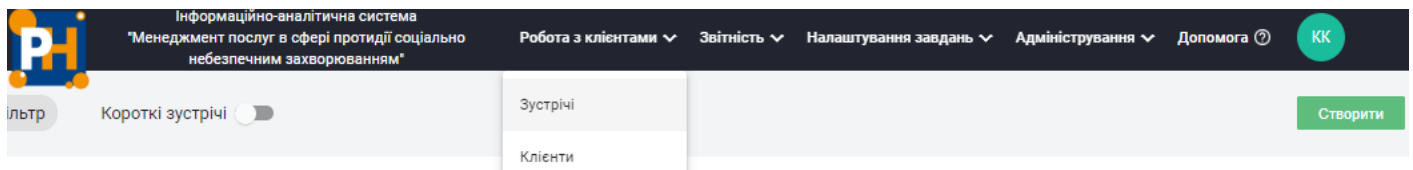
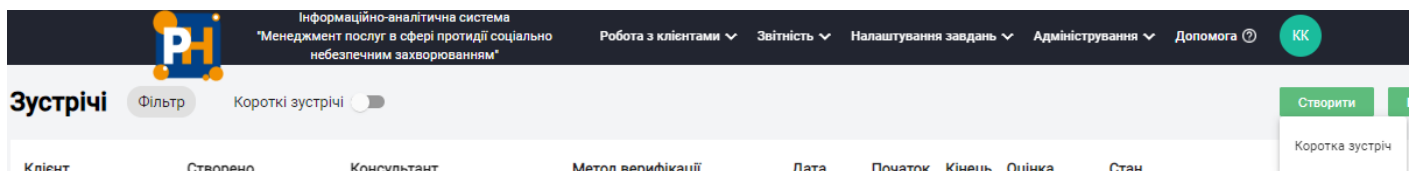


Створення, редагування, відновлення зустрічей

1. Для створення зустрічі Вам необхідно перейти до меню **"Робота з клієнтами"** і обрати вкладку **"Зустрічі"**.



2. Для створення зустрічі необхідно виконати такі кроки: натиснути на кнопку **"Створити"** і після цього обрати опцію **"Коротка зустріч"**.



3. Після натискання кнопки, з'являється форма **"Створення зустрічі"**, яку можна заповнити даними у відповідних полях:

1. • Надавач послуг (обов'язково)
 - Дата (обов'язково)
 - Час початку
 - Час завершення
 - Клієнт (обов'язково)
 - Пункт надання послуг (обов'язково)
 - Послуга (обов'язково)

Створення зустрічі ×

Надавач послуг*	Дата*	Час початку	Час завершення
Клієнт*			
Пункт надання послуг*	Метод верифікації Внесено документатором		
Послуги*	Додати		

Спочатку необхідно обрати дату.

СКАСУВАТИЗАВЕРШИТИ ЗУСТРІЧ

4. Після внесення даних необхідно натиснути на кнопку **"Завершити зустріч"**.

Редагування зустрічі:

Якщо виникає потреба у редагуванні конкретної зустрічі, необхідно обрати її з доступного переліку шляхом натискання. Після цього відкриється можливість змінити дані, пов'язані з цією зустріччю.

Зустріч

×

ID зустрічі: (500AD793-2374-448F-BE9D-34C80C4FE22D)

Організація: 1000 відсотків життя

Коротка зустріч ☐

Невалідні послуги ☐

Надавач послуг*

Дата*

Час початку

Час завершення

Котова Катерина Геннадіївна

20.06.2023

09:49

09:49

Клієнт*

Аліна Володимирівна ПетАлВо130504Ж6147

Пункт надання послуг*

Метод верифікації

зона

Верифікація не потрібна

Версія #18
Котова Катерина створив 20 червень 2023 09:14:48
Котова Катерина оновив 4 квітень 2024 08:05:18