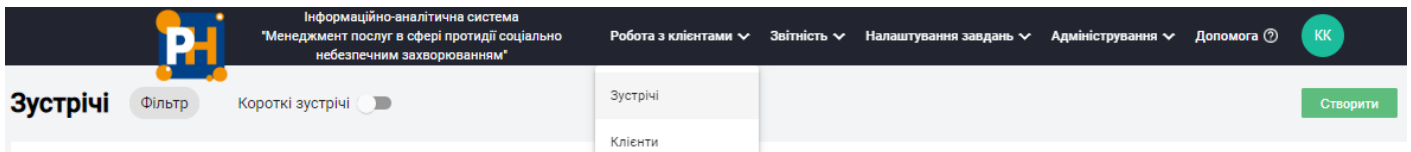


Сортування зустрічей у web-версії "Public Health"

1. Щоб мати змогу відсортувати зустрічі за певними критеріями, Ви маєте обрати вкладку **"Зустрічі"** у меню **"Робота з клієнтами"**. Для сортування зустрічей треба обрати та натиснути на **"Фільтр"**.



Потім треба заповнити певні поля за потребою (необов'язково всі):

1. ПІБ консультанта
2. Регіон організації
3. Назва організації
4. Дата створення зустрічі
5. Стан
6. Тип верифікації
7. Пункт надання послуг
8. Проект
9. Програмний компонент
10. Послуга
11. ID зустрічі
12. ID послуги

2. Після заповнення відповідних полів можна натиснути кнопку **"Пошук"**

Фільтри

Невалідні зустрічі

Консультант

Регіон організації

Організація

Рівна

Дата

Стан

Тип верифікації

Пункт надання послуг

Проект

Програмний компонент

Послуга

ID зустрічі

ID послуги

Пошук

???????:

Коваленко Катерина

Регіон організації

Організація

Рівна

Дата

Стан

Тип верифікації

Пункт надання послуг

Проект

Допомога і підтримка

Програмний компонент

26М_УЦГЗ_GF_2023. Залучення ЛВНІ до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ та формування прихильності

Послуга

26М.Сесія 5

ID зустрічі

Зустрічі

Фільтр

Короткі зустрічі

Створити

Експорт

Клієнт	Створено	Консультант	Метод верифікації	Дата	Початок	Кінець	Оцінка	Стан	
Павло Іванович	Коваленко Катерина	Коваленко Катерина	Верифікація SMS	05.07.2023	17:34	17:34		Завершена	<div>Верифікувати</div> <div></div>

25

« Попередня сторінка1Наступна сторінка »

Таким чином можна знаходити та сортувати зустрічі за певними критеріями.