

Розділ "Клієнти профілактики"

- Пошук у розділі "Клієнти профілактики"
- Створення перегляд та редагування картки "Клієнта"

Пошук у розділі "Клієнти профілактики"

Для пошуку клієнтів в реєстрі "Клієнти профілактики" натиснути на потрібну кнопку "Фільтр".

РН

Інформаційно-аналітична система
"Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням"

Робота з клієнтами

Звітність

Налаштування завдань

Адміністрування

Допомога

МУ

Клієнти профілактики

Фільтр

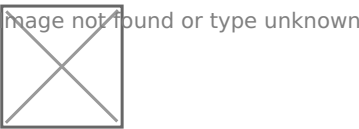
+ Створити

| Код Case++ | Код Альянсу | Ім'я | По батькові | Дата народження | Стать | Статус |
|----------------|-------------|------|-------------|-----------------|----------|----------------------|
| РемВаКр050202Ч | ВСК0502Ч | Вас | Кри | 05.02.2002 | Чоловіча | Відсутній ВІЛ статус |
| васвава010103Ч | ВВВ0103Ч | вас | вас | 01.01.2003 | Чоловіча | Відсутній ВІЛ статус |
| ІваМиОр010101Ч | МКО0101Ч | Мик | Оре | 01.01.2001 | Чоловіча | Відсутній ВІЛ статус |
| уууууу251224Ч | УУ2524Ч | уу | уу | 25.12.2024 | Чоловіча | Відсутній ВІЛ статус |

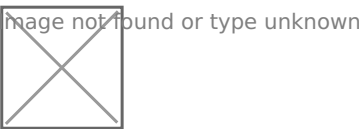
Пошук відбувається за введеними атрибутами:

- Прізвище;
- Ім'я;
- По батькові;
- Код Case++;
- Код Альянсу;
- Дата народження;
- Стать;
- Основний телефон;
- ID Клієнта.

Атрибути можна використовувати як поодинокі, так і в комбінації для більш детального пошуку. Для пошуку натисніть кнопку "Пошук".



Система відображає в реєстрі знайдені результати.



Щоб відміни фільтр натисніть на кнопку "X" в полі "Фільтр".

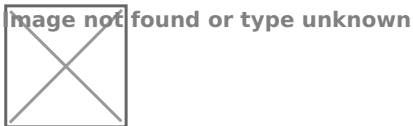
Image not found or type unknown



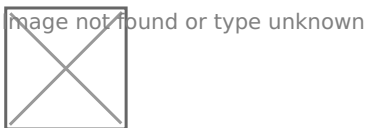
Створення перегляд та редагування картки "Клієнта"

Створення клієнта

Для створення картки "Клієнта" перейдіть до розділ **"Робота з клієнтами" --> "Клієнти профілактики"**.



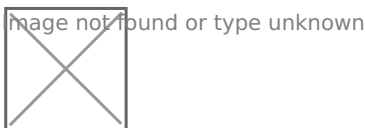
Натисніть кнопку **"Створити"**.



Заповнити обов'язкові атрибути:

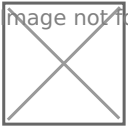
- Прізвище,
- Ім'я,
- По батькові,
- Дата народження,
- Стать,
- Статус.

За необхідності система дозволяє ПІБ Клієнта вносити скорочено



- Атрибут **"Перша літера повного імені матері"** - заповнюється за потреби і не є обов'язковим.

image not found or type unknown



- Атрибут **"Уразлива група"** - потрібно обрати шляхом вибору зі списку та відміткою чекбоксом груп, до яких відноситься клієнт. Поле для внесення не є обов'язковим.

image not found or type unknown



- Атрибут **"Код Case++"** та **"Код Альянсу"** - генеруються і заповнюються системою автоматично, після збереження картки Клієнта.

image not found or type unknown



Для збереження картки, потрібно натиснути кнопку **"Зберегти"**.

Щоб додати **"Динамічні дані клієнта"**. Потрібно натиснути на кнопку **"Додати"**.

image not found or type unknown



Картка **"Динамічні дані"** заповнюється шляхом вибору варіантів зі списку або заповнення полів за допомогою клавіатури. Наразі обов'язкових полів для заповнення немає (дані вносяться за наявності та за потреби). Для збереження натисніть кнопку **"Зберегти"**.

image not found or type unknown



Після збереження картки **"Динамічні дані"** з'являється датований запис, який можна відредагувати, натиснувши на кнопку у вигляді олівця.

| | | |
|--|--|--|
| Прізвище * Св | Ім'я* Ол | По батькові* Ми |
| Перша літера повного імені матері Р | Дата народження* 10.10.1993 | Стать* Чоловіча |
| Код Case++ СвОлМи101093Ч | Статус* ВІЛ статус підтверджено зі слів клієнта | Уразлива група Люди, які вживають ін'єкційні наркотики, Чоло... |
| Код Альянсу ОРМ1093Ч | | Дата смерті |

- Динамічні дані
- Контакти
- Отримані послуги
- Кейс менеджмент

| | |
|------------|--------|
| Дата | Додати |
| 10.01.2025 | |

ЗБЕРЕГТИ

СКАСУВАТИ

Закрити картку клієнта потрібно натиснути на кнопку "X" у верхньому кутку вікна.

Перегляд та редагування картки "Клієнта"

Знайти потрібного клієнта в реєстрі "Клієнти профілактики" та натиснути на картку "Клієнта".

Картка редагується аналогічно створенню клієнта.

РН

Інформаційно-аналітична система
"Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням"

Робота з клієнтами | Звітність | Налаштування завдань | Адміністрування | Допомога | ММ

Клієнти профілактики

Фільтр

+ Створити

| Код Case++ | Код Альянсу | Ім'я | По батькові | Дата народження | Стать | Статус |
|----------------|-------------|------|-------------|-----------------|----------|----------------------------------|
| СвОлМи101093Ч | ОРМ1093Ч | Ол | Ми | 10.10.1993 | Чоловіча | ВІЛ статус підтверджено зі сл... |
| РемВаКр050202Ч | ВСК0502Ч | Вас | Кри | 05.02.2002 | Чоловіча | Відсутній ВІЛ статус |