

Дії з боку ЛЗ за участі техпідтримки ІС СЗХ (алгоритм дій)

Увага! “Всі дії по реєстрації мають відбуватися під доступом користувача директора”

1. Зайти під доступом користувача **директора** в ІС СЗХ. **Підключити ЕЦП.**
2. **Зареєструвати основний ЛЗ.** Відкрити картку основного ЛЗ (ЦПМСД) та виконати спецдію **“Реєстрація в системі “eHealth”(ЦПМСД).** Відкрити цю ж саму картку в іншій МІС (через яку раніше реєструвалися). Перенести всі дані по реєстрації з іншої МІС в ІС СЗХ. Всі дані мають повністю співпадати. **Зберегти. Зареєструвати заклад.** Підписати ЕЦП.
3. **Отримати лист** на пошту директора та **авторизуватися.**
4. Відкрити картку реєстрації основного ЛЗ (ЦПМСД) та **імпортувати в текстовий файл “Перелік амбулаторій” та “Спеціалісти”.**
5. **Зареєструвати Амбулаторії.** Відкрити картку “Амбулаторія ...” та виконати спецдію **“Реєстрація в системі eHealth (структурний підрозділ)”.** Відкрити текстовий файл **“Перелік амбулаторій”** та **скопіювати ід** потрібної амбулаторії. Натиснути **“Завантажити”.**
6. Повторити дії по реєстрації з усіма амбулаторіями.
7. **Зареєструвати спеціалістів.** Відкрити картку спеціаліста та виконати спецдію **“Реєстрація в системі eHealth”.** Відкрити текстовий файл **“Спеціалісти”** та **скопіювати ід** потрібного спеціаліста. Натиснути **“Завантажити”.**
8. Повторити дії по реєстрації з усіма спеціалістами. Для перевірки відкрити картку спеціаліста та перевірити, що правильно вказано місце надання послуг.
9. Зареєстрованим **лікарям отримати листи** на особисті пошти та **авторизуватися.**

Увага! Послуги не потрібно реєструвати, якщо вони вже були зареєстровані через іншу МІС.

Версія #4

Олена Філіпчук створив 29 квітень 2024 14:26:12

Олена Філіпчук оновив 29 квітень 2024 14:35:07