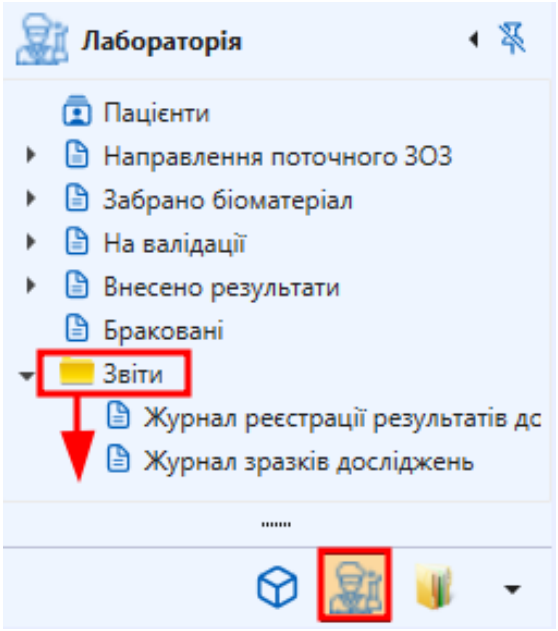
?????? ?? ?????????? ????? ???????????

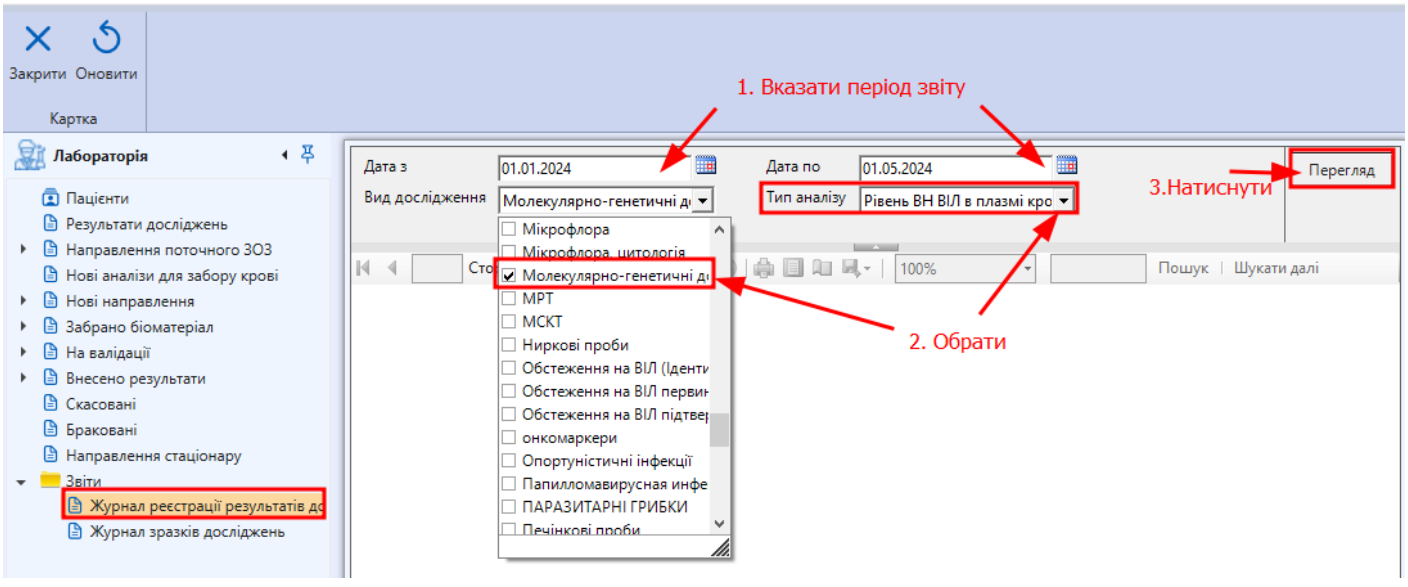
- Звітні форми
- Друковані форми

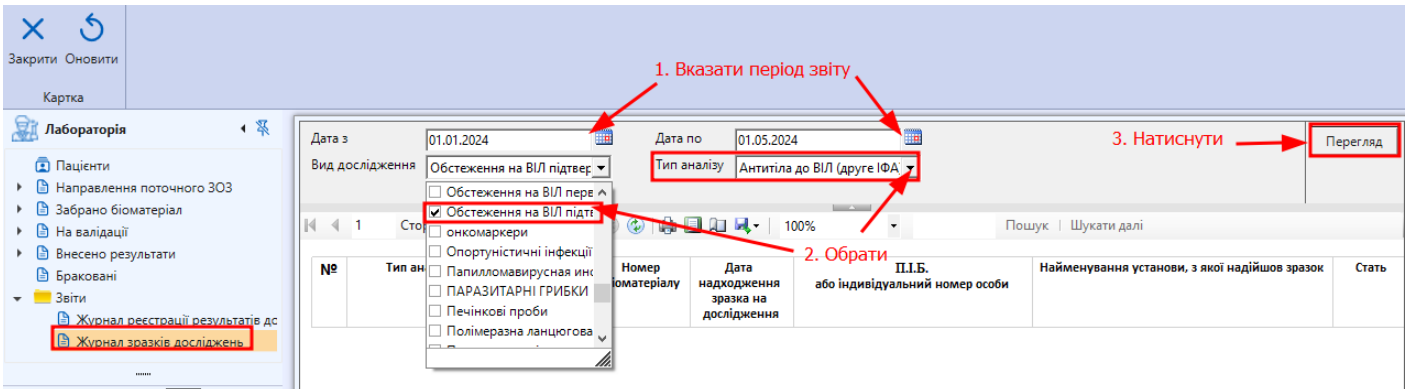
?????? ?????

Для формування звіту за певний період часу необхідно перейти на реєстр «**Звіти»,** вибрати потрібний звіт із запропонованих:



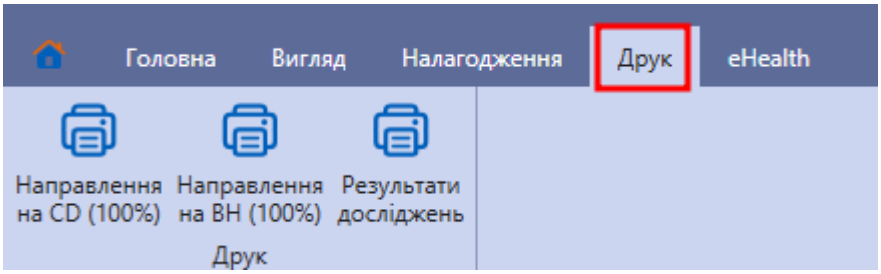
Після переходу на потрібний звіт потрібно вказати початкову та кінцеву дату формування звіту. Далі обрати звітні параметри зі списку та натиснути кнопку **[Перегляд].** Після чого система формує та відображає звіт:





????????? ?????

Для виклику друкованої форми необхідно відкрити відповідну картку пацієнта «Внесено результати» та перейти на вкладку «Друк» у головному меню. Далі обрати потрібну форму.



????? ??????? ?? ?????? ????? ?????, ??????? ??????? ????? ? ???????? “Word”.