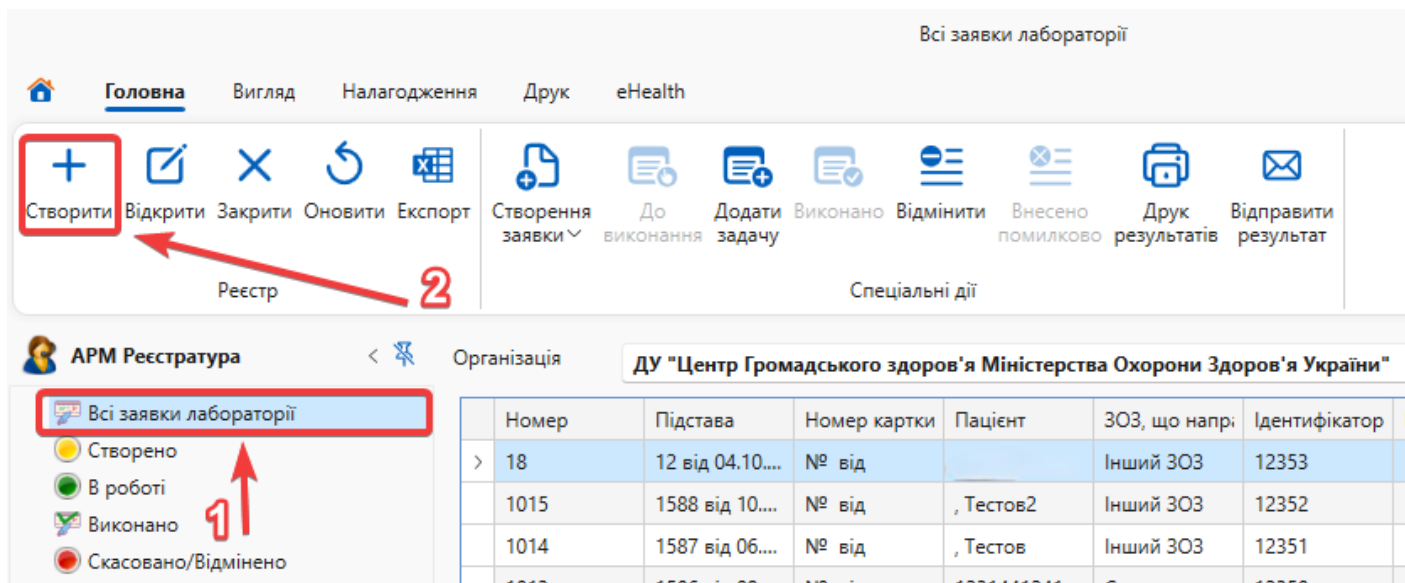


# АРМ «Реєстратура»

- Створення заявки на дослідження
- Створення, прийняття та редагування зразку
- Створення задачі та її стани
- Робота з реєстрами
- Друк результатів досліджень
- Картка "Спрощене створення заявки"

# Створення заявки на дослідження

Для **створення заявки на дослідження** необхідно обрати реєстр «**Всі лабораторні заявки**» (1) та натиснути на кнопку «**Створити**» (2).



Відкривається карта створення заявки на дослідження. Заявка поділяється на **дві секції**.

**Секція 1** - пошук все створеного у системі направлення чи внесення даних з паперового направлення та загальна інформація про пацієнта, направлення, вид дослідження, ініціатора.

1. «**Обрана підстава**» - номер та дата направлення;
2. «**Пацієнт**» - дані для ідентифікації пацієнта;
3. «**Дослідження**» - аналіз який потрібно провести;
4. «**ЗОЗ, що направив**» - організація, що направила на дослідження;
5. «**Лікар, що направив**» - лікар, що направив на дослідження;

**Секція 2** - Показники дослідження та Зразки передані в лабораторії.

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення

Пошук

Додати

Загальна інформація

Обрана підстава 1

Пациєнт 2

Дослідження 3

Примітки

ЗОЗ, що направив 4

Лікар, що направив 5

Секція 1

Показники дослідження

СТО	Дослідження	Назва
-----	-------------	-------

Секція 2

Зразки

Ідентифікатор	Ідентифікатор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейні	Прийняття зра	Стан
---------------	---------------	-------------	------------	---------------	---------------	------

Ок

Скасувати

Для **створення заявки з зареєстрованим направленням** достатньо в полі пошуку “**Номер направлення**” ввести його та натиснути “**Пошук**”. Усі дані, внесені ініціатором дослідження, будуть заповнені автоматично.

