

# Реєстрація клієнта

1. Для реєстрації клієнта в Системі, Вам необхідно перейти до меню **"Робота з клієнтами"** і натиснути на вкладку **"Клієнти"**.
2. Для внесення даних про клієнта в систему, потрібно натиснути кнопку **"Створити"**.
3. Щоб зберегти проміжну інформацію про клієнта, Ви можете натиснути кнопку **"Зберегти"** або **"Зберегти та закрити"**, якщо Ви завершили роботу з цією формою.

РН

Інформаційно-аналітична система  
"Менеджмент послуг в сфері протидії соціально  
небезпечним захворюванням"

Робота з клієнтами

Звітність

Налаштування завдань

Адміністрування

Допомога

КК

Фільтр

Короткі зустрічі

Зустрічі

Клієнти

Створити

Клієнти

Фільтр

Створити

Клієнт

×

ID клієнта:

Ім'я\*

По батькові\*

Стать\*

Дата народження\*

Вік

Перша літера повного імені матері

Код клієнта за принципом Альянсу

Код Case++

Номер поінформованої угоди

Код клієнта у СНІД-центрі

Дата смерті

Динамічні дані

Контакти

Документи

Партнери

Участь в ПК

Облік в закладах медичної системи

Облік в закладах пенітенціарної системи

Лікування АРТ

Діагностика і лікування туберкульозу

Вірусні гепатити

Додати

ЗБЕРЕГТИ

ЗБЕРЕГТИ ТА ЗАКРИТИ

СКАСУВАТИ

4. Для додавання додаткової інформації про клієнта, вам потрібно натиснути на відповідну вкладку в нижній частині форми: **"Динамічні дані"**, **"Контакти"**, **"Документи"**, **"Партнери"** та інші.