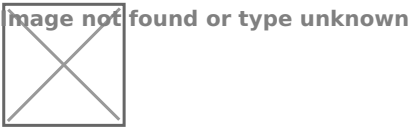


Розділ "Складський облік"

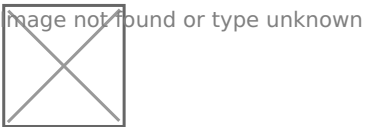
- Створення складу соціального працівника
- Поставка ТМЦ на склад організації
- Переміщення товарів з складу організації на склад консультанта
- Перегляд товарів на складі
- Робота з реєстром "Інвентаризація"
- Списання товарів зі складу
- Корегування товарів на складі

Створення складу соціального працівника

Для створення складу потрібно зайти у розділ "**Адміністрування**" --> "**Складській облік**" --> "**Склади**".



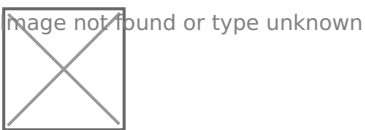
Натиснути на кнопку "**Створити**" для створення складу соціального співробітника.



Заповнити обов'язкові атрибути:

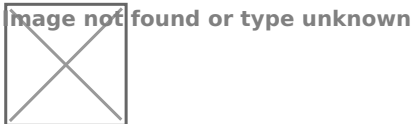
- Атрибут "**Соціальний працівник**" - потрібно обрати соціального працівника зі списку (для зручності доступний "швидкий пошук" за літерами, що містяться в ПІБ).
- Атрибут "**Назва**" - система автоматично заповнює поле, додаючи до ПІБ соціального працівника слово "**Склад**", з можливістю редагування за бажанням.

Натиснути кнопку "**Зберегти**" для збереження складу.

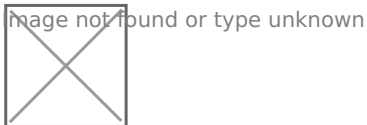


Поставка ТМЦ на склад організації

Для створення поставки потрібно зайти у розділ **"Адміністрування"** --> **"Складський облік"** --> **"Рух товарів"**.

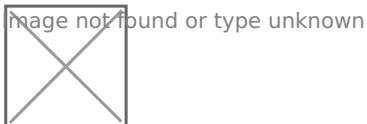


Натиснути на кнопку **"Створити"** для створення поставки.

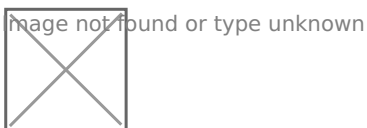


Заповнити обов'язкові атрибути:

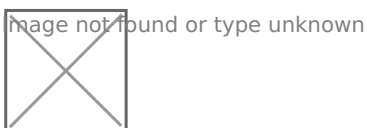
- Атрибут **"Тип руху"** - при поставці товару на склад встановлюється **"Поставка"**.



- Атрибут **"????"** - потрібно обрати з календаря потрібну дату чи ввести вручну з клавіатури.



- Атрибут **"Номер накладної"** - ввести в ручну з клавіатури, поле приймає літери і цифри.



- Атрибут **"Куди"** - оберіть організацію зі списку, до якого постачаються товари.

image not found or type unknown



- Атрибут **"Статус"** - оберіть зі списку статус **"Виконано"** (наразі не задіяно).

image not found or type unknown



- Атрибут **"Додати номенклатуру"** - оберіть зі списку, система дозволяє використовувати "швидкий пошук" за літерами, що містяться в назві номенклатури.

image not found or type unknown



Натиснути на кнопку **"Додати"**.

image not found or type unknown



Після додавання **"Номенклатури"** до системи потрібно внести такі поля:

1. **Серія** - ввести серію з клавіатури. Система дозволяє вводити літери та цифри;
2. **Термін придатності** - обрати з календаря або ввести вручну з клавіатури;
3. **Вартість (один)** - ввести число (вартість товару за одиницю), десяткові та соті значення вводяться через крапку;
4. **Кількість** - ввести ціле число (кількість товару, який поступає на склад).

Система дозволяє вносити велику кількість товарів в одній накладній, додаючи їх аналогічно до вже доданого товару.

image not found or type unknown



Для збереження поставки потрібно натиснути кнопку **"Зберегти"**.

image not found or type unknown



Переміщення товарів з складу організації на склад консультанта

У реєстрі "Рух товарів" потрібно натиснути на кнопку "Створити" для створення переміщення.



