

??? «????????????»

- [Створення заявки на дослідження](#)
- [Створення, прийняття та редагування зразку](#)
- [Створення задачі та її стани](#)
- [Робота з реєстрами](#)
- [Друк результатів досліджень](#)
- [Картка "Спрощене створення заявки"](#)

????????? ?????? ??
????????????

Для **створення заявки на дослідження** необхідно обрати реєстр «**Всі лабораторні заявки**» (1) та натиснути на кнопку «**Створити**» (2).

Всі заявки лабораторії

Головна Вигляд Налаштування Друк eHealth

Створити Відкрити Закрити Оновити Експорт

Створення заявки До виконання Додати задачу Виконано Відмінити Внесено помилково Друк результатів Відправити результат

Реєстр 2

Спеціальні дії

APM Реєстратура < Організація ДУ "Центр Громадського здоров'я Міністерства Охорони Здоров'я України"

Всі заявки лабораторії

Створено В роботі Виконано Скасовано/Відмінено

Номер	Підстава	Номер картки	Пацієнт	ЗОЗ, що напр:	Ідентифікатор
18	12 від 04.10....	№ від		Інший ЗОЗ	12353
1015	1588 від 10....	№ від	, Тестов2	Інший ЗОЗ	12352
1014	1587 від 06....	№ від	, Тестов	Інший ЗОЗ	12351
1013	1586 від 00....	№ від	1231441241	Самодіагностика	12350

Відкривається карта створення заявки на дослідження. Заявка поділяється на **дві секції**.

Секція 1 - пошук все створеного у системі направлення чи внесення даних з паперового направлення та загальна інформація про пацієнта, направлення, вид дослідження, ініціатора.

1. «**Обрана підстава**» - номер та дата направлення;
2. «**Пацієнт**» - дані для ідентифікації пацієнта;
3. «**Дослідження**» - аналіз який потрібно провести;
4. «**ЗОЗ, що направив**» - організація, що направила на дослідження;
5. «**Лікар, що направив**» - лікар, що направив на дослідження;

Секція 2 - Показники дослідження та Зразки передані в лабораторії.

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення

Пошук

Додати

Загальна інформація

Обрана підстава 1

Пациєнт 2

Дослідження 3

Примітки

ЗОЗ, що направив 4

Лікар, що направив 5

Секція 1

Показники дослідження

СТО	Дослідження	Назва
-----	-------------	-------

Секція 2

Зразки

Ідентифікатор	Ідентифікатор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейн	Прийняття зра	Стан
---------------	---------------	-------------	------------	--------------	---------------	------

Ок

Скасувати

Для **створення заявки з зареєстрованим направленням** достатньо в полі пошуку “**Номер направлення**” ввести його та натиснути “**Пошук**”. Усі дані, внесені ініціатором дослідження, будуть заповнені автоматично.

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення **12** **Пошук** Додати

Загальна інформація

Обрана підстава Направлення №12 від 04.10.2023 ЗОЗ, що направив **Інший ЗОЗ**

Пацієнт Лікар, що направив

Дослідження **Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra(0 в поточному році)**

Примітки

Показники дослідження

СИТО	Дослідження	Назва
>	Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra	МБТ/Rif

Зразки

Ідентифікатор	Ідентифікатор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнера	Прийняття зра	Стан
>	11334 145	005, Венозна...	01.10.2023 0...	Вакутайнер...	02.10.2023 0...	Доступний

Якщо вам потрібно, відкрити **розширену форму пошуку направлення** потрібно натиснути кнопку "**Пошук**", при цьому залишивши поле "**Номер направлення**" пустим.

