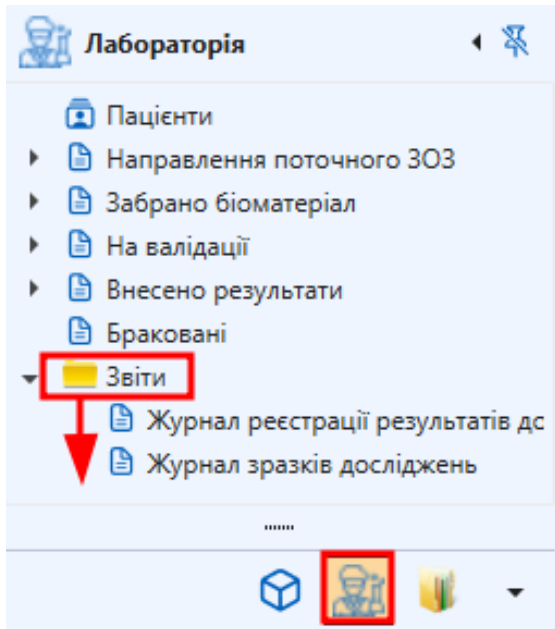


?????? ?? ??????????
?????? ??????????

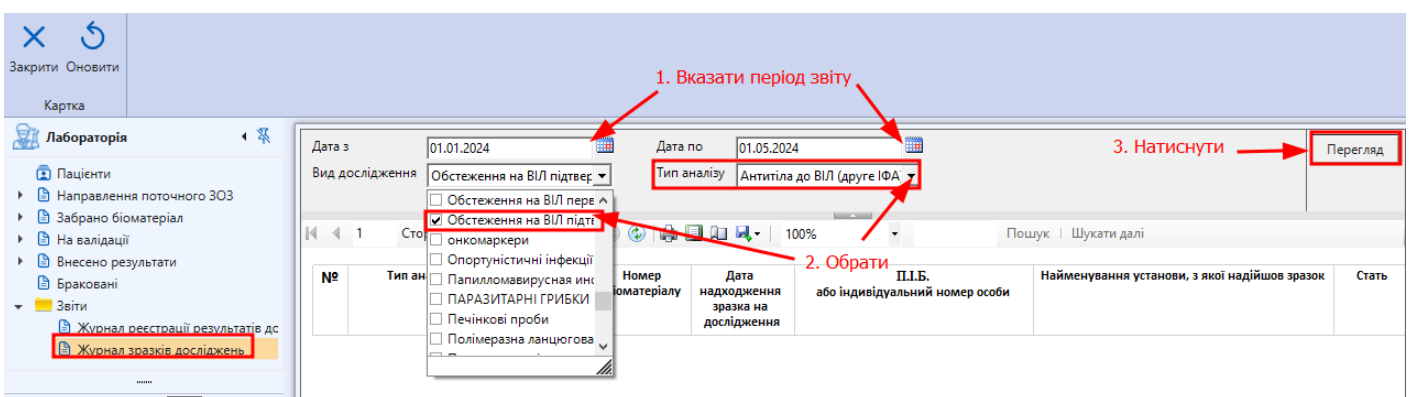
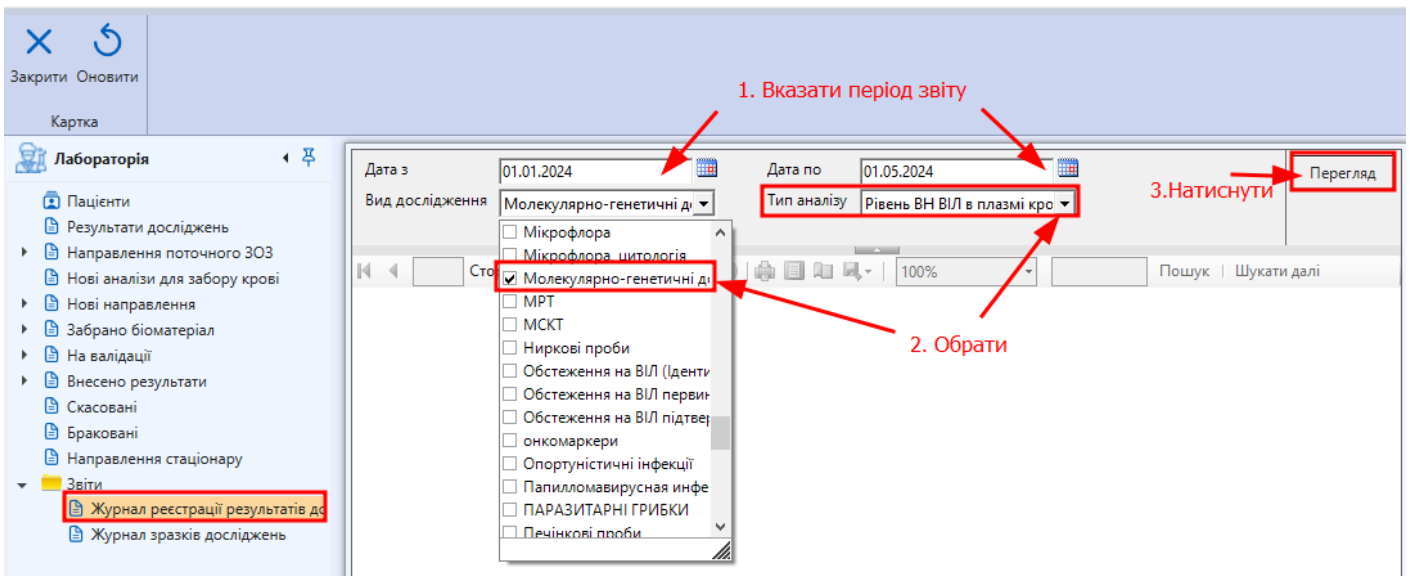
- [Звітні форми](#)
- [Друковані форми](#)

?????? ?????

Для формування звіту за певний період часу необхідно перейти на реєстр «Звіти», вибрати потрібний звіт із запропонованих:

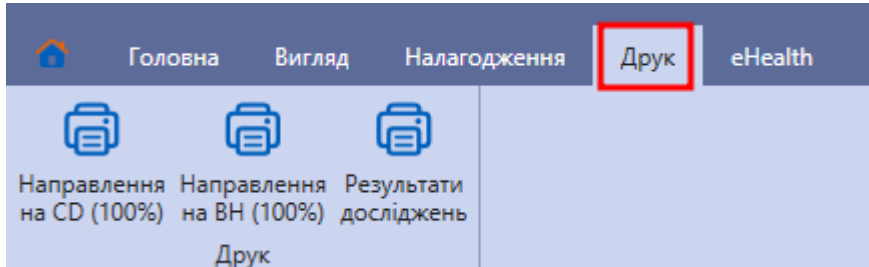


Після переходу на потрібний звіт потрібно вказати початкову та кінцеву дату формування звіту. Далі обрати звітні параметри зі списку та натиснути кнопку **[Перегляд]**. Після чого система формує та відображає звіт:



????????? ??????

Для виклику друкованої форми необхідно відкрити відповідну картку пацієнта «Внесено результати» та перейти на вкладку «Друк» у головному меню. Далі обрати потрібну форму.



???? ?????? ?? ?????? ????? ?????, ?????? ?????? ????? ? ?????? "Word".