Заповнити обов'язкові атрибути:

- Атрибут "Тип руху" - при переміщенні товару з складу на склад встановлюється "Переміщення".

Рух товару

Поставка

Переміщення

Дата*

Проект

Звідки

Куди *

Послуга

Статус*

Додати номенклатуру

Додати

Номенклатура	Серія	Термін придатності	Вартість (один)	Кількість	Дія
--------------	-------	--------------------	-----------------	-----------	-----

ЗБЕРЕГТИ

СКАСУВАТИ

- Атрибут "Дата" - потрібно обрати з календаря потрібну дату чи ввести вручну з клавіатури.



- Атрибут "**Номер накладної**" - ввести в ручну з клавіатури, поле приймає літери і цифри.

image not found or type unknown



- Атрибут "**Звідки**" - оберіть склад зі списку з якого буде відбуватися переміщення товарів.

image not found or type unknown



- Атрибут "**Куди**" - оберіть склад зі списку, до якого постачаються товари.

image not found or type unknown



- Атрибут "**Статус**" - оберіть зі списку статус "**Виконано**" (наразі не задіяно).

image not found or type unknown



- Атрибут "**Додати номенклатуру**" - оберіть зі списку, система дозволяє використовувати "швидкий пошук" за літерами, що містяться в назві номенклатури.

image not found or type unknown



Натиснути на кнопку "**Додати**".

image not found or type unknown



Після додавання "**Номенклатури**" до системи потрібно внести такі поля:

- **Серія** - заповнюється автоматично, якщо обрана номенклатура має лише одну серію. Якщо серій кілька, потрібно вибрати потрібну з випадającego списку;

image not found or type unknown



- **Термін придатності** та **Вартість (один)** - буде заповнено системою автоматично з номенклатури;

Image not found or type unknown



- **Кількість** - ввести ціле число (кількість товару, який переміщуєте зі складу).

Image not found or type unknown



Система дозволяє вносити велику кількість товарів в одній накладній, додаючи їх аналогічно до вже доданого товару.

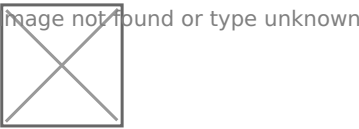
Для збереження поставки потрібно натиснути кнопку **"Зберегти"**.

Image not found or type unknown





Перегляд товарів на складі

Для створення поставки потрібно зайти у розділ "Адміністрування" --> "Складський облік" --> "Товари на складі".

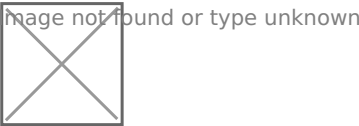


У реєстрі "Товари на складі" для перегляду та пошуку товарів використовуються кілька фільтрів:

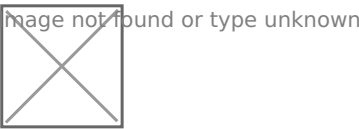
- Фільтр "Відобразити тільки наявні" реалізовано перемикачем з двома положеннями: "Вкл" (зелений колір) — відображає тільки наявні товари (кількість більше 0), та "Викл" (сірий колір) — показує всі товари, включно з тими, що закінчились.

<div><div>РН</div><div>Інформаційно-аналітична система "Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням"</div></div> <div>Робота з клієнтами ▾Звітність ▾Налаштування завдань ▾Адміністрування ▾Допомога ⓘМУ</div>							
Товари на складі <div>Відобразити тільки наявні Тип складу Склади моєї організації ▾</div>							
Склад	Номенклатура	Серія	Термін придатності	Вартість	Кількість	Звідки надійшло	Дата надходження
Склад Пілотна організація Шприц B-D Discardit II 10мл	ШП 40492		31.01.2025	120.5	295		01.12.2024
Склад Пілотна організація Шприц 5мл, голка 0,7*38 (ТМ... ОГ 98988			31.12.2026	150	852		01.01.2025
Склад Пілотна організація Експрес-тест ВІЛ-1.2.0, =Шви... ТР 74393			31.12.2026	1265.8	6358		01.01.2025
Склад Пілотна організація Вата гіг.н/ст. 25 г. (ролик) ГР 7439			10.01.2039	78.3	85493		01.01.2025
Склад Пілотна організація Personal Lubricant (4.5g sahet... PO 292382			31.12.2029	836	5269		01.01.2025

- Фільтр "Тип складу" реалізовано випадаючим списком з наступними значеннями: "Всі", "Склади моєї організації", "Склади працівників". Потрібно обрати відповідне значення зі списку.