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення **12** **Пошук** Додати

Загальна інформація

Обрана підстава Направлення №12 від 04.10.2023 ЗОЗ, що направив **Інший ЗОЗ**

Пацієнт Лікар, що направив

Дослідження **Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra(0 в поточному році)**

Примітки

Показники дослідження

СИТО	Дослідження	Назва
> <input type="checkbox"/>	Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra	МБТ/Rif

Зразки

Ідентифікатор	Ідентифікатор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнера	Прийняття зра	Стан
> 11334	145	005, Венозна...	01.10.2023 0...	Вакутайнер...	02.10.2023 0...	Доступний

Якщо вам потрібно, відкрити **розширену форму пошуку направлення** потрібно натиснути кнопку **"Пошук"**, при цьому залишивши поле **"Номер направлення"** пустим.

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення **Пошук** Додати

Пошук направлення

Тип\* **Направлення** 🔍

Параметри пошуку

Номер  Дата

Ідентифікатор зразку  Ідентифікатор пацієнта

Номер картки  ЗОЗ, звідки направлено

Тип	Назва	Дата	Номер картки	ЗОЗ, звідки направлено	Індивідуальний номер	Ім'я	По батькові
-----	-------	------	--------------	------------------------	----------------------	------	-------------

У **розширеній формі пошуку направлення**, ви можете шукати направлення за такими параметрами:

1. **Тип** - обирається "Направлення";
2. **Номер** - номер направлення;
3. **Ідентифікатор зразку** - номер зразку біоматеріалу зареєстрованого в направленні;
4. **Номер картки**
5. **Дата** - дата створення направлення;
6. **Ідентифікатор пацієнта** - індивідуальний номер пацієнта;
7. **ЗОЗ, звідки направлено** - організація, що направила на дослідження;



**Створення заявки для незареєстрованим направленням.** Потрібно у полі "**Номер направлення**" натиснути на кнопку "**Додати**".



У формі створення "**Направлення на аналіз**" внести дані передані ініціатором направлення.

Обов'язкові дані для заповнення:

1. **«Дата»** - дата направлення;
2. **«Дата і час забору біоматеріалу»**
3. **«Звідки направлено»** - ЗОЗ, що направив;
4. **«Лабораторія»** - заклад, в який направлено;
5. **«Додати аналіз»** - аналіз, який потрібно провести;
6. **«Пацієнт»** - дані для ідентифікації пацієнта;



# Створення, прийняття та редагування зразку

Для **створення зразку**, щодо отриманого біоматеріалу у секції "**Зразки**" потрібно натиснути кнопку "**Створити**".

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення: 12 [Пошук] [Додати]

Загальна інформація

Обрана підстава: [Направлення №12 від 04.10.2023](#) ЗОЗ, що направив: Інший ЗОЗ

Пацієнт: Лікар, що направив

Дослідження: Мокротиння на XpertMT/Rif/Ultra(0 в поточному році)

Примітки:

Показники дослідження

СИТО	Дослідження	Назва
>	Мокротиння на XpertMT/Rif/Ultra	MT/Rif

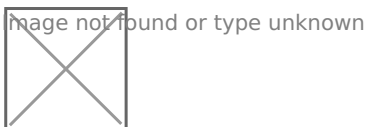
Зразки

Ідентифікатор	Ідентифікатор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейн	Прийняття зра	Стан
---------------	---------------	-------------	------------	--------------	---------------	------

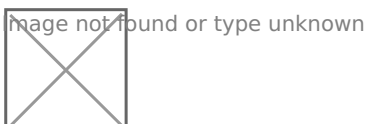
[+][⚙️] Створити

Відкривається форма створення зразку, з можливістю ввести дані зразка та роздрукувати штрих-код.

При заповненні поля "**Код зразку**" система запропонує "**Заповнити зразок з шаблону**". Якщо ви натиснете "**Так**" заявка заповниться за шаблоном.



Якщо ви хочете заповнити заявку самостійно обираєте "**Ні**". Заповнюєте заявку самостійно та натискаєте кнопку "**Роздрукувати штрих-код зразку**".



Для **прийняття зразку** потрібно натиснути кнопку **"Прийняти зразок"**.

