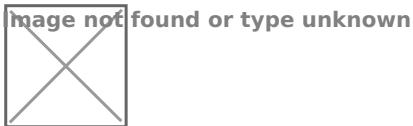
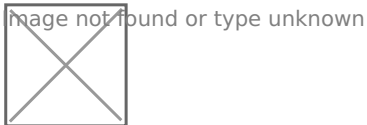


Поставка ТМЦ на склад організації

Для створення поставки потрібно зайти у розділ "**Адміністрування**" --> "**Складський облік**" --> "**Рух товарів**".

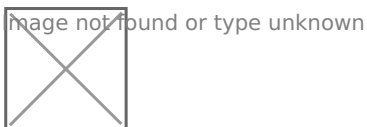


Натиснути на кнопку "**Створити**" для створення поставки.

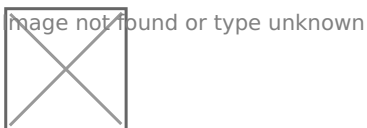


Заповнити обов'язкові атрибути:

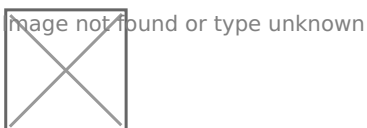
- Атрибут "**Тип руху**" - при поставці товару на склад встановлюється "**Поставка**".



- Атрибут "?????" - потрібно обрати з календаря потрібну дату чи ввести вручну з клавіатури.



- Атрибут "**Номер накладної**" - ввести в ручну з клавіатури, поле приймає літери і цифри.



- Атрибут "**Куди**" - оберіть організацію зі списку, до якого постачаються товари.



- Атрибут **"Статус"** - оберіть зі списку статус **"Виконано"** (наразі не задіяно).



- Атрибут **"Додати номенклатуру"** - оберіть зі списку, система дозволяє використовувати "швидкий пошук" за літерами, що містяться в назві номенклатури.



Натиснути на кнопку **"Додати"**.



Після додавання **"Номенклатури"** до системи потрібно внести такі поля:

1. **Серія** - ввести серію з клавіатури. Система дозволяє вводити літери та цифри;
2. **Термін придатності** - обрати з календаря або ввести вручну з клавіатури;
3. **Вартість (один)** - ввести число (вартість товару за одиницю), десяткові та соті значення вводяться через крапку;
4. **Кількість** - ввести ціле число (кількість товару, який поступає на склад).

Система дозволяє вносити велику кількість товарів в одній накладній, додаючи їх аналогічно до вже доданого товару.



Для збереження поставки потрібно натиснути кнопку **"Зберегти"**.



Версія #3

Урденко Маргарита створив 10 січень 2025 08:43:57

Урденко Маргарита оновив 10 січень 2025 13:34:36