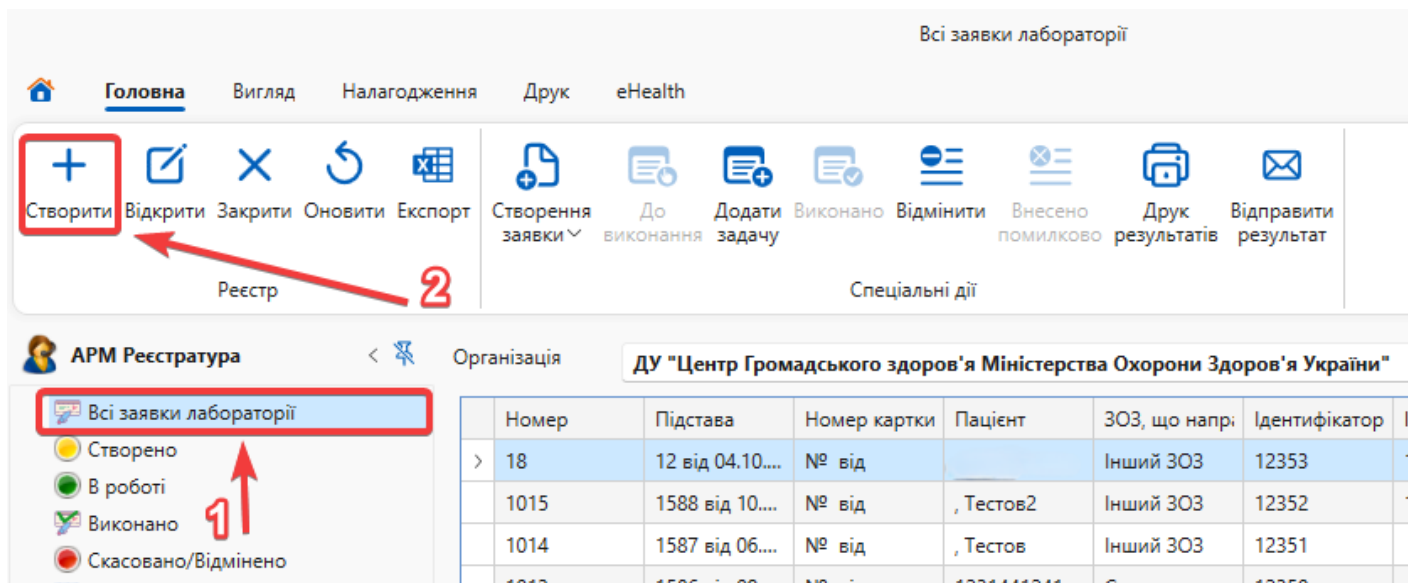


Створення заявки на дослідження

Для **створення заявки на дослідження** необхідно обрати реєстр «**Всі лабораторні заявки**» (1) та натиснути на кнопку «**Створити**» (2).



Відкривається карта створення заявки на дослідження. Заявка поділяється на **дві секції**.

Секція 1 - пошук все створеного у системі направлення чи внесення даних з паперового направлення та загальна інформація про пацієнта, направлення, вид дослідження, ініціатора.

1. «**Обрана підстава**» - номер та дата направлення;
2. «**Пацієнт**» - дані для ідентифікації пацієнта;
3. «**Дослідження**» - аналіз який потрібно провести;
4. «**ЗОЗ, що направив**» - організація, що направила на дослідження;
5. «**Лікар, що направив**» - лікар, що направив на дослідження;

Секція 2 - Показники дослідження та Зразки передані в лабораторії.

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення

Пошук

Додати

Загальна інформація

Обрана підстава 1

ЗОЗ, що направив 4

Пацієнт 2

Лікар, що направив 5

Дослідження 3

Примітки

Секція 1

Показники дослідження

СТО	Дослідження	Назва
-----	-------------	-------

Секція 2

Зразки

Ідентифікатор	Ідентифікатор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейн	Прийняття зра	Стан
---------------	---------------	-------------	------------	--------------	---------------	------

Ок

Скасувати

Для **створення заявки з зареєстрованим направленням** достатньо в полі пошуку “**Номер направлення**” ввести його та натиснути “**Пошук**”. Усі дані, внесені ініціатором дослідження, будуть заповнені автоматично.

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення **12** **Пошук** Додати

Загальна інформація

Обрана підстава Направлення №12 від 04.10.2023 ЗОЗ, що направив **Інший ЗОЗ**

Пацієнт Лікар, що направив

Дослідження **Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra(0 в поточному році)**

Примітки

Показники дослідження

СИТО	Дослідження	Назва
>	Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra	МБТ/Rif

Зразки

Ідентифікатор	Ідентифікатор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнера	Прийняття зра	Стан
>	11334 145	005, Венозна...	01.10.2023 0...	Вакутайнер...	02.10.2023 0...	Доступний

Якщо вам потрібно, відкрити **розширену форму пошуку направлення** потрібно натиснути кнопку **"Пошук"**, при цьому залишивши поле **"Номер направлення"** пустим.

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення **Пошук** Додати

Пошук направлення

Тип* **Направлення**

Параметри пошуку

Номер Дата

Ідентифікатор зразку Ідентифікатор пацієнта

Номер картки ЗОЗ, звідки направлено

Тип	Назва	Дата	Номер картки	ЗОЗ, звідки направлено	Індивідуальний номер	Ім'я	По батькові
-----	-------	------	--------------	------------------------	----------------------	------	-------------

У **розширеній формі пошуку направлення**, ви можете шукати направлення за такими параметрами:

1. **Тип** - обирається "Направлення";
2. **Номер** - номер направлення;
3. **Ідентифікатор зразку** - номер зразку біоматеріалу зареєстрованого в направленні;
4. **Номер картки**
5. **Дата** - дата створення направлення;
6. **Ідентифікатор пацієнта** - індивідуальний номер пацієнта;
7. **ЗОЗ, звідки направлено** - організація, що направила на дослідження;



Створення заявки для незареєстрованим направленням. Потрібно у полі "**Номер направлення**" натиснути на кнопку "**Додати**".



У формі створення "**Направлення на аналіз**" внести дані передані ініціатором направлення.

Обов'язкові дані для заповнення:

1. **«Дата»** - дата направлення;
2. **«Дата і час забору біоматеріалу»**
3. **«Звідки направлено»** - ЗОЗ, що направив;
4. **«Лабораторія»** - заклад, в який направлено;
5. **«Додати аналіз»** - аналіз, який потрібно провести;
6. **«Пацієнт»** - дані для ідентифікації пацієнта;



Версія #5

Урденко Маргарита створив 25 вересень 2024 06:04:47

Національний адміністратор оновив 2 жовтень 2024 09:17:48