натиснути **«Ок»**;

4. натиснути кнопку **«Створити»** у вкладці **«Розклад»**;

- **ввести інформацію про розклад у вікні:**

1. обрати форму обслуговування;

2. обрати конфігурацію повторень, можливі варіанти:

- щоденно;

- парні;
- не парні;
- з конкретною кратністю;
- одноразово;
- конкретні дні тижня:

Розклад (Створення)

Лікувальний заклад: КП "Волинський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІДом"

Форма обслуговування*: **Прийом в Лікарняному закладі**

Конфігурація повторень*: **Дні тижня**

Діє з* 31.03.2020 по 07.04.2020

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9:00 16:00			9:00 16:00			
Кабінет	Кабінет	Кабінет	Кабінет	Кабінет	Кабінет	Кабінет
11			10			

Ok Зберегти Скасувати

3. за потреби проставити чек-бокс «тільки будні»;
4. обрати проміжок дат коли діє створюваний розклад;
5. обрати прийомні години;
6. обрати кабінет;
7. натиснути «Ok»;

Розклад створено!

Лікувальний заклад	Форма обслуговування	Конфігурація повст	Будні	Початок	Закінчення	Опис розкладу	Кабінет
КП "Волинськи...	Прийм. в Ліка...	Щоденно	<input checked="" type="checkbox"/>	30.03.2020	07.04.2020	з 09:00 по 16:00	10

⌵ Виключення

День

Тиждень

1 / 1

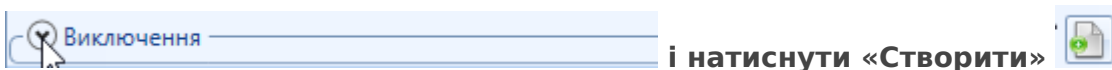
30 березня - 5 квітня 2020

Тест Олена							
	30 понеділок	31 вівторок	1 середа	2 четвер	3 п'ятниця	4 субота	5 неділя
08:00	8:00 - 9:00	8:00 - 9:00	8:00 - 9:00	8:00 - 9:00	8:00 - 9:00	Вихідний день	Вихідний день
09:00	Робочий час	Робочий час	Робочий час	Робочий час	Робочий час		
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00	16:00 - 17:00	16:00 - 17:00	16:00 - 17:00	16:00 - 17:00	16:00 - 17:00		

