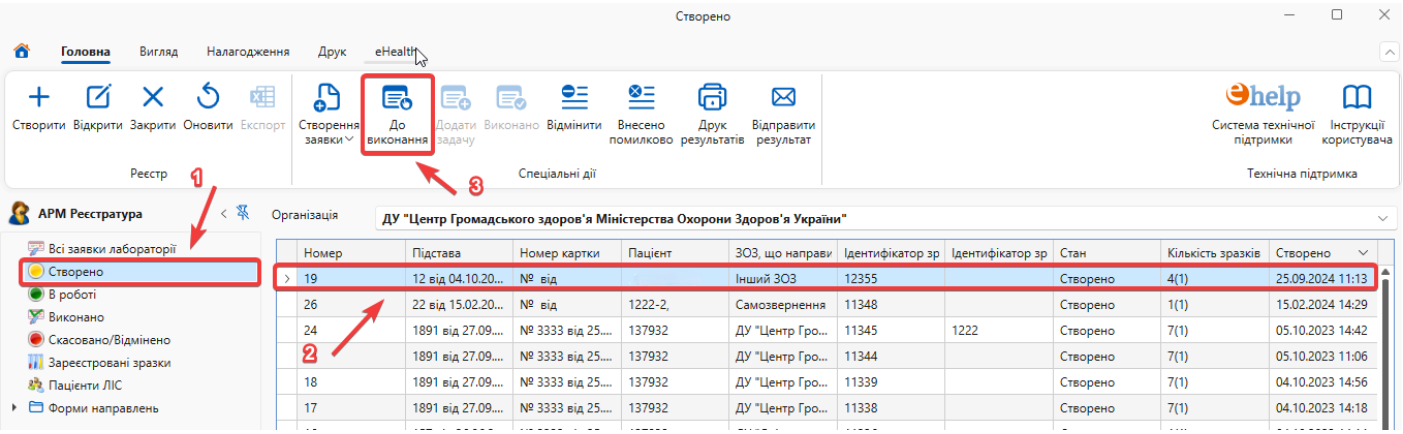
????????? ?????? ?? ?? ?????

Після створення заявки потрібно її взяти в роботу. Для ***створення задачі*** потрібно в реєстрі **"Створено"(1)** обрати заявку **(2)** та натиснути кнопку **"До виконання" (3)**.



Після цього відкривається форма **"Заявка на дослідження до виконання"**. Форма підтягує автоматично дані, які були попередньо заповненні при створенні заявки.
Всі інші дані вам потрібно заповнити самостійно.



Поля які присутні в формі **"Заявка на дослідження до виконання"**:

1. **Аналізи** - аналіз, який потрібно провести;
2. **Зразки** - зразок(ки) прийнятого матеріалу;
3. **Місце виконання (відділ)** - підрозділ призначений на обробку;
4. **Місце виконання (кабінет)** - кабінет, в якому проводиться дослідження;
5. **Показники** - які потрібно отримати в результаті аналізу;
6. **Пріоритет** - виставлення пріоритету для виконання аналізу;
7. **Відповідальний** - спеціаліст, який відповідальний за проведення дослідження;
8. **Спеціаліст** чи **Пристрій** який буде виконавцем дослідження;
9. **Вибір зі списку,** зареєстрованих в відділі спеціалістів чи пристроїв;
10. **Коментар до аналізу;**
11. За потребою створення ще одної задачі, в рамках даної заявки (відкривається форма "**Контекст виконання**").



Задача потрапляє у реєстр **"В роботі"**. В реєстрі обираємо карту з якою потрібно працювати.



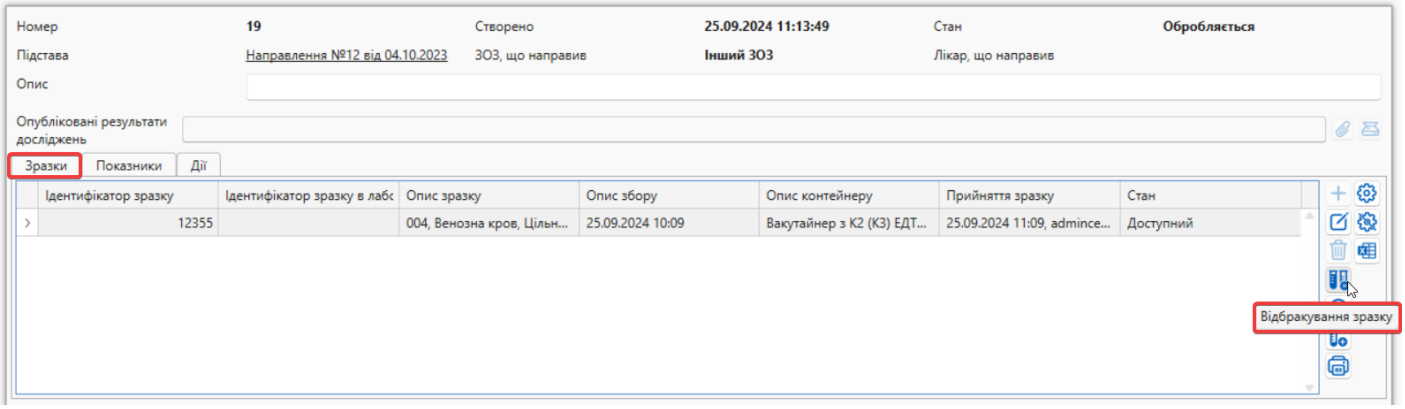
Карта містить 3 вкладки - "**Зразки**", "**Показники**", "**Дії**". В вкладці "**Зразки**" інформація доступна для редагування, в вкладках тільки для перегляду.







У вкладці **"Зразки"** за потребою можна провести відбракування зразку. Для того щоб це зробити потрібно натиснути кнопку **"Відбракування зразку"**.



Після відкриття форми **"Відбракування зразку"** потрібно ввести причину, дату, скановану копію документу причини, та більш повну інформацію в примітках.



Версія #5
Урденко Маргарита створив 25 вересня 2024 08:02:55
Урденко Маргарита оновив 2 жовтня 2024 09:16:05