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення **Пошук** Додати

Пошук направлення

Тип* **Направлення**

Параметри пошуку

Номер Дата

Ідентифікатор зразку Ідентифікатор пацієнта

Номер картки ЗОЗ, звідки направлено

Тип	Назва	Дата	Номер картки	ЗОЗ, звідки направлено	Індивідуальний номер	Ім'я	По батькові
-----	-------	------	--------------	------------------------	----------------------	------	-------------

У **розширеній формі пошуку направлення**, ви можете шукати направлення за такими параметрами:

1. **Тип** - обирається "Направлення";
2. **Номер** - номер направлення;
3. **Ідентифікатор зразку** - номер зразку біоматеріалу зареєстрованого в направленні;
4. **Номер картки**
5. **Дата** - дата створення направлення;
6. **Ідентифікатор пацієнта** - індивідуальний номер пацієнта;
7. **ЗОЗ, звідки направлено** - організація, що направила на дослідження;



Створення заявки для незареєстрованим направленням. Потрібно у полі "**Номер направлення**" натиснути на кнопку "**Додати**".



У формі створення "**Направлення на аналіз**" внести дані передані ініціатором направлення.

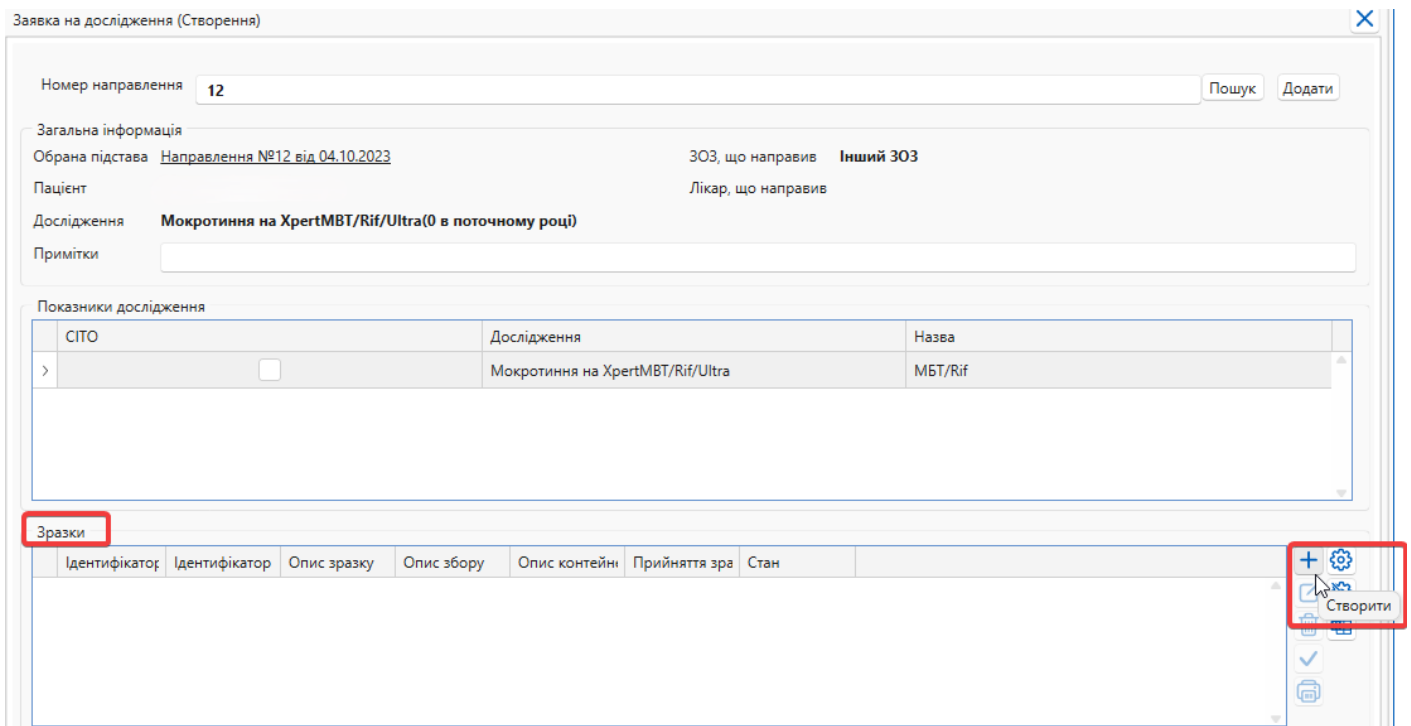
Обов'язкові дані для заповнення:

