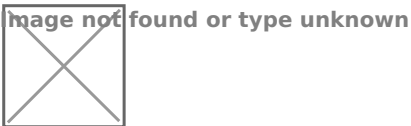
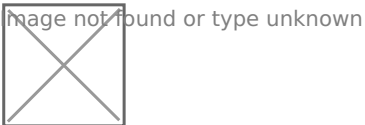


Створення пункту надання послуг

Для створення пункту надання послуг потрібно зайти у розділ "**Адміністрування**" --> "**Організації**" --> "**Пункти надання послуг**".

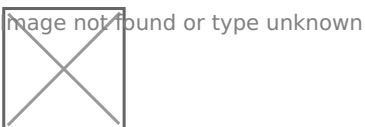


Натиснути на кнопку "**Створити**" для створення пункту надання послуг.

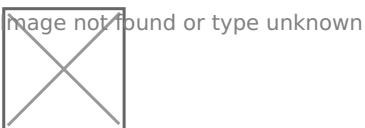


Заповніть обов'язкові атрибути в картці створення:

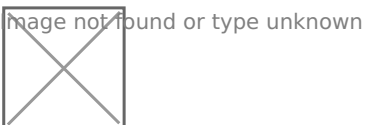
- В атрибуті "**Коротка назва**" вказати назва пункту надання послуг.



- В атрибуті "**Тип пункту надання послуг**" обрати зі списку потрібний тип пункту надання послуг.



- В атрибуті "**Надавач послуг**" обрати зі списку консультанта який буде надавати послуги в даному пункті надання послуг (в полі доступний "швидкий пошук" за першими літерами ПІБ).



- В атрибуті "**Уразлива група**" обрати зі списку (відмітити чек-бокси) уразливі групи які будуть використовуватись в даному пункті надання послуг.



- ????????? ?? ?????? "?????????" ?????????????? ????? ??????.



Додавання адрес в пункти надання:

- Натиснути на кнопку "**Додати**" у вкладці "**Адреси**".



- Позначте чек-бокс "**Актуальна**" (якщо чек-бокс не відмічено, адреса не відображатиметься при створенні "**Графіку пунктів надання послуг**", описаного в іншому розділі інструкції).



- В полі "**Опис**" внести адресу пункту надання послуг та натиснути кнопку "**Зберегти**". Аналогічні дії необхідно виконати для створення наступних адрес, якщо потрібно додати більше.



- Після внесення всієї інформації потрібно зберегти форму, натиснувши кнопку "**Зберегти**", та закрити її, використавши кнопку "**X**" у правому верхньому кутку форми.

