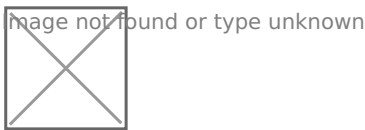


# Картка "Спрощене створення заявки"

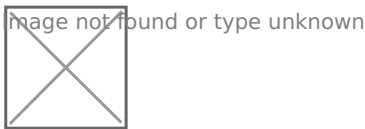
Картка "**Спрощене створення заявки**" дає можливість зареєструвати одну чи декілька "**Заявок**" на основі направлення, з можливістю копіювання внесених даних з однієї картки в наступну.

Для того, щоб перенести дані в наступну заявку, відмітьте галочки біля необхідних полей.



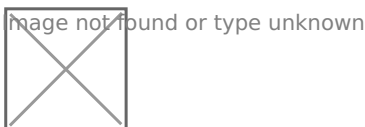
## 1. Реєстрація паперового направлення.

Для того, щоб викликати форму спрощеного створення заявки, скористайтесь дією "Спрощене створення".



Картка "**Спрощене створення заявки**" складається з 3-х блоків:

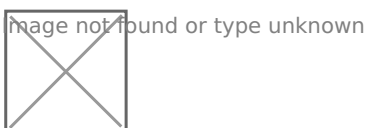
**Блок 1** - дані про заклад, лікаря, дослідження, діагноз тощо;



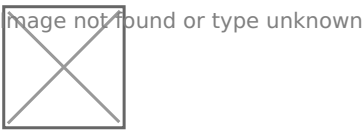
**Блок 2** - інформація про пацієнта;

Блок дозволяє створити пацієнта чи знайти раніше зареєстрованого.

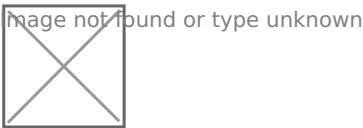
Для пошуку потрібно обрати "**Пошук пацієнта**" та почати вносити інформацію, щодо пацієнта, система відобразить раніше створених пацієнтів в контактні дані яких містять внесену інформацію.



Для "Створення пацієнта", оберіть та внесіть необхідні дані, блок не має обов'язкових полів, але необхідно заповнити хоча б одне з наступних полів: **Ідентифікатор пацієнта, Прізвище, Ім'я, По-батькові.**



**Блок 3** - дані про зразок.  
Якщо під час реєстрації дослідження потрібно зареєструвати зразок, поставте галочку **"Додати зразок"**. При необхідності роздрукувати штрих-код, позначте відповідну функцію.

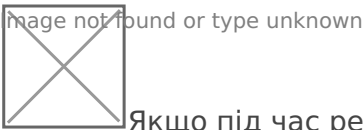


## 2. Пошук зареєстрованого направлення.

Для того, щоб знайти попередньо створене направлення необхідно в картці **"Спрощене створення заявки"** обрати **"Пошук направлення"** - відкриється форма пошуку направлення.

Направлення можна знайти за будь-яким чи за декількома з 6 запропонованих полів та натиснути кнопку **"Пошук"**. Система знайде всі зареєстровані направлення в стані **"Нове"** та **"Забрано біоматеріал"** і відобразить результат.

Під полями для пошуку будуть відображатись всі знайдені направлення**(1)**, обране направлення**(2)** та дослідження**(3)**, які потрібно провести в його рамках.



Якщо під час реєстрації дослідження потрібно зареєструвати зразок, поставте галочку **"Додати зразок"**. При необхідності роздрукувати штрих-код, позначте відповідну функцію.

