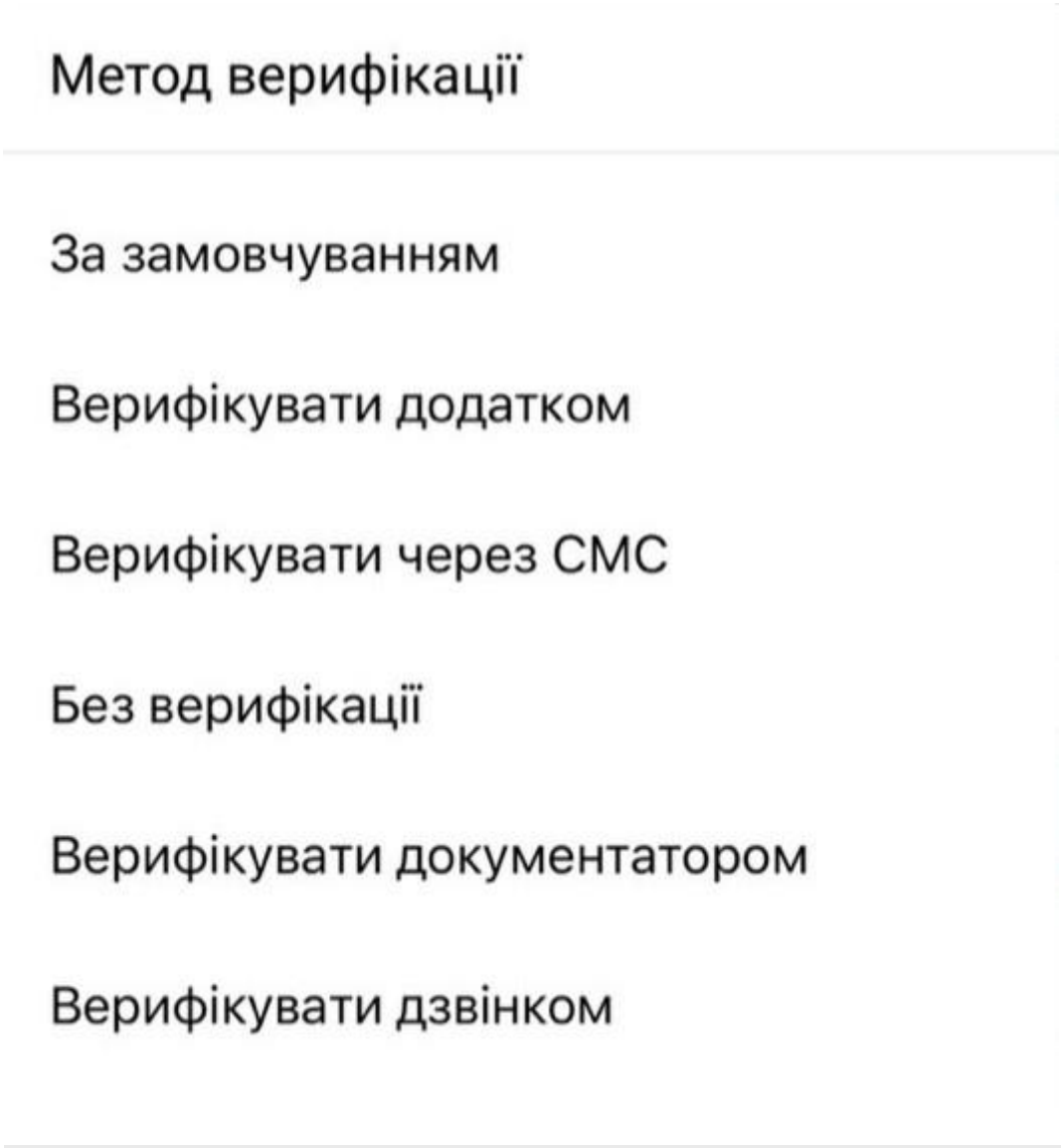
?????????? ???????

Верифікація забезпечує підтвердження факту надання послуг клієнту, дотримуючись стандартів та вимог контролю

Види верифікації:

1. **Верифікація за замовчуванням**
   Цей метод верифікації встановлюється автоматично на основі аналізу доступних способів підтвердження послуги для конкретного клієнта.
   Система обирає найбільш доцільний варіант верифікації, враховуючи особливості клієнта — наприклад, наявність телефону або доступ до мобільного додатку.
2. **Верифікація додатком**
   Клієнт підтверджує факт надання послуги через офіційний мобільний додаток клієнта.
3. **Верифікація документатором**
   Соціальний працівник передає інформацію або документи про надання послуги відповідальному документатору.
   Документатор перевіряє достовірність наданої інформації, порівнюючи її з наявними записами.
   Після підтвердження документатор вносить відмітку про верифікацію у систему.
4. **Верифікація через СМС**
   Після надання послуги клієнту надсилається СМС-повідомлення з проханням підтвердити отримання послуги.
   Клієнт отримує СМС з кодом підтвердження.
   Соціальний працівник верифікує послугу через додаток, отримавши підтвердження від клієнта.
5. **Верифікація дзвінком**
   Після надання послуги соціальний працівник ініціює телефонний дзвінок через систему клієнту для підтвердження факту отримання послуги.
   Під час дзвінка клієнт підтверджує отримання послуги натисканням кнопки "1" на клавіатурі телефону.
6. **Без верифікації**
   Використовується у випадках, коли верифікація не є обов’язковою для конкретної послуги.



Версія #4
Урденко Маргарита створив 23 липня 2025 09:37:32
Урденко Маргарита оновив 22 квітня 2026 09:55:34