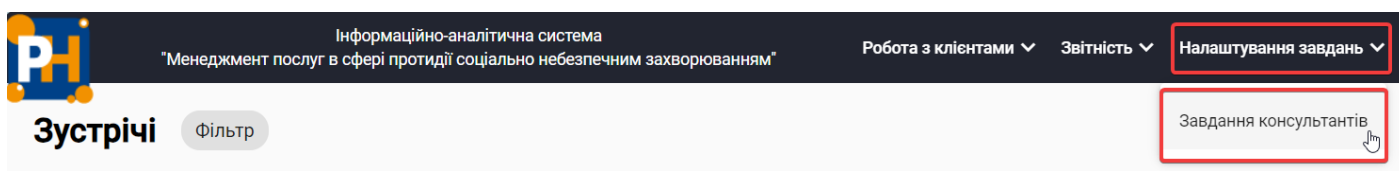


Розподіл та зняття послуг з консультантів по проєкту

1. Розподілити всі існуючі завдання консультанту(ам), які відносяться до проєкту

- Використовується, якщо консультант працює з всіма програмними компонентами і послугами проєкту.

Для виконання розподілу завдань між консультантами необхідно обрати розділ "Налаштування завдань" та перейти на вкладку "Завдання консультантів".



Оберіть потрібний проєкт (у даному випадку — **Профілактика**) та послугу, після чого натисніть "**Розподілення**".



Після чого можна здійснити розподілення між консультантами. Для цього треба обрати певного консультанта та натиснути на значок, який знаходиться поруч з ПІБ надавача послуг.

Приклад розподілення завдань між консультантами:



- Використовується, якщо в проєкті декілька програмних компонентів і консультант працює з окремими послугами окремих програмних компонентів.

Для виконання розподілу завдань між консультантами необхідно обрати розділ "Налаштування завдань" та перейти на вкладку "Завдання консультантів".



Зустрічі

Фільтр

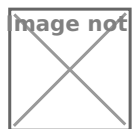
Завдання консультантів

Оберіть потрібний проєкт (у даному випадку — **Профілактика**), оберіть програмний компонент, після чого натисніть **"Розподілення"**.



Після чого можна здійснити розподілення між консультантами. Для цього треба обрати певного консультанта та натиснути на значок, який знаходиться поруч з ПІБ надавача послуг.

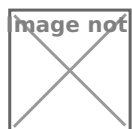
Приклад розподілення завдань між консультантами:



2. Розподілення окремих завдань на консультантів

- **Використовується, якщо окремі завдання потрібно розподілити на окремих консультантів.**

Оберіть потрібний проєкт (у даному випадку — **Профілактика**), натисніть на обраний програмний компонент, після чого натисніть кнопку **"Розподілення"** навпроти потрібної послуги.

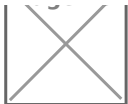


3. Зняття розподілення завдань з консультантів

Натисніть на кнопку **"Розподілення"** (ця дія застосовується для проєкту, ПК та окремої послуги).



Зніміть чек-бокс з консультанта, якому потрібно відмінити розподіл завдання, та натисніть на кнопку **"ОК"**.



Версія #1

Урденко Маргарита створив 7 січень 2025 08:04:43

Урденко Маргарита оновив 10 січень 2025 13:34:36