1. «**Дата**» - дата направлення;
2. «**Дата і час забору біоматеріалу**»
3. «**Звідки направлено**» - ЗОЗ, що направив;
4. «**Лабораторія**» - заклад, в який направлено;
5. «**Додати аналіз**» - аналіз, який потрібно провести;
6. «**Пацієнт**» - дані для ідентифікації пацієнта;



??????????, ??????????? ??
???????????????? ????????

Для **створення зразку**, щодо отриманого біоматеріалу у секції "**Зразки**" потрібно натиснути кнопку "**Створити**".



Відкривається форма створення зразку, з можливістю ввести дані зразка та роздрукувати штрих-код.

При заповненні поля "**Код зразку**" система запропонує "**Заповнити зразок з шаблону**". Якщо ви натиснете "**Так**" заявка заповниться за шаблоном.



Якщо ви хочете заповнити заявку самостійно обираєте "**Ні**". Заповнюєте заявку самостійно та натискаєте кнопку "**Роздрукувати штрих-код зразку**".



Для **прийняття зразку** потрібно натиснути кнопку "**Прийняти зразок**".

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення 12 Пошук Додати

Загальна інформація

Обрана підстава Направлення №12 від 04.10.2023 ЗОЗ, що направив **Інший ЗОЗ**

Пацієнт Лікар, що направив

Дослідження **Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra(0 в поточному році)**

Примітки

Показники дослідження

СИТО	Дослідження	Назва
>	Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra	МБТ/Rif

Зразки

Ідентифікатор	Ідентифікатор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейн	Прийняття зра	Стан
>	12354	105000000042	004, Венозна...	25.09.2024 1...	Вакутайнер...	Доступний

+ ⚙ ✓ ✕ 🗑 📄

Прийняти зразок

Ок Скасувати

Ввести дані у форму **"Прийняти зразок"** для реєстрації зразку в лабораторії.

Номер направлення 12 Пошук Додати

Загальна інформація

Обрана підстава Направлення №12 від 04.10.2023 ЗОЗ, що направив **Інший ЗОЗ**

Пацієнт

Дослідження **Мокротиння на**

Тримітки

Показники дослідження

СИТО
>

Зразки

Ідентифікатор	Ідентифікатор
>	12354 105000000042

Прийняти зразок

Ідентифікатор зразку 12354

Ідентифікатор зразку в лабораторії 105000000043 Згенерувати код

Хто прийняв admincentr

Дата прийняття* 25.09.2024 10:47 🕒

Хто доставив

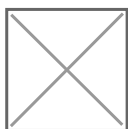
Показники температури, °C

Статус* Доступний ▼

Примітки

Ок Скасувати

Якщо виявили потребу у редагування зразка, потрібно натиснути кнопку **"Редагувати"**. Ввести зміни та зберегти дані.



Після цього ви зберігаєте заявку та натискаєте кнопку **"Ок"**.

Номер направлення 12

Пошук

Додати

Загальна інформація

Обрана підстава Направлення №12 від 04.10.2023

ЗОЗ, що направив Інший ЗОЗ

Пацієнт

Лікар, що направив

Дослідження Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra(0 в поточному році)

Примітки

Показники дослідження

СИТО	Дослідження	Назва
> <input type="checkbox"/>	Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra	МБТ/Rif

Зразки

Ідентифікатор	Ідентифікатор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейні	Прийняття зра	Стан
>	12355	004, Венозна...	25.09.2024 1...	Вакутайнер...		Доступний



Ок

Скасувати

????????? ?????? ?? ?? ??????