- Фільтр "Кнопка у вигляді лупи" дає змогу відфільтрувати товари за значеннями атрибутів: Номенклатура, Серія, Термін придатності, Вартість, Кількість, Звідки надійшло, Дата надходження.



Робота з реєстром

"Інвентаризація"

Мета та суть інвентаризації та коригування

в системі складського обліку

Інвентаризація — це процес перевірки фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей на складі та їх порівняння з даними облікової системи. Метою інвентаризації є виявлення розбіжностей між обліковими даними та реальними залишками, а також забезпечення точності складського обліку.

Інвентаризація дозволяє:

- підтвердити наявність товарів на складі;
- виявити нестачі або надлишки;
- виявити помилки в обліку;
- оновити дані для подальшого планування та звітності.

Коригування — це автоматично створений документ, який формується під час завершення інвентаризації зі статусом "**Виконано**". Він вносить зміни до облікових залишків на складі на основі результатів фактичної перевірки.


У випадках, коли фактична кількість товару **відрізняється від облікової**, система виконує такі дії:

- Якщо **фактична кількість менша** — система **списує різницю** зі складу.
- Якщо **фактична кількість більша** — система **додає різницю** до облікових залишків.
- Якщо товар був **доданий вручну** під час інвентаризації (наприклад, знайдено іншу серію або виявлено товар, що відображався як відсутній) — він також **додається до складських залишків**.

Таким чином, коригування забезпечує точне відображення фактичного стану складу в системі.

Робота з реєстром "Інвентаризація"

Для роботи з реєстром "Інвентаризація" потрібно зайти у розділ "**Адміністрування**" --> "**Складській облік**" --> "**Інвентаризація**".



Інформаційно-аналітична система

"Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням"

Робота з клієнтами

Звітність

Налаштування завдань

Адміністрування

Допомога

Інвентаризація

Номер інвентаризації	Дата й час	Організація	Склад	Статус
010101	01.05.2025 09:42:59	Тестова	Склад основний Тестова	
01 тест	01.05.2025 09:40:23	Тестова	Склад основний Тестова	
6	29.04.2025 17:07:12		Склад	
2	29.04.2025 16:07:12	Благодійна організація «		
1	24.04.2025 08:06:29	Благодійна Організація		
5	29.04.2025 17:02:28	Громадська організація		
4	29.04.2025 16:58:47	Благодійна організація		Чернетка

Склади

Номенклатури

Товари на складі

Рух товарів

Інвентаризація

Налаштування проектів

Договори

Індикатори

Складський облік

Графік роботи пунктів


Періоди

Довідники

Користувачі

Організації

Натиснути на кнопку **"Створити"** для створення інвентаризація.



Інформаційно-аналітична система

"Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням"

Робота з клієнтами

Звітність

Налаштування завдань

Адміністрування

Допомога

Інвентаризація

+

Створити

Номер інвентаризації	Дата й час	Організація	Склад	Статус	Проект
010101	01.05.2025 09:42:59	Тестова	Склад основний Тестова	Чернетка	Профілактика
01 тест	01.05.2025 09:40:23	Тестова	Склад основний Тестова	Виконано	Профілактика

Необхідно заповнити всі обов'язкові поля та натиснути кнопку **"Розпочати інвентаризацію"**.



Після натискання кнопки **"Розпочати інвентаризацію"**, система автоматично підтягує всі товари, що знаходяться на обраному складі з **кількістю більше 0**. Ці позиції додаються до документа інвентаризації для подальшої перевірки.

Обмеження системи під час інвентаризації

Під час створення та збереження інвентаризації в статусі **"Чернетка"** діють такі обмеження:

- Заборонено створення нової інвентаризації** для одного і того ж складу, якщо вже існує інвентаризація в статусі **"Чернетка"**.
- Заборонено будь-який рух товарів** на складі, де триває інвентаризація в статусі **"Чернетка"**. Це означає, що **неможливо створювати або редагувати** такі документи:
 - Поставки;
 - Переміщення;
 - Списання;
 - Коригування залишків.
- Заборонено здійснювати видачу зі складу**, у тому числі:
 - Через **відомість**, сформовану у веб-версії системи;
 - Через **мобільний додаток** соціального працівника під час виїзної зустрічі.