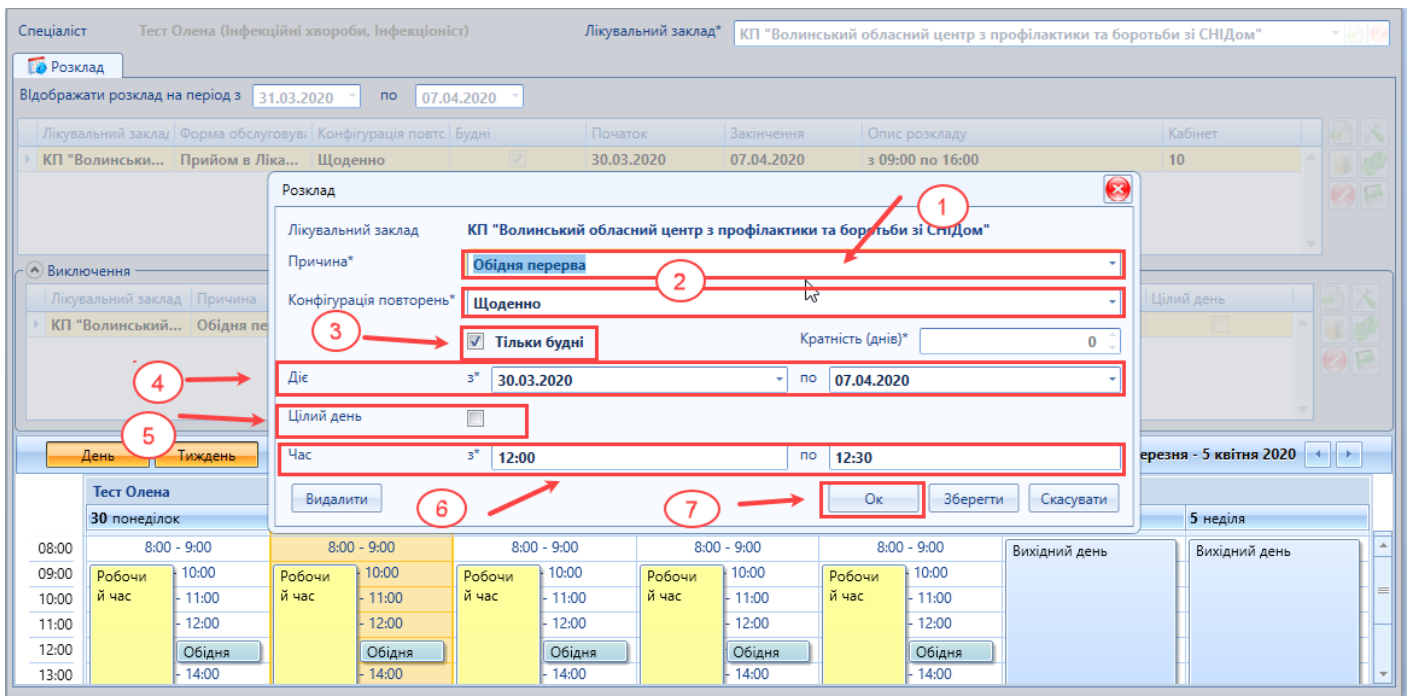
Виключення з розкладу спеціаліста

Для того, щоб створити виключення з розкладу спеціаліста необхідно виконати наступні дії:

- відкрити вкладку «Виключення»:



- вікні, що відкриється внести необхідну інформацію:



1. причину виключення;
2. конфігурацію повторень;
3. за необхідності чек-бокс «Тільки будні»;
4. період виключення;
5. за необхідності чек-бокс «Цілий день»;
6. часовий проміжок виключення;

7. натиснути «Ок»;

Виключення створено!

Спеціаліст **Тест Олена (Інфекційні хвороби, Інфекціоніст)** Лікувальний заклад* **КП "Волинський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІДом"**

Розклад

Відображати розклад на період з **31.03.2020** по **07.04.2020**

Лікувальний заклад	Форма обслуговування	Конфігурація повтс	Будні	Початок	Закінчення	Опис розкладу	Кабінет
КП "Волинськи...	Прийом в Ліка...	Щоденно	<input checked="" type="checkbox"/>	30.03.2020	07.04.2020	з 09:00 по 16:00	10

Виключення

Лікувальний заклад	Причина	Конфігурація повтор	Будні	Початок	Закінчення	Опис розкладу	Цілий день
КП "Волинський...	Обідня перерва	Щоденно	<input checked="" type="checkbox"/>	30.03.2020	07.04.2020	з 12:00 по 12:30	<input type="checkbox"/>

День Тиждень 1 / 1 30 березня - 5 квітня 2020

Тест Олена	
30 понеділок	31 вівторок
8:00 - 9:00	8:00 - 9:00
9:00 - 10:00	9:00 - 10:00
10:00 - 11:00	10:00 - 11:00
11:00 - 12:00	11:00 - 12:00
12:00 - 13:00	12:00 - 13:00
13:00 - 14:00	13:00 - 14:00

Робочий час

Обідня

Вихідний день

Запис на прийом

Реєстр «Запис на прийом»

В реєстрі «Запис на прийом» створюються, зберігаються, редагуються та налаштовуються всі картки запису на прийом системи.

Щоб відкрити реєстр «Запис на прийом» необхідно обрати модуль **[Реєстратура]** (крок1), обрати реєстр «Запис на прийом моєї організації» (крок 2).

Дата відвідув	Час початку г	Час закінчені	Номер	Послуга	Спеціальність
31.03.2020	10:00	10:30	1	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	10:30	11:00	3	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	11:00	11:30	4	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:00	12:30	6	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	11:00	11:30	7	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	10:30	11:00	2	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	11:30	12:00	9	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:00	12:30	10	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:30	13:00	12	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:30	13:00	13	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	13:30	14:00	11	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	14:00	14:30	14	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	13:30	14:00	15	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	14:30	15:00	16	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	15:00	15:30	17	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	14:00	14:30	18	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	14:30	15:00	19	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	11:30	12:00	5	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:30	13:00	8	Консультац...	Інфекційні...
31.03.2020	12:30	12:50	20	Консультац...	Педіатрія
31.03.2020	15:00	15:30	21	Консультац...	Інфекційні...



При натисканні на кнопку **[Створити]** відкривається календар запису на прийом

Запис на прийом

Закрити Шкала розкладу Скасувати з ініціативи пацієнта Скасувати в зв'язку зі зміною розкладу

Реєстратура

- Пацієнти
- ЕМК
- Рух картки
- 14 Записи на прийом моєї організації
 - На сьогодні
 - На завтра

Відкриті картки

- Спеціалісти організацій користувачів
- Налагодження лікарні/Спеціалісти ЛЗ
- 14 Записи на прийом моєї організації
- Реєстратура
- Запис на прийом
- Запис на прийом

березень 2020 р.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Пошук розкладу спеціаліста

Ресурс*

Лікувальний заклад

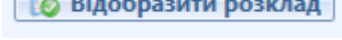
Спеціальність

Послуга

Спеціаліст

Відобразити розклад

Для фільтрації даних слід заповнити поля для пошуку розкладу спеціаліста шляхом вибору зі списків в блоці «Пошук розкладу спеціаліста».

