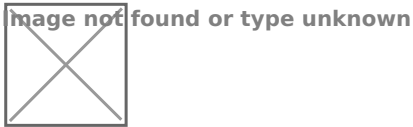


Розділ "Складський облік"

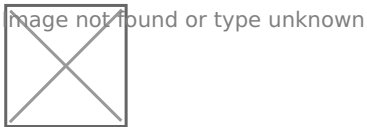
- Створення складу соціального працівника
- Поставка ТМЦ на склад організації
- Переміщення товарів з складу організації на склад консультанта
- Перегляд товарів на складі

Створення складу соціального працівника

Для створення складу потрібно зайти у розділ "**Адміністрування**" --> "**Складській облік**" --> "**Склади**".



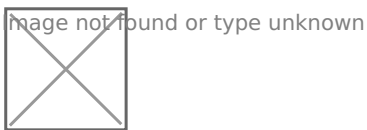
Натиснути на кнопку "**Створити**" для створення складу соціального співробітника.



Заповнити обов'язкові атрибути:

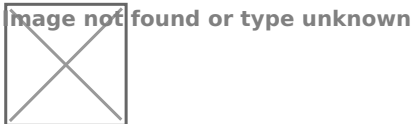
- Атрибут "**Соціальний працівник**" - потрібно обрати соціального працівника зі списку (для зручності доступний "швидкий пошук" за літерами, що містяться в ПІБ).
- Атрибут "**Назва**" - система автоматично заповнює поле, додаючи до ПІБ соціального працівника слово "**Склад**", з можливістю редагування за бажанням.

Натиснути кнопку "**Зберегти**" для збереження складу.

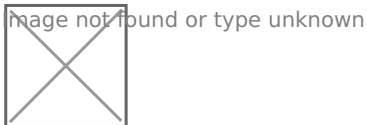


Поставка ТМЦ на склад організації

Для створення поставки потрібно зайти у розділ **"Адміністрування"** --> **"Складський облік"** --> **"Рух товарів"**.

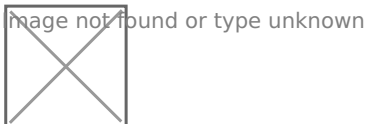


Натиснути на кнопку **"Створити"** для створення поставки.

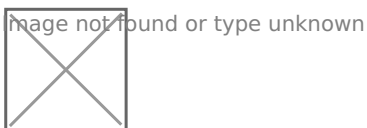


Заповнити обов'язкові атрибути:

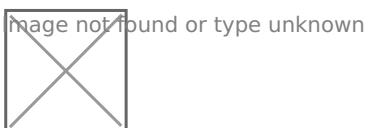
- Атрибут **"Тип руху"** - при поставці товару на склад встановлюється **"Поставка"**.



- Атрибут **"????"** - потрібно обрати з календаря потрібну дату чи ввести вручну з клавіатури.



- Атрибут **"Номер накладної"** - ввести в ручну з клавіатури, поле приймає літери і цифри.



- Атрибут **"Куди"** - оберіть організацію зі списку, до якого постачаються товари.



- Атрибут **"Статус"** - оберіть зі списку статус **"Виконано"** (наразі не задіяно).



- Атрибут **"Додати номенклатуру"** - оберіть зі списку, система дозволяє використовувати "швидкий пошук" за літерами, що містяться в назві номенклатури.



Натиснути на кнопку **"Додати"**.



Після додавання **"Номенклатури"** до системи потрібно внести такі поля:

1. **Серія** - ввести серію з клавіатури. Система дозволяє вводити літери та цифри;
2. **Термін придатності** - обрати з календаря або ввести вручну з клавіатури;
3. **Вартість (один)** - ввести число (вартість товару за одиницю), десяткові та соті значення вводяться через крапку;
4. **Кількість** - ввести ціле число (кількість товару, який поступає на склад).

Система дозволяє вносити велику кількість товарів в одній накладній, додаючи їх аналогічно до вже доданого товару.

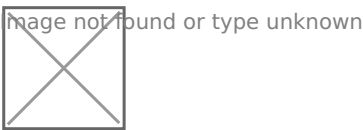


Для збереження поставки потрібно натиснути кнопку **"Зберегти"**.



Переміщення товарів з складу організації на склад консультанта

Натиснути на кнопку **"Створити"** для створення переміщення.



Заповнити обов'язкові атрибути:

- Атрибут **"Тип руху"** - при переміщенні товару з складу на склад встановлюється **"Переміщення"**.

Рух товару

Поставка

Переміщення

Дата*

Проект

Звідки

Куди *

Послуга

Статус*

Додати номенклатуру

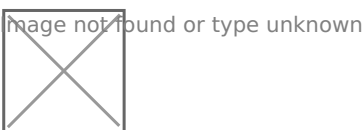
Додати

Номенклатура	Серія	Термін придатності	Вартість (один)	Кількість	Дія
--------------	-------	--------------------	-----------------	-----------	-----

ЗБЕРЕГТИ

СКАСУВАТИ

- Атрибут **"Дата"** - потрібно обрати з календаря потрібну дату чи ввести вручну з клавіатури.



- Атрибут "**Номер накладної**" - ввести в ручну з клавіатури, поле приймає літери і цифри.

image not found or type unknown



- Атрибут "**Звідки**" - оберіть склад зі списку з якого буде відбуватися переміщення товарів.

image not found or type unknown



- Атрибут "**Куди**" - оберіть склад зі списку, до якого постачаються товари.

image not found or type unknown



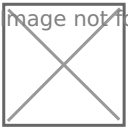
- Атрибут "**Статус**" - оберіть зі списку статус "**Виконано**" (наразі не задіяно).

image not found or type unknown



- Атрибут "**Додати номенклатуру**" - оберіть зі списку, система дозволяє використовувати "швидкий пошук" за літерами, що містяться в назві номенклатури.

image not found or type unknown



Натиснути на кнопку "**Додати**".

image not found or type unknown



Після додавання "**Номенклатури**" до системи потрібно внести такі поля:

- **Серія** - заповнюється автоматично, якщо обрана номенклатура має лише одну серію. Якщо серій кілька, потрібно вибрати потрібну з випадającego списку;

image not found or type unknown



- **Термін придатності** та **Вартість (один)** - буде заповнено системою автоматично з номенклатури;

Image not found or type unknown



- **Кількість** - ввести ціле число (кількість товару, який переміщуєте зі складу).

Image not found or type unknown



Система дозволяє вносити велику кількість товарів в одній накладній, додаючи їх аналогічно до вже доданого товару.

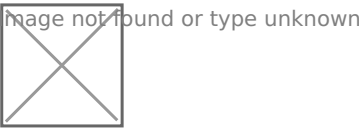
Для збереження поставки потрібно натиснути кнопку **"Зберегти"**.

Image not found or type unknown





Перегляд товарів на складі

Для створення поставки потрібно зайти у розділ "Адміністрування" --> "Складський облік" --> "Товари на складі".

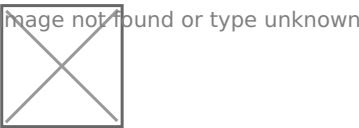


У реєстрі "Товари на складі" для перегляду та пошуку товарів використовуються кілька фільтрів:

- Фільтр "Відобразити тільки наявні" реалізовано перемикачем з двома положеннями: "Вкл" (зелений колір) — відображає тільки наявні товари (кількість більше 0), та "Викл" (сірий колір) — показує всі товари, включно з тими, що закінчились.

<div><div>РН</div><div>Інформаційно-аналітична система "Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням"</div></div> <div>Робота з клієнтами ▾Звітність ▾Налаштування завдань ▾Адміністрування ▾Допомога ⓘМУ</div>							
Товари на складі <div>Відобразити тільки наявні </div> <div>Тип складу Склади моєї організації ▾</div>							
Склад	Номенклатура	Серія	Термін придатності	Вартість	Кількість	Звідки надійшло	Дата надходження
Склад Пілотна організація Шприц B-D Discardit II 10мл	ШП 40492		31.01.2025	120.5	295		01.12.2024
Склад Пілотна організація Шприц 5мл, голка 0,7*38 (ТМ... ОГ 98988			31.12.2026	150	852		01.01.2025
Склад Пілотна організація Експрес-тест ВІЛ-1.2.0, =Шви... ТР 74393			31.12.2026	1265.8	6358		01.01.2025
Склад Пілотна організація Вата гіг.н/ст. 25 г. (ролик) ГР 7439			10.01.2039	78.3	85493		01.01.2025
Склад Пілотна організація Personal Lubricant (4.5g sahet... PO 292382			31.12.2029	836	5269		01.01.2025

- Фільтр "Тип складу" реалізовано випадаючим списком з наступними значеннями: "Всі", "Склади моєї організації", "Склади працівників". Потрібно обрати відповідне значення зі списку.



- Фільтр "Кнопка у вигляді лупи" дає змогу відфільтрувати товари за значеннями атрибутів: Номенклатура, Серія, Термін придатності, Вартість, Кількість, Звідки надійшло, Дата надходження.