Після створення заявки потрібно її взяти в роботу. Для **створення задачі** потрібно в реєстрі "**Створено**"(1) обрати заявку (2) та натиснути кнопку "**До виконання**" (3).

Скріншот інтерфейсу системи "eHealth".

Вгорі меню: Головна, Вигляд, Налаштування, Друк, eHealth.

Панель інструментів: Створити, Відкрити, Закрити, Оновити, Експорт, Створення заявки, До виконання (позначено 3), Додати задачу, Виконано, Відмінити, Внесено помилково, Друк результатів, Відправити результат.

Ліва панель: АРМ Регістрація, Реєстр (позначено 1), Всі заявки лабораторії, Створено (позначено 1), В роботі, Виконано, Скасовано/Відмінено, Зареєстровані зразки, Пацієнти ЛІС, Форми направлень.

Таблиця даних (позначено 2 на рядок 19):

Номер	Підстава	Номер картки	Пацієнт	ЗОЗ, що направи	Ідентифікатор зр	Ідентифікатор зр	Стан	Кількість зразків	Створено
19	12 від 04.10.20...	№ від	Інший ЗОЗ	12355		Створено	4(1)	25.09.2024 11:13	
26	22 від 15.02.20...	№ від	1222-2	Самозвернення	11348	Створено	1(1)	15.02.2024 14:29	
24	1891 від 27.09...	№ 3333 від 25...	137932	ДУ "Центр Гро...	11345	1222	Створено	7(1)	05.10.2023 14:42
	1891 від 27.09...	№ 3333 від 25...	137932	ДУ "Центр Гро...	11344		Створено	7(1)	05.10.2023 11:06
18	1891 від 27.09...	№ 3333 від 25...	137932	ДУ "Центр Гро...	11339		Створено	7(1)	04.10.2023 14:56
17	1891 від 27.09...	№ 3333 від 25...	137932	ДУ "Центр Гро...	11338		Створено	7(1)	04.10.2023 14:18

Після цього відкривається форма "**Заявка на дослідження до виконання**". Форма підтягує автоматично дані, які були попередньо заповненні при створенні заявки. Всі інші дані вам потрібно заповнити самостійно.



Поля які присутні в формі "**Заявка на дослідження до виконання**":

1. **Аналізи** - аналіз, який потрібно провести;
2. **Зразки** - зразок(ки) прийнятого матеріалу;
3. **Місце виконання (відділ)** - підрозділ призначений на обробку;
4. **Місце виконання (кабінет)** - кабінет, в якому проводиться дослідження;
5. **Показники** - які потрібно отримати в результаті аналізу;
6. **Пріоритет** - виставлення пріоритету для виконання аналізу;
7. **Відповідальний** - спеціаліст, який відповідальний за проведення дослідження;
8. **Спеціаліст чи Пристрій** який буде виконавцем дослідження;
9. **Вибір зі списку**, зареєстрованих в відділі спеціалістів чи пристроїв;
10. **Коментар до аналізу**;
11. За потребою створення ще одної задачі, в рамках даної заявки (відкривається форма "**Контекст виконання**").



Задача потрапляє у реєстр "**В роботі**". В реєстрі обираємо карту з якою потрібно працювати.



Карта містить 3 вкладки - "**Зразки**", "**Показники**", "**Дії**". В вкладці "**Зразки**" інформація доступна для редагування, в вкладках тільки для перегляду.



У вкладці "**Зразки**" за потребою можна провести відбракування зразку. Для того щоб це зробити потрібно натиснути кнопку "**Відбракування зразку**".

Номер19Створено25.09.2024 11:13:49СтанОбробляється

ПідставаНаправлення №12 від 04.10.2023ЗОЗ, що направивІнший ЗОЗЛікар, що направив

Опис

Опубліковані результати досліджень

ЗразкиПоказникиДії

Ідентифікатор зразку	Ідентифікатор зразку в лабс	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан
>12355		004, Венозна кров, Цільн...	25.09.2024 10:09	Вакутайнер з K2 (K3) ЕДТ...	25.09.2024 11:09, adminse...	Доступний

Відбракування зразку

Після відкриття форми "**Відбракування зразку**" потрібно ввести причину, дату, скановану копію документу причини, та більш повну інформацію в примітках.



