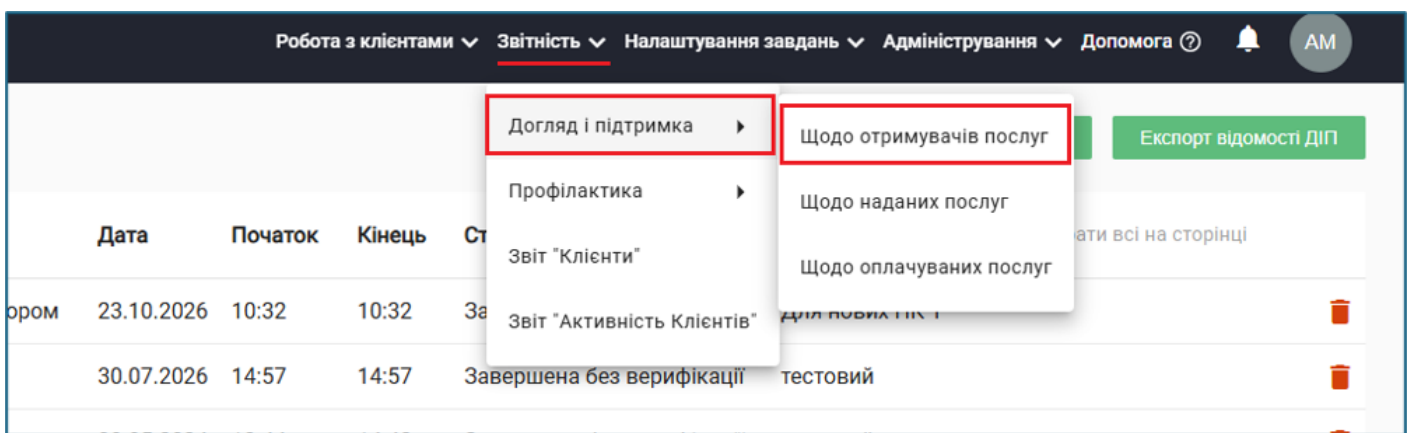


???????????? ?????? «????? ???????????????? ???????»

Звіт призначений для отримання інформації про клієнтів, які отримували послуги за програмою «**Догляд і підтримка**».

Для формування звіту в головному меню натисніть «**Звітність**». В запропонованому переліку оберіть «**Догляд і підтримка**» та звіт «**Щодо отримувачів послуг**».



Заповніть обов'язкові поля для генерації звіту:

- **Дата з - по** - вноситься власноруч або обирається з календаря;
- **Програмний компонент** - обирається з переліку. Можна обрати один або декілька ПК;
- **Регіон** - обирається з переліку;
- **Організація** - заповнюється автоматично;
- **Договір**, для пошуку введіть його назву або номер. Можна додати один або декілька договорів;
- **Вік з - по** - вказується за потреби;
- **Стать** - обирається з переліку;
- При встановленні ознаки «**Тільки оплачувані послуги**» до звіту потрапляють лише послуги, які визнані оплачуваними відповідно до налаштувань договору та умов оплати.

Після заповнення даних натисніть на кнопку «**Згенерувати звіт**».

Версія #2

Катерина Шевцова створив 28 жовтня 2026 14:31:48

Катерина Шевцова оновив 28 жовтня 2026 14:36:16