Для відображення розкладу натисніть кнопку  **[Відобразити розклад]**. Після цього у нижній частині вікна відкриється форма , у якій відображатиметься розклад лікаря:

Запис на прийом

Закрити Шкала розкладу Схемувати в зв'язку

Кнопка налаштування шкали розкладу

Відображення розкладу на день місяць

Переміщення по днях, тижнях, місяцях

30 березня - 5 квітня 2020

День Тиждень 1 / 1

Пошук розкладу спеціаліста

Ресурс* Спеціаліст

Лікувальний заклад КП "Волинський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІДом"

Спеціальність Інфекціоніст

Послуга 32-Консультація інфекціоніста повторна

Спеціаліст Тест Олена

Відобразити розклад

Вільний час для запису на прийом

	30 понеділок	31 вівторок	1 середа	2 четвер	3 п'ятниця	4 субота	5 неділя
09:00	9:00 - 9:30	9:00 - 9:30	9:00 - 9:30	9:00 - 9:30	9:00 - 9:30	Вихідний день	Вихідний день
	9:30 - 10:00	9:30 - 10:00	9:30 - 10:00	9:30 - 10:00	9:30 - 10:00		
10:00	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30		
	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00		
11:00	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30		
	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00		
12:00	Обідня перерва	Обідня перерва	Обідня перерва	Обідня перерва	Обідня перерва		
	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00	12:30 - 13:00		
13:00	13:00 - 13:30	13:00 - 13:30	13:00 - 13:30	13:00 - 13:30	13:00 - 13:30		
	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00		

Налаштування Шкалу розкладу відображено нижче.

Запис на прийом

Закрити Шкала розкладу Каталог цін

На 5 10 12 15 20 30 60

ом(календар)

Прийом)

Відповідно до обраного інтервалу година в розкладі буде поділена на певну кількість рядків для запису на прийом.

Створення запису на прийом

Після налаштування календаря запису на прийом, обираємо необхідні дату і час та створюємо запис на прийом.

Картка «Запису на прийом» зображена нижче

Запис на прийом (Створення)

Тест Олена *Інфекційні хвороби, Інфекціоніст, Реєстратор*

Кабінет: 10

Дата відвідування*: 31.03.2020

Послуга: Консультація інфекціоніста повторна з 15:30 по 16:00

[Додати](#) [Видалити](#)

Пациєнт*

Хто записав

Телефон особи, яка записує

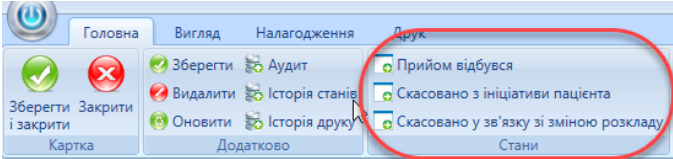

Друк талону

Ок Скасувати

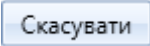
Опис елементів картки наведено у **Таблиці**

Призначення полів картки запису на прийом.

Елемент	Опис елемента
Поле «Спеціаліст»	В полі відображається ПІБ та спеціальність лікаря, до якого здійснюється запис на прийом. Поле закрите для редагування
Поле «Кабінет»	В полі відображається кабінет спеціаліста, якщо в розкладі поточного спеціаліста дана інформація вказана
Поле «Дата відвідування*»	В полі вказується дата відвідування пацієнтом спеціаліста Поле обов'язкове для заповнення
Поле «Послуга»	В полі вказується послуга, яку отримує пацієнт. Обирається шляхом вибору зі списку
Поле «Час прийому»	В полі вказується час початку та закінчення прийому поточного пацієнта. Заповнюється системою автоматично

Елемент	Опис елемента
Поле «Номер»	В полі відображається номер талону на прийом Поле закрите для редагування
Поле «Стан»	В полі вказуються стан картки. Для зміни стану картки необхідно натиснути правою клавішею миші на картці запису на прийом та обрати необхідний стан картки. 
Блок Пацієнт	
Поле «Пацієнт»	В полі вказується ПІБ пацієнта шляхом вибору зі списку Введіть перші літери прізвища та система підтягне з реєстру пацієнтів потрібне прізвище. Система дає можливість з картки запису на прийом створити нового пацієнта, для цього слід натиснути на кнопку  [Створити] , яка знаходиться справа від поля Пацієнт
Поле «Телефон»	В полі відображається талефон пацієнта. Поле закрите для редагування. Інформація підтягується з картки пацієнта
Поле «Адреса проживання»	В полі відображається адреса проживання пацієнта. Поле закрите для редагування. Інформація підтягується з картки пацієнта.
Блок Спеціаліст	
Поле «Хто записав»	В полі вказується ПІБ спеціаліста, який виконує запис
Поле «Телефон особи, яка записує»	В полі вказується телефон особи, яка записує

Кнопка  **[Ок]** дозволяє зберегти зміни, після чого форма закривається.

Кнопка  **[Скасувати]** дозволяє не зберігати зміни, після чого форма закривається.