??????? ? ????????????

1. ?????????????? ???????? ?????????????? ?????????????? ? ??????????.

Для того, щоб переглянути будь-який реєстр потрібно в меню навігації обрати його(1), в секції(2) відображаються назви колонок присутніх в реєстрі та за якими можна провести пошук чи сортування, натиснувши правою кнопкою мишки на назву колонки ми побачимо додаткові налаштування(3) відображення реєстру та сортування в ньому.

APM Реєстратура

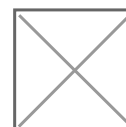
Організація: ДУ "Центр Громадського здоров'я Міністерства Охорони Здоров'я України"

Всі заявки лабораторії

Номер	Підстава	Номер картки	Пацієнт	ЗОЗ, що направ...	Ідентифікатор зр	Ідентифікатор зр	Стан	Кількіст
1015	1588 від 0.09...	№ від	, Тестов2	Інший ЗОЗ	Сортувати по зростанню	іконано	1(1)	
1014	1587 від 06.09...	№ від	, Тестов	Інший ЗОЗ	Сортувати по спаданню	іконано	1(1)	
1013	1586 від 09.05...	№ від	1231441241, ф...	Самозвернення	Очистити сортування	іконано	1(1)	
1012	1585 від 26.02...	№ від	1235674, фів ава	Самозвернення	Групувати	іконано	1(1)	
1011	1584 від 29.12...	№ від		КНП "Білоцерк...	Показати панель групування	іконано	1(1)	
1010	1583 від 02.11...	№ від		Самозвернення	Налагодження колонок	іконано	1(1)	
1009	1582 від 01.09...	№ від	020-042,	Інший ЗОЗ	Оптимальна ширина	іконано	1(1)	
1008	1581 від 18.08...	№ від	999999, Тесте...	КНП "Богуслав	Оптимальна ширина колонок	іконано	1(1)	
1007	1				Відобразити панель пошуку	іконано	1(1)	
1006	1233213123/12...					іконано	1(1)	
1005	1233213123/12...					іконано	1(1)	
1004	50 від 09.02.20...	№ від	2233445, Відсут...	КЗ КРР «Макар...		іконано	2(1)	

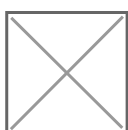
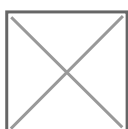
Щоб налаштувати колонки для перегляду, у меню оберіть пункт **"Налагодження колонок"** і у відкритій формі позначте або зніміть галочки біля необхідних колонок.

№ від	1231441241, ф..	<div>Очистити сортування</div> <div>Групувати</div> <div>Показати панель групування</div> <div>Налагодження колонок</div> <div>Оптимальна ширина</div> <div>Оптимальна ширина колонок</div> <div>Відобразити панель пошуку</div>	
№ від	1235674, фів ав		
№ від	,		
№ від	,		
№ від	020-042,		
№ від	999999, ТестТе.		
№ від	2233445, Відсут...	КЗ КРР «Макар...	8293
№ від	, івааааааааа...	КНП "Ірпінська...	8292
№ від	84512,	КНП "Ірпінська...	8291
№ 234143 від 3...	137828	Закарпатський...	8290
№ від	02015/125,	Військомат	8289



2. ?????? ?????? ?????????? ???????, ?????????.

Пошук раніше створених заявок або зразків здійснюється за допомогою фільтрів у будь-якій з колонок реєстру. Для цього потрібно навести курсор на будь-яку назву колонки та натиснути на значок фільтрації.



3. ????????? ?????? ?????????? ? Excel.