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення: 12

Пошук Додати

Загальна інформація

Обрана підстава: Направлення №12 від 04.10.2023

ЗОЗ, що направив: Інший ЗОЗ

Пацієнт

Лікар, що направив

Дослідження: Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra(0 в поточному році)

Примітки

Показники дослідження

СИТО	Дослідження	Назва
>	Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra	МБТ/Rif

**Зразки**

Ідентифікатор	Ідентифікатор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейн	Прийняття зра	Стан
>	12354	105000000042	004, Венозна...	25.09.2024 1...	Вакутайнер...	Доступний

Прийняти зразок

Ок Скасувати

Ввести дані у форму **"Прийняти зразок"** для реєстрації зразку в лабораторії.

Прийняти зразок

Ідентифікатор зразку: 12354

Ідентифікатор зразку в лабораторії: 105000000043

Згенерувати код

Хто прийняв: admincentr

Дата прийняття\*: 25.09.2024 10:47

Хто доставив:

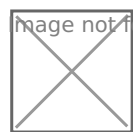
Показники температури, °C:

Статус\*: Доступний

Примітки:

Ок Скасувати

Якщо виявили потребу у редагуванні зразка, потрібно натиснути кнопку **"Редагувати"**. Ввести зміни та зберегти дані.



Після цього ви зберігаєте заявку та натискаєте кнопку **"Ок"**.

Номер направлення 12

Пошук

Додати

## Загальна інформація

Обрана підстава Направлення №12 від 04.10.2023

ЗОЗ, що направив Інший ЗОЗ

Пацієнт

Лікар, що направив

Дослідження Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra(0 в поточному році)

Примітки

## Показники дослідження

СИТО	Дослідження	Назва
> <input type="checkbox"/>	Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra	МБТ/Rif

## Зразки

Ідентифікатор	Ідентифікатор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейні	Прийняття зра	Стан
>	12355	004, Венозна...	25.09.2024 1...	Вакутайнер...		Доступний



Ок

Скасувати



# Створення задачі та її стани

Після створення заявки потрібно її взяти в роботу. Для **створення задачі** потрібно в реєстрі "**Створено**" (1) обрати заявку (2) та натиснути кнопку "**До виконання**" (3).

Номер	Підстава	Номер картки	Пацієнт	ЗОЗ, що направи	Ідентифікатор зр	Ідентифікатор зр	Стан	Кількість зразків	Створено
19	12 від 04.10.20...	№ від		Інший ЗОЗ	12355		Створено	4(1)	25.09.2024 11:13
26	22 від 15.02.20...	№ від	1222-2,	Самозвернення	11348		Створено	1(1)	15.02.2024 14:29
24	1891 від 27.09...	№ 3333 від 25...	137932	ДУ "Центр Гро...	11345	1222	Створено	7(1)	05.10.2023 14:42
2	1891 від 27.09...	№ 3333 від 25...	137932	ДУ "Центр Гро...	11344		Створено	7(1)	05.10.2023 11:06
18	1891 від 27.09...	№ 3333 від 25...	137932	ДУ "Центр Гро...	11339		Створено	7(1)	04.10.2023 14:56
17	1891 від 27.09...	№ 3333 від 25...	137932	ДУ "Центр Гро...	11338		Створено	7(1)	04.10.2023 14:18

Після цього відкривається форма "**Заявка на дослідження до виконання**". Форма підтягує автоматично дані, які були попередньо заповненні при створенні заявки. Всі інші дані вам потрібно заповнити самостійно.



Поля які присутні в формі "**Заявка на дослідження до виконання**":

1. **Аналізи** - аналіз, який потрібно провести;
2. **Зразки** - зразок(ки) прийнятого матеріалу;
3. **Місце виконання (відділ)** - підрозділ призначений на обробку;
4. **Місце виконання (кабінет)** - кабінет, в якому проводиться дослідження;
5. **Показники** - які потрібно отримати в результаті аналізу;
6. **Пріоритет** - виставлення пріоритету для виконання аналізу;
7. **Відповідальний** - спеціаліст, який відповідальний за проведення дослідження;
8. **Спеціаліст чи Пристрій** який буде виконавцем дослідження;
9. **Вибір зі списку**, зареєстрованих в відділі спеціалістів чи пристроїв;
10. **Коментар до аналізу**;
11. За потребою створення ще одної задачі, в рамках даної заявки (відкривається форма "**Контекст виконання**").

image not found or type unknown



Задача потрапляє у реєстр "**В роботі**". В реєстрі обираємо карту з якою потрібно працювати.

image not found or type unknown



Карта містить 3 вкладки - "**Зразки**", "**Показники**", "**Дії**". В вкладці "**Зразки**" інформація доступна для редагування, в вкладках тільки для перегляду.

image not found or type unknown



image not found or type unknown



image not found or type unknown



У вкладці "**Зразки**" за потребою можна провести відбракування зразку. Для того щоб це зробити потрібно натиснути кнопку "**Відбракування зразку**".