Робота з товарами у картці інвентаризації

Після створення інвентаризації та натискання кнопки "**Розпочати інвентаризацію**", у картці документа автоматично відображаються всі товари, що є на складі з кількістю більше 0.

Інвентаризація

Організація *
Тестова

Склад *
Склад основний Тестова

Номер *
010101

Дата і час
01.05.2025 09:42:59

Проект *
Профілактика

Статус *
Чернетка

Додати номенклатуру

Додати

Тип	Номенклатура	Серія	Термін придатності	Вартість (один)	Облікова кількість	Фактична кількість	Корегування	
Ланцет	Ланцет Medlance plus Extra безпечний, одноразового використання, стерильний. Голка 21G, глибина проникнення 2,4 мм	323234234	31.12.2025	2	800	800	0	✓
Серветка спиртова	Серветка із неткан.матеріалу просоч 70% ізопр.спирт.розчином JS 30мм * 60мм	122312241	27.11.2025	3	700	700	0	✓
Шприц 5 мл	Шприц 5мл, голка 0,7*38 (ТМС)	010001	30.04.2025	1	40	40	0	
Шприц 5 мл	Шприц 5мл, голка 0,7*38 (ТМС)	010002	30.04.2025	1	100	100	0	
Шприц 10 мл	Шприц B-D Discardit II 10мл	3232323	30.09.2025	1.2	1000	900	-100	✓

ЗБЕРЕГТИ

СКАСУВАТИ

Категорії товарів у списку:

1. Протерміновані товари

- Відмічені системою автоматично.
- **Редагування заборонене** — фактичну кількість змінювати не можна.
- Включаються лише для інформації.

2. Не протерміновані товари

- Доступні для редагування.
- Користувач може вказати **фактичну кількість**, за результатами перевірки на складі.

Додавання товарів вручну

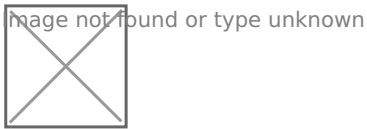
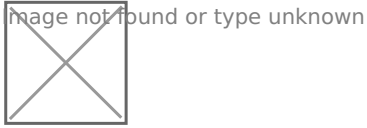
Крім автоматично підтягнутих товарів, користувач може **додати нові позиції вручну** у таких випадках:

- **Знайдено товар з іншою серією**, якого не було в автоматично сформованому списку, але який обліковується на складі.
- **Виявлено наявність товару**, по якому в системі відображається **нульовий залишок**.

Для додавання:

1. Натисніть кнопку "**Додати**".
2. Виберіть товар із довідника.
3. Вкажіть серію, партію (якщо потрібно), та **фактичну кількість**.

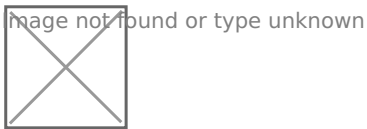
Це дозволяє врахувати всі виявлені товари під час фактичної перевірки і забезпечити точність інвентаризації.



Завершення інвентаризації та створення коригування

Після того як усі позиції в картці інвентаризації перевірені й зафіксовано фактичні кількості:

1. Переконайтесь, що всі необхідні зміни внесені.
2. Натисніть кнопку "**Зберегти**" (якщо ще не збережено).
3. Переведіть документ у статус "**Виконано**".



Після завершення роботи з документом інвентаризації та переведення його у статус "**Виконано**", система автоматично створює **документ коригування складських залишків**.

У цьому документі враховуються всі виявлені під час інвентаризації розбіжності:

- **Товари з надлишком** (фактична кількість більша за облікову) — **додаються до залишків на складі**.
- **Товари з нестачею** (фактична кількість менша за облікову) — **списуються зі складу**.
- **Нові товари**, які були **додані вручну** під час інвентаризації (наприклад, знайдені на складі, але не відображені в обліку, або з іншою серією), — **враховуються в обліку** та додаються до складських залишків.

Цей механізм дозволяє **актуалізувати облікові дані відповідно до фактичної ситуації на складі**, забезпечуючи точність і прозорість складського обліку.