Експорт даних з реєстру в Excel виконується за допомогою кнопки **"Експорт"**.

Всі заявки лабораторії

Головна

Вигляд

Налагодження

Друк

eHealth

+

Відкрити

Закрити

Оновити

Експорт

Створення заявки

До виконання

Додати задачу

Виконано

Відмінити

Внесено помилково

Друк результатів

Відправити результат

Реєстр

Спеціальні дії

АРМ Реєстратура

Організація

ДУ "Центр Громадського здоров'я Міністерства Охорони Здоров'я України"

Всі заявки лабораторії

Створено

В роботі

Виконано

Скасовано/Відмінено

Зареєстровані зразки

Пацієнти ЛІС

Форми направлень

Номер	Підстава	Номер картки	Пацієнт	ЗОЗ, що направи	Ідентифікатор зр	Ідентифікатор зр	Стан
> 1015	1588 від 10.09....	№ від	, Тестов2	Інший ЗОЗ	12352	12	Виконано
1014	1587 від 06.09....	№ від	, Тестов	Інший ЗОЗ	12351		Виконано
1013	1586 від 09.05....	№ від	1231441241, ф...	Самозвернення	12350		Обробляється
1012	1585 від 26.02....	№ від	1235674, фів ава	Самозвернення	11350		Обробляється
1011	1584 від 29.12....	№ від		КНП "Білоцерк...	11347		Виконано
1010	1583 від 02.11....	№ від		Самозвернення	11346	101000000787	Виконано
1009	1582 від 01.09....	№ від	020-042, Ірина	Інший ЗОЗ	9300		Обробляється

?????? "????????? ??????????
???????"

Картка "**Спрощене створення заявки**" дає можливість зареєструвати одну чи декілька "**Заявок**" на основі направлення, з можливістю копіювання внесених даних з однієї картки в наступну.

Для того, щоб перенести дані в наступну заявку, відмітьте галочки біля необхідних полей.



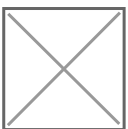
1. ?????????? ?????????? ??????????.

Для того, щоб викликати форму спрощеного створення заявки, скористайтесь дією "Спрощене створення".



Картка "**Спрощене створення заявки**" складається з 3-х блоків:

Блок 1 - дані про заклад, лікаря, дослідження, діагноз тощо;



Блок 2 - інформація про пацієнта;

Блок дозволяє створити пацієнта чи знайти раніше зареєстрованого.

Для пошуку потрібно обрати "**Пошук пацієнта**" та почати вносити інформацію, щодо пацієнта, система відобразить раніше створених пацієнтів в контактні дані яких містять внесену інформацію.



Для "Створення пацієнта", оберіть та внесіть необхідні дані, блок не має обов'язкових полів, але необхідно заповнити хоча б одне з наступних полів: **Ідентифікатор пацієнта, Прізвище, Ім'я, По-батькові.**



Блок 3 - дані про зразок.
Якщо під час реєстрації дослідження потрібно зареєструвати зразок, поставте галочку **"Додати зразок"**. При необхідності роздрукувати штрих-код, позначте відповідну функцію.



2. ?????? ?????????????????? ??????????????.

Для того, щоб знайти попередньо створене направлення необхідно в картці **"Спрощене створення заявки"** обрати **"Пошук направлення"** - відкриється форма пошуку направлення.

Направлення можна знайти за будь-яким чи за декількома з 6 запропонованих полів та натиснути кнопку **"Пошук"**.
Система знайде всі зареєстровані направлення в стані **"Нове"** та **"Забрано біоматеріал"** і відобразить результат.

Під полями для пошуку будуть відображатись всі знайдені направлення**(1)**, обране направлення**(2)** та дослідження**(3)**, які потрібно провести в його рамках.



Якщо під час реєстрації дослідження потрібно зареєструвати зразок, поставте галочку **"Додати зразок"**. При необхідності роздрукувати штрих-код, позначте відповідну функцію.

