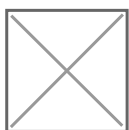


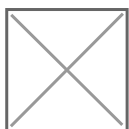
?????????? ?? ??????????????  
??????????

?????????? ?????????? ? ??????????

1. Для створення зустрічі Вам необхідно перейти до меню **"Робота з клієнтами"** і обрати вкладку **"Зустрічі"**.

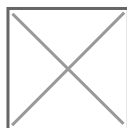


2. Для створення зустрічі необхідно виконати такі кроки: натиснути на кнопку **"Створити"**.



3. Після натискання кнопки, з'являється форма **"Створення зустрічі"**, яку можна заповнити даними у відповідних полях:

- Надавач послуг (обов'язково)
- Дата (обов'язково)
- Час початку
- Час завершення
- Клієнт (обов'язково)
- Пункт надання послуг (обов'язково)
- Послуга (обов'язково)



Після внесення всіх необхідних даних потрібно натиснути на кнопку **"Завершити зустріч"**.

Створення зустрічі



Надавач послуг\*

Ріка Карина Андріївна

Дата\*

03.12.2024

Час початку

10:00

Час завершення

10:15

Клієнт\*

Олена Павлівна ДебОлПа120495Ж9252



Пункт надання послуг\*

Метод верифікації

Внесено документатором

Послуги\*

Додати

Сесія 2. Оцінка психо-емоційного стану 27M\_УЦГЗ\_GF\_2024. Громадське здоров'я та заходи боротьби з епідеміями



Сесія 3. Консультування з питань туберкульозу 27M\_УЦГЗ\_GF\_2024. Громадське здоров'я та заходи боротьби з епідеміями



СКАСУВАТИ

ЗАВЕРШИТИ ЗУСТРІЧ

????????????? ????????

Якщо виникає потреба у редагуванні інформації конкретної зустрічі, необхідно обрати її з доступного переліку шляхом натискання. Після цього відкриється можливість змінити дані.



Версія #1

Урденко Маргарита створив 3 грудня 2024 13:10:59

Урденко Маргарита оновив 4 грудня 2024 07:21:23