Рух товару

Тип руху*
Коригування

Дата
01.05.2025 10:39:28

Номер накладної*
0101010502

Проект *
Профілактика

Звідки
Склад основний Тестова

Статус*
Виконано

Картку створив:

Мargarita Володимирівна

Останнім редагував:

Мargarita Володимирівна

Пов'язана інвентаризація: 0101010502, 01.05.2025, 10:37:34

Експорт

Додати номенклатуру

Додати

Номенклатура	Серія	Термін придатності	Вартість (один)	Кількість
Серветка із неткан.матері	122312241	27.11.2025	3	100
Ланцет Medlance plus Extri	323234234	31.12.2025	2	-200
Шприц B-D Discardit II 10ml	3232323	30.09.2025	1.2	100
Ланцет Medlance plus Extri	251119	29.08.2025	1.2	50

СКАСУВАТИ

За потреби користувач може **експортувати дані документа коригування у формат Excel** для подальшої аналітики, звітності або передачі в інші системи.

Функція експорту доступна у відповідному інтерфейсі перегляду документа.

Відображення результатів у "Звіт по матеріалах на складах"

Після завершення інвентаризації (яка включає автоматичне створення документа коригування у разі зміни кількості товарів), а також після **ручного створення коригування**, інформація про внесені зміни стає доступною у **звіті по матеріалах на складах**.

У цьому звіті:

- Всі скориговані позиції товарів відображаються в окремій колонці **"Коригування"**.
- У колонці зазначаються кількісні зміни: як **додані**, так і **списані** залишки по кожному товару.
- Це дозволяє легко відстежити всі зміни, внесені на підставі результатів інвентаризації або ручних операцій.

Звіт по матеріалах на складах									
Назва Організації		Тестова							
Звітний період		01.04.2025 - 01.05.2025							
Організація			Кількість						
Склад			Початковий залишок		Надходження		Витрати		Корегування
Номенклатура	Серія номенклатури	Термін придатності		Поставки	Переміщення	Видачі	Списання	Переміщення	
Всього			2608	5150	458	301	2300	458	60
Тестова			2608	5150	458	301	2300	458	60
Склад основний Тестова (Тестова)			1988	2850	0	0	2150	158	60
Personal Lubricant (4.5g sachet) /Лубриканти 1000 саше/короб	332211	31.12.2025	1980	0	0	0	1980	0	0
Ланцет Mediance plus Extra безпечний, одноразового	323234234	31.12.2025	0	800	0	0	0	0	-200
Ланцет Mediance plus Extra безпечний, одноразового	251119	29.08.2025	0	0	0	0	0	0	50
Серветка із неткані матеріалу просоч 70% ізопр.спирт.розчином	122312241	27.11.2025	0	700	0	0	0	0	100
Шприц 5мл, голка 0.7*38 (TMC)	10002	30.04.2025	0	100	0	0	0	0	0
Шприц 5мл, голка 0.7*38 (TMC)	10001	30.04.2025	0	100	0	0	170	0	110
Шприц B-D Discardit II 10мл	3232323	30.09.2025	0	1000	0	0	0	0	0
Шприц B-D Discardit II 10мл	2323232	31.07.2025	0	150	0	0	0	150	0
ШПРИЦ S2 10 МЛ 21GA 1-1/2	345	10.10.2030	8	0	0	0	0	8	0
Склад Тестова (Тестова)			0	300	0	0	0	300	0

Такий підхід забезпечує прозорість обліку та дозволяє оперативно аналізувати вплив інвентаризацій на складські запаси.

Списання товарів зі складу

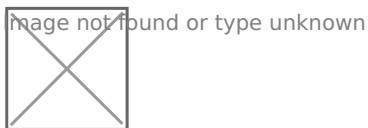
Списання товарів — це процес вилучення товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ) зі складу у випадках, коли їх більше не можна використовувати або вони передаються за межі організації. Списання забезпечує точність складського обліку та дає можливість своєчасно відображати зміни в наявності товарів.

Основні причини списання:

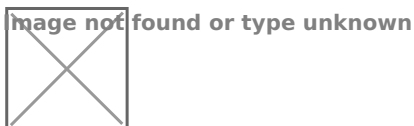
- закінчення терміну придатності;
- передача іншій організації (ЗОЗ, НУО тощо);
- використання на заходах або акціях.

