

# Як користуватись мобільним додатком "Public Health" по проєкту ДІП

- Створення "Зустрічі"
- Створення "Клієнта"

# Створення "Зустрічі"

1. Перейдіть до розділу **"Зустрічі"**. У правому нижньому куті натисніть кнопку **"Нова"**. Це дозволить створити нову зустріч.

☰ Зустрічі

Вступна сесія 26. напрямок - 20.06.2023

Аліна Володимирівна  
ПетАлВо130504Ж6147

Завершена без  
верифікації



2. У вкладці **"Завдання"** можна ознайомитись з наявними послугами.

### Вступна сесія 26. напрямок



ДІП, 26М\_УЦГЗ\_Prozorro\_2023. Залучення ЛВНІ до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ та формування прихильності

### Перша сесія 25 напрямок



ДІП, 25М\_УЦГЗ\_GF\_2023 Формування прихильності до лікування

### Четверта сесія 26 напрямок



ДІП, 26М\_УЦГЗ\_Prozorro\_2023. Залучення ЛВНІ до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ та формування прихильності

### П'ята сесія 25 напрямок



ДІП, 25М\_УЦГЗ\_GF\_2023 Формування прихильності до лікування

### Четверта сесія 25 напрямок



ДІП, 25М\_УЦГЗ\_GF\_2023 Формування прихильності до лікування

### Друга сесія 25 напрямок



ДІП, 25М\_УЦГЗ\_GF\_2023 Формування прихильності до лікування

### Третя сесія 25 напрямок



ДІП, 25М\_УЦГЗ\_GF\_2023 Формування прихильності до лікування



Завдання



Зустрічі



Нова

3. У вкладці **"Створення зустрічі"** натисніть на поле **"Клієнт"**.

Якщо клієнт існує в базі, його можна знайти, ввівши значення з можливих варіантів пошуку в поле **"Пошук"**.

Варіанти пошуку:

- Перші літери прізвища, імені або по батькові.
- За кодом Case++.
- За кодом клієнта за принципом Альянсу.

Якщо клієнта в базі не існує, його необхідно створити. Процес створення клієнта описано інструкції – **"Створення клієнта"**.

Оберіть клієнта

Пункт надання\*

Оберіть пункт надання

Метод верифікації

За замовчуванням

ДОДАТИ ПОСЛУГУ

ПОЧАТИ ЗУСТРІЧ

Денис Степанович  
БонДеСт09062346042

Денис Володимирович  
ВасДеВо03099941825

Микола Васильович  
ЗвоМиВа02050446871

Микола Васильович  
ІваМиВа05010145098

ЗАКРИТИ

4. Треба обов'язково обрати пункт надання послуг у полі "Пункт надання\*".

Створення зустрічі

ЗАКРИТИ

Клієнт\*

Оберіть клієнта

Пункт надання\*

Оберіть пункт надання

Метод верифікації

За замовчуванням

ДОДАТИ ПОСЛУГУ

ПОЧАТИ ЗУСТРІЧ

## Пункт надання\*

---

Пошук

---

Пункт надання послуг Київ  
(необов'язковий)

**ЗАКРИТИ**

5. Потім обирається необхідний "**Метод верифікації**".

## Метод верифікації

---

За замовчуванням

Верифікувати додатком

Верифікувати через СМС

Без верифікації

Верифікувати документатором

Верифікувати дзвінком

**ЗАКРИТИ**

При створенні зустрічі рекомендується обирати один із доступних методів верифікації: дзвінок або СМС.

**Метод верифікації дзвінком** передбачає надходження дзвінка клієнту для підтвердження отримання послуги.

Якщо обирається **метод верифікації через СМС** клієнту має надійти СМС повідомлення з чотиризначним кодом. Код необхідно ввести в поле, яке знаходиться поруч з функцією "**Повторне СМС**". Після чого треба натиснути на "**Верифікувати та продовжити**". В випадку якщо СМС не надійшло, змініть метод верифікації на "**Верифікацію документатором**".

Створення зустрічі    СКАСУВАТИ    ЗАКРИТИ

Клієнт

Аліна Володимирівна  
ПетАлВо130504Ж6147

Пункт надання

зона

Послуги

Третя сесія 26 напрямок

8119

ПОВТОРНЕ СМС

ВЕРИФІКУВАТИ ТА ПРОДОВЖИТИ

ІНШІ МЕТОДИ ВЕРИФІКАЦІЇ

Текстове повідомлення  
Сьогодні 09:57

Підтвердження послуги: Третя  
сесія 26 напрямок - 8119

**"Верифікація документатором"** ви можете обрати у випадку технічних проблем із дзвінком чи СМС. Документатор може самостійно підтвердити факт отримання послуги клієнтом через додаток.

6. Після закінчення зустрічі треба натиснути **"Завершити зустріч"**

Створення зустрічі

ЗАКРИТИ

Клієнт

Аліна Володимирівна  
ПетАлВо130504Ж6147

Пункт надання

зона

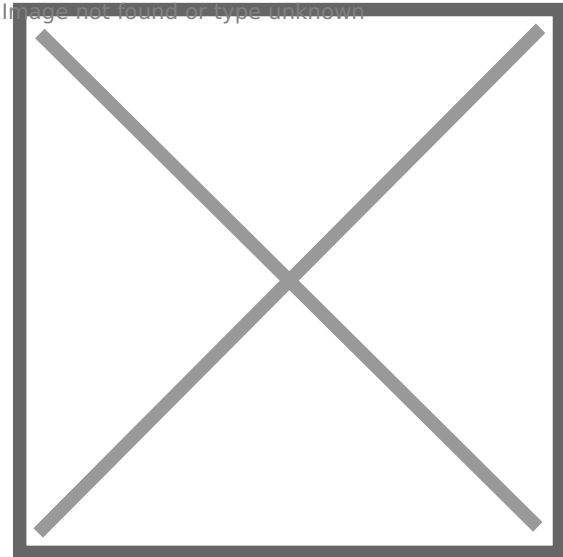
Послуги

Третя сесія 26 напрямок

ЗАВЕРШИТИ ЗУСТРІЧ

# Створення "Клієнта"

1. Для створення натисніть на кнопку у вигляді олівця зеленого кольору праворуч від поля **"Оберіть клієнта"**.



2. У формі створення клієнта профілактики обов'язковими для заповнення поля відзначені символом «\*»:

- Прізвище
- Ім'я
- По батькові
- Дата народження
- Стать

В поля **"Прізвище"**, **"Ім'я"**, **"По батькові"** потрібно внести повні ПІБ клієнта.

Поле **"Дата народження"** заповнюється за допомогою відкритого календаря, який з'являється після натискання на поле **"Дата народження"**. Послідовно обираються рік, місяць і дата.

Поле **"Стать"** потрібно заповнити. У відкритому меню оберіть потрібну стать: **"Чол."** чи **"Жін."**.

Натиснути на поле **"Уразлива група"** (поле не обов'язкове для заповнення). Обрати зі списку, відмітивши чекбоксами ті уразливі групи, до яких відноситься клієнт.

Після внесення усіх даних треба натиснути **"Зберегти"** чи **"Зареєструвати у клієнтському додатку"**.

Телефон

Прізвище\*

Ім'я\*

По батькові\*

Дата народження\*

...

Стать\*

Статус клієнта

Уразлива група

Причини ініціювання тестування

Партнери

ЗБЕРЕГТИ

ЗАРЕЄСТРУВАТИ В  
КЛІЄНТСЬКОМУ ДОДАТКУ