???? ??? ??
??????????? ??
????????? ?????????
??? ????????? ????? ?
eHealth ????? ?? ???

- Дії з боку ЛЗ
- Дії з боку ЛЗ за участі техпідтримки ІС СЗХ (алгоритм дій)

??? ? ???? ??

1. Отримати від техпідтримки ІС СЗХ шаблони на створення ЛЗ та користувачів ЛЗ.
2. Заповнити шаблони на створення:

- основного ЛЗ (ЦПМСД) з обов’язковим зазначенням амбулаторій (адреси, по яких надають послуги по 21 пакету “Діагностика, лікування та супровід осіб із ВІЛ, СНІД”);

- користувачів ЛЗ з зазначенням, в яких амбулаторіях працюють спеціалісти, що надають відповідні послуги. Обов’язково дані для створення користувача директора.

3. Шаблони мають бути на фірмовому бланку ЛЗ та підписані керівником. Скан-копії шаблонів надіслати на пошту support.isssd@phc.org.ua.
4. Отримати на особисту пошту дані для входу в ІС СЗХ.
5. Встановити програму ІС СЗХ (згідно наданої в листі інструкції або звернутися за допомогою до техпідтримки ІС СЗХ).
6. Підготувати дані, які необхідні для реєстрації ЛЗ:

- ЕЦП директора та пароль;

- електронну пошту директора під якою вже була реєстрація в eHealth через іншу МІС та пароль входу в пошту;

- пароль авторизації директора в системі eHealth.

7. Звернутися до техпідтримки для допомоги по підключенню або діяти по інструкції: https://knowledge.phc.org.ua/books/pervinna-medicna-dopomoga/page/algoritm-rejestraciyi-pervinnoyi-lanki-v-ehealth

??? ? ???? ?? ?? ?????? ???????????? ?? ??? (????????? ???)

Увага! “Всі дії по реєстрації мають відбуватися під доступом користувача директора”

1. Зайти під доступом користувача **директора** в ІС СЗХ. **Підключити ЕЦП.**
2. **Зареєструвати основний ЛЗ**. Відкрити картку основного ЛЗ (ЦПМСД) та виконати спецдію **“Реєстрація в системі “eHealth”(ЦПМСД).** Відкрити цю ж саму картку в іншій МІС (через яку раніше реєструвалися). Перенести всі дані по реєстрації з іншої МІС в ІС СЗХ. Всі дані мають повністю співпадати. **Зберегти. Зареєструвати заклад.** Підписати ЕЦП.
3. **Отримати лист** на пошту директора та **авторизуватися.**
4. Відкрити картку реєстрації основного ЛЗ (ЦПМСД) та **імпортувати в текстовий файл “Перелік амбулаторій” та “Спеціалісти”.**
5. **Зареєструвати Амбулаторії.** Відкрити картку “Амбулаторія …” та виконати спецдію **“Реєстрація в системі eHealth (структурний підрозділ)”.** Відкрити текстовий файл **“Перелік амбулаторій”** та **скопіювати ід** потрібної амбулаторії. Натиснути **“Завантажити”.**
6. Повторити дії по реєстрації з усіма амбулаторіями.
7. **Зареєструвати спеціалістів.** Відкрити картку спеціаліста та виконати спецдію **“Реєстрація в системі eHealth”. Відкрити текстовий файл “Спеціалісти”** та **скопіювати ід** потрібного спеціаліста. Натиснути “Завантажити”.
8. Повторити дії по реєстрації з усіма спеціалістами. Для перевірки відкрити картку спеціаліста та перевірити, що правильно вказано місце надання послуг.
9. Зареєстрованим **лікарям отримати листи** на особисті пошти та **авторизуватися.**

Увага! Послуги не потрібно реєструвати, якщо вони вже були зареєстровані через іншу МІС.