Списані товари автоматично виключаються зі складу, що дозволяє підтримувати **актуальні залишки** в системі.

Для створення списання потрібно зайти у розділ **"Адміністрування"** --> **"Складський облік"** --> **"Рух товарів"**.

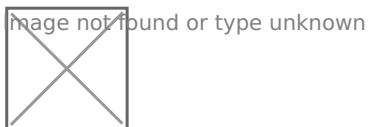


Натиснути на кнопку **"Створити"** для створення списання.



Заповнити обов'язкові атрибути:

- Атрибут **"Тип руху"** - при поставці товару на склад встановлюється **"Списання"**.



- Атрибут **"Дата"** - потрібно обрати з календаря потрібну дату чи ввести вручну з клавіатури.

Рух товару

Тип руху*
Списання

Номер накладної*

Звідки*

Додати номенклатуру

Номенклатура

Серія

Термін придатності

Кількість

Дія

Дата*

ТРАВ 2025

ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ НД

ТРАВ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

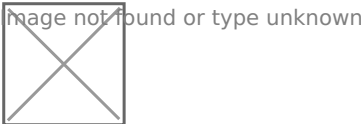
Додати

ЗБЕРЕГТИ

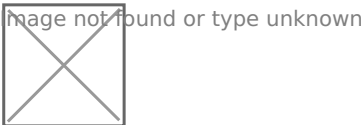
ЗБЕРЕГТИ ТА ЗАКРИТИ

СКАСУВАТИ

- Атрибут "Номер накладної" - ввести в ручну з клавіатури, поле приймає літери і цифри.



- Атрибут "Проект" - оберіть проект зі списку.



- Атрибут "Звідки" - оберіть організацію зі списку, з якої списується товар.

Рух товару

Тип руху*
Списання

Номер накладної*
тест тест тест

Звідки*

Дата*
01.05.2025

Проект *
Профілактика

Причина списання *

Статус*

Склад основний Тестова

Склад Тестова

Склад Тестовий Консультант

Склад Тестовий Консультант 1

Вартість (один)

Кількість

Дія

ЗБЕРЕГТИ

ЗБЕРЕГТИ ТА ЗАКРИТИ

СКАСУВАТИ

- Атрибут "Причина списання" - оберіть зі списку причину списання.



- Атрибут **"Додати номенклатуру"** - оберіть зі списку, система дозволяє використовувати "швидкий пошук" за літерами, що містяться в назві номенклатури.



Натиснути на кнопку **"Додати"**.

Після додавання **"Номенклатури"** до системи потрібно внести такі поля:

1. **Серія** - обрати серію з випадаючого списку;
2. **Термін придатності** - заповнюється автоматично;
3. **Вартість (один)** - заповнюється автоматично;
4. **Кількість** - ввести ціле число (кількість товару, який списується зі складу).

Рух товару



Тип руху*	Дата*
Списання	01.05.2025
Номер накладної*	Проект *
тест тест тест	Профілактика
Звідки*	Причина списання *
Склад основний Тестова	Протерміновано
	Статус*

Додати номенклатуру

Додати

Номенклатура	Серія	Термін придатності	Вартість (один)	Кількість	Дія
Ланцет Medlance plus Exl	323234234	31.12.2025	2	40	

ЗБЕРЕГТИ

ЗБЕРЕГТИ ТА ЗАКРИТИ

СКАСУВАТИ

- Атрибут **"Статус"** - оберіть зі списку статус **"Чернетка"** або **"Виконано"**.



Для збереження поставки потрібно натиснути кнопку **"Зберегти"**.