Номер	19	Створено	25.09.2024 11:13:49	Стан	Обробляється	
Підстава	Направлення №12 від 04.10.2023		ЗОЗ, що направив	Інший ЗОЗ	Лікар, що направив	
Опис						
Опубліковані результати досліджень						
<div>ЗразкиПоказникиДії</div>						
Ідентифікатор зразку	Ідентифікатор зразку в лабс	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан
>	12355	004, Венозна кров, Цільн...	25.09.2024 10:09	Вакутайнер з K2 (K3) EDT...	25.09.2024 11:09, admince...	Доступний

Відбракування зразку

Після відкриття форми "**Відбракування зразку**" потрібно ввести причину, дату, скановану копію документу причини, та більш повну інформацію в примітках.

image not found or type unknown



# Робота з реєстрами

## 1. Налаштування реєстру відображення інформації в реєстрі.

Для того, щоб переглянути будь-який реєстр потрібно в меню навігації обрати його(1), в секції(2) відображаються назви колонок присутніх в реєстрі та за якими можна провести пошук чи сортування, натиснувши правою кнопкою мишки на назву колонки ми побачимо додаткові налаштування(3) відображення реєстру та сортування в ньому.

The screenshot displays the APM Registry application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Головна, Вигляд, Налаштування, Друк, and eHealth. Below this is a toolbar with icons for various actions: Створити, Відкрити, Закрити, Оновити, Експорт, Створення заявки, До виконання, Додати задачу, Виконано, Відмінити, Внесено помилково, Друк результатів, and Відправити результат.

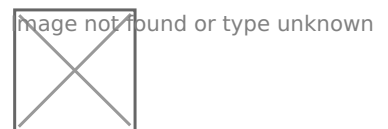
The main content area is divided into two sections. On the left is the 'APM Регістратура' sidebar with a list of filters: Всі заявки лабораторії (highlighted with a red box and arrow 1), Створено, В роботі, Виконано, Скасовано/Відмінено, Зареєстровані зразки, and Пацієнти ЛІС. On the right is a table with columns: Номер, Підстава, Номер картки, Пацієнт, ЗОЗ, що направи, Ідентифікатор зр, Ідентифікатор зр, Стан, and Кількість. The table contains data rows for various laboratory requests.

A context menu is open over the 'Ідентифікатор зр' column header, showing options: Сортувати по зростанню, Сортувати по спаданню, Очистити сортування, Групувати, Показати панель групування, Налаштування колонок (highlighted with a red box and arrow 3), Оптиміальна ширина, Оптиміальна ширина колонок, and Відобразити панель пошуку.

Номер	Підстава	Номер картки	Пацієнт	ЗОЗ, що направи	Ідентифікатор зр	Ідентифікатор зр	Стан	Кількість
1015	1588 від 0.09....	№ від	, Тестов2	Інший ЗОЗ			виконано	1(1)
1014	1587 від 06.09....	№ від	, Тестов	Інший ЗОЗ			виконано	1(1)
1013	1586 від 09.05....	№ від	1231441241, ф...	Самозвернення			обробляється	1(1)
1012	1585 від 26.02....	№ від	1235674, фів ава	Самозвернення			обробляється	1(1)
1011	1584 від 29.12....	№ від		КНП "Білоцерк...			виконано	1(1)
1010	1583 від 02.11....	№ від		Самозвернення			виконано	1(1)
1009	1582 від 01.09....	№ від	020-042,	Інший ЗОЗ			обробляється	1(1)
1008	1581 від 18.08....	№ від	999999, ТестТе...	КНП "Богуслав...			виконано	1(1)
1007	1						виконано	1(1)
1006	1233213123/12...						обробляється	1(1)
1005	1233213123/12...						обробляється	1(1)
1004	50 від 09.02.20...	№ від	2233445, Відсут...	КЗ КРП «Макар...			виконано	2(1)

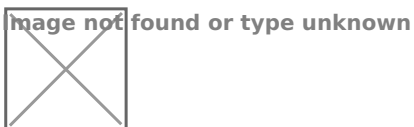
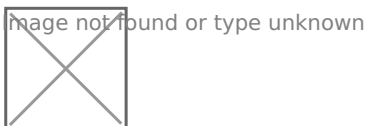
Щоб налаштувати колонки для перегляду, у меню оберіть пункт "Налаштування колонок" і у відкритій формі позначте або зніміть галочки біля необхідних колонок.

№ від	1231441241, ф..	<div>Очистити сортування</div> <div>Групувати</div> <div>Показати панель групування</div> <div>Налагодження колонок</div> <div>Оптимальна ширина</div> <div>Оптимальна ширина колонок</div> <div>Відобразити панель пошуку</div>		
№ від	1235674, фів ав			
№ від	,			
№ від	,			
№ від	020-042,			
№ від	999999, ТестТе.			
№ від	2233445, Відсут...	КЗ КРР «Макар...	8293	
№ від	, іваааааааааа...	КНП "Ірпінська...	8292	
№ від	84512,	КНП "Ірпінська...	8291	10
№ 234143 від 3...	137828	Закарпатський...	8290	
№ від	02015/125,	Військомат	8289	



## 2. Пошук раніше створених заявок, зразків.

Пошук раніше створених заявок або зразків здійснюється за допомогою фільтрів у будь-якій з колонок реєстру. Для цього потрібно навести курсор на будь-яку назву колонки та натиснути на значок фільтрації.



## 3. Експорт даних реєстру в Excel.

Експорт даних з реєстру в Excel виконується за допомогою кнопки **"Експорт"**.

Всі заявки лабораторії

Головна

Вигляд

Налагодження

Друк

eHealth

+

↗

✕

↺

📄

Експорт

📄

Створення заявки

📄

До виконання

📄

Додати задачу

📄

Виконано

📄

Відмінити

📄

Внесено помилково

🖨

Друк результатів

✉

Відправити результат

Реєстр

Спеціальні дії

APM Реєстратура

Організація

ДУ "Центр Громадського здоров'я Міністерства Охорони Здоров'я України"

Всі заявки лабораторії

Створено

В роботі

Виконано

Скасовано/Відмінено

Зареєстровані зразки

Пацієнти ЛІС

Форми направлень

Номер	Підстава	Номер картки	Пацієнт	ЗОЗ, що направи	Ідентифікатор зр	Ідентифікатор зр	Стан
> 1015	1588 від 10.09....	№ від	, Тестов2	Інший ЗОЗ	12352	12	Виконано
1014	1587 від 06.09....	№ від	, Тестов	Інший ЗОЗ	12351		Виконано
1013	1586 від 09.05....	№ від	1231441241, ф...	Самозвернення	12350		Обробляється
1012	1585 від 26.02....	№ від	1235674, фів ава	Самозвернення	11350		Обробляється
1011	1584 від 29.12....	№ від		КНП "Білоцерк...	11347		Виконано
1010	1583 від 02.11....	№ від		Самозвернення	11346	101000000787	Виконано
1009	1582 від 01.09....	№ від	020-042, Ірина	Інший ЗОЗ	9300		Обробляється

# Друк результатів досліджень

Для друку результатів досліджень, потрібно відкрити реєстр **"Виконано"** та обрати потрібну заявку для друку результатів.

Головна

Вигляд

Налагодження

Друк

eHealth

Створити

Відкрити

Закрити

Оновити

Експорт

Створення заявки

До виконання

Додати задачу

Виконано

Відмінити

Внесено помилково

Друк результатів

Відправити результат

help

Система технічної підтримки

Інструкції користувача

Технічна підтримка

АРМ Реєстратура

Організація

ДУ "Центр Громадського здоров'я Міністерства Охорони Здоров'я України"

Всі заявки лабораторії

Створено

В роботі

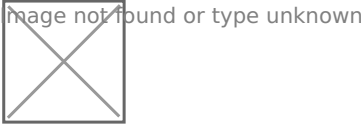
Виконано

Скасовано/Відмінено

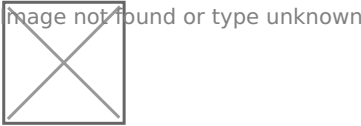
Зареєстровані зразки

Номер	Підстава	Номер картки	Пацієнт	ЗОЗ, що направив	Ідентифікатор зр	Ідентифікатор зр	Стан	Кількість зразків	Створено
1015	1588 від 10.09...	№ від	, Тестов2	Інший ЗОЗ	12352	12	Виконано	1(1)	10.09.2024 11:31
1014	1587 від 06.09...	№ від	, Тестов	Інший ЗОЗ	12351		Виконано	1(1)	06.09.2024 13:19
1011	1584 від 29.12...	№ від		КНП "Білоцерк...	11347		Виконано	1(1)	29.12.2023 10:00
1010	1583 від 02.11...	№ від		Самозвернення	11346	101000000787	Виконано	1(1)	02.11.2023 14:07

Після відкриття заявки потрібно натиснути на вкладку **"Друк"**. Обрати потрібний шаблон та роздрукувати його.



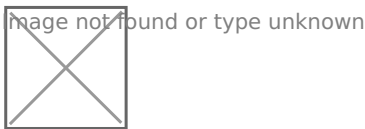
Також якщо повернутись на вкладку **"Головна"**, можна переглянути історію друку результатів аналізів.



# Картка "Спрощене створення заявки"

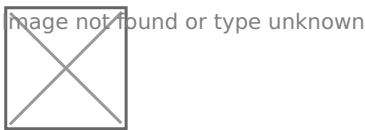
Картка "**Спрощене створення заявки**" дає можливість зареєструвати одну чи декілька "**Заявок**" на основі направлення, з можливістю копіювання внесених даних з однієї картки в наступну.

Для того, щоб перенести дані в наступну заявку, відмітьте галочки біля необхідних полей.



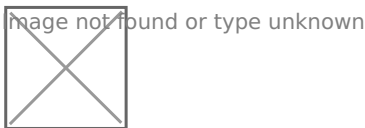
## 1. Реєстрація паперового направлення.

Для того, щоб викликати форму спрощеного створення заявки, скористайтесь дією "Спрощене створення".



Картка "**Спрощене створення заявки**" складається з 3-х блоків:

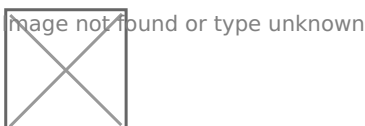
**Блок 1** - дані про заклад, лікаря, дослідження, діагноз тощо;



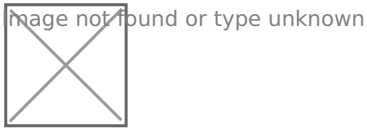
**Блок 2** - інформація про пацієнта;

Блок дозволяє створити пацієнта чи знайти раніше зареєстрованого.

Для пошуку потрібно обрати "**Пошук пацієнта**" та почати вносити інформацію, щодо пацієнта, система відобразить раніше створених пацієнтів в контактні дані яких містять внесену інформацію.

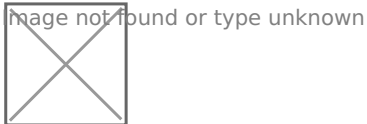


Для "**Створення пацієнта**", оберіть та внесіть необхідні дані, блок не має обов'язкових полів, але необхідно заповнити хоча б одне з наступних полів: **Ідентифікатор пацієнта, Прізвище, Ім'я, По-батькові**.



**Блок 3** - дані про зразок.

Якщо під час реєстрації дослідження потрібно зареєструвати зразок, поставте галочку "**Додати зразок**". При необхідності роздрукувати штрих-код, позначте відповідну функцію.



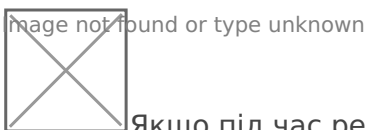
## 2. Пошук зареєстрованого направлення.

Для того, щоб знайти попередньо створене направлення необхідно в картці "**Спрощене створення заявки**" обрати "**Пошук направлення**" - відкриється форма пошуку направлення.

Направлення можна знайти за будь-яким чи за декількома з 6 запропонованих полів та натиснути кнопку "**Пошук**".

Система знайде всі зареєстровані направлення в стані "**Нове**" та "**Забрано біоматеріал**" і відобразить результат.

Під полями для пошуку будуть відображатись всі знайдені направлення(**1**), обране направлення(**2**) та дослідження(**3**), які потрібно провести в його рамках.



Якщо під час реєстрації дослідження потрібно зареєструвати зразок, поставте галочку "**Додати зразок**". При необхідності роздрукувати штрих-код, позначте відповідну функцію.