Корегування товарів на складі

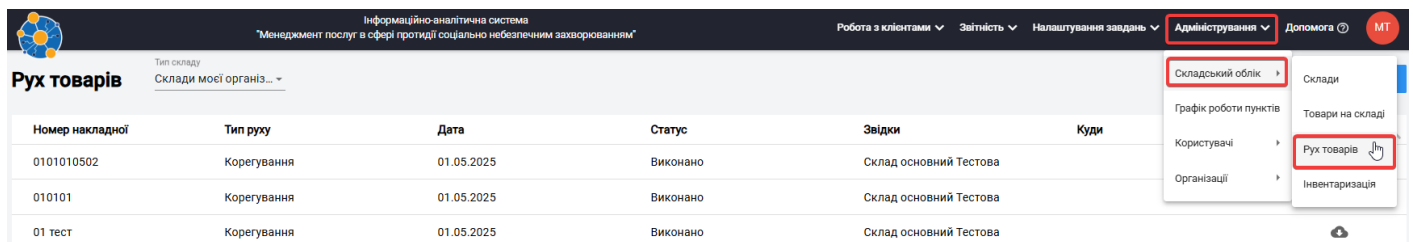
Корегування — це процес внесення змін до облікових залишків матеріально-технічних цінностей (ТМЦ) у системі у випадках, коли фактична кількість товару не відповідає даним, зафіксованим у програмі.

Таке коригування може здійснюватися, **зокрема**:

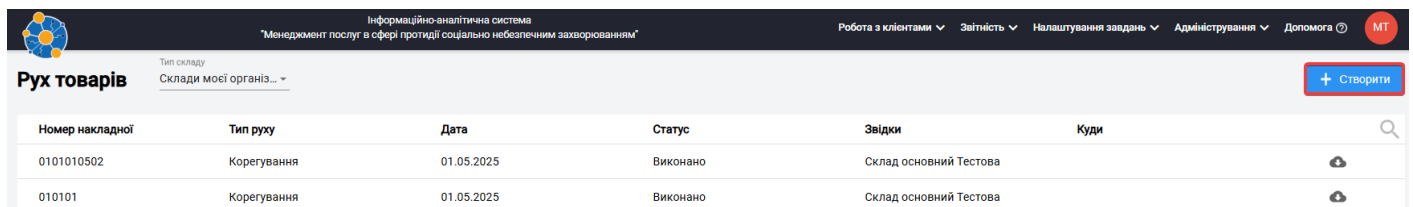
- після інвентаризації;
- у разі помилкового списання чи оприбуткування;
- для уточнення даних при виявленні розбіжностей.

Метою є забезпечення **актуального та достовірного стану обліку ТМЦ**, що є критично важливим для прозорості внутрішнього контролю та формування звітності.

Для створення списання потрібно зайти у розділ **"Адміністрування"** --> **"Складський облік"** --> **"Рух товарів"**.



Натиснути на кнопку **"Створити"** для створення списання.



Заповнити обов'язкові атрибути:

- Атрибут **"Тип руху"** - при поставці товару на склад встановлюється **"Корегування"**



- Атрибут "**Номер накладної**" - ввести в ручну з клавіатури, поле приймає літери і цифри.



- Атрибут "**Проект**" - оберіть проект зі списку.



- Атрибут "**Звідки**" - оберіть організацію зі списку, з якої списується товар.



- Атрибут "**Додати номенклатуру**" - оберіть зі списку, система дозволяє використовувати "швидкий пошук" за літерами, що містяться в назві номенклатури.

Натиснути на кнопку "**Додати**".



Після додавання "**Номенклатури**" до системи потрібно внести такі поля:

1. **Серія** - обрати серію з випадаючого списку;
2. **Термін придатності** - заповняється автоматично;
3. **Вартість (один)** - заповняється автоматично;
4. **Кількість** - ввести ціле число (кількість товару, який корегується).

Рух товару

Тип руху*
Корегування

Номер накладної*
0101лф

Проект *
Профілактика

Звідки*
Склад основний Тестова

Статус*

Додати номенклатуру

Номенклатура	Серія	Термін придатності	Вартість (один)	Кількість	Дія
Ланцет Medlance plus Extra	323234234	31.12.2025	2	2	

ЗБЕРЕГТИ

ЗБЕРЕГТИ ТА ЗАКРИТИ

СКАСУВАТИ

- Атрибут "Статус" - оберіть зі списку статус "Виконано".

Рух товару

Тип руху*
Корегування

Номер накладної*
0101лф

Проект *
Профілактика

Звідки*
Склад основний Тестова

Статус*
Виконано

Додати номенклатуру

Номенклатура	Серія	Термін придатності	Вартість (один)	Кількість	Дія
--------------	-------	--------------------	-----------------	-----------	-----

ЗБЕРЕГТИ

ЗБЕРЕГТИ ТА ЗАКРИТИ

СКАСУВАТИ

Для збереження корегування потрібно натиснути кнопку